

ПОДДЕРЖКА ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 28.06.2021 № 1031

КАК ПРАВИЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

1. Информация об участнике отбора

Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму):	
Сокращенное наименование организации	
Статус участника отбора (указать подходящее): правообладатель или уполномоченная организация	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Учредители и доля их участия: (раскрывается информация в том числе учредителях-физических лицах)	
Единоличный исполнительный орган (ЕИО): наименование ЕИО, ФИО руководителя ЕИО / наименование юридического лица	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Электронный адрес	
Контактное лицо, уполномоченное на взаимодействие с РФРИТ от участника отбора: должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия (в случае указания лица, отличного от единоличного исполнительного органа)	

Данная информация может быть запрошена в редактируемом формате

Где это находится

стр.12 документации отбора,
Приложение №1

Что нужно сделать

заполнить поля таблицы

Примечание

дополнительно предоставляется
в формате .xlsx

[Ссылка на шаблон
для заполнения](#)

ПЕРЕЧЕНЬ ПО, ПЛАНИРУЕМЫЙ К ПРОДАЖЕ СУБЪЕКТАМ МСП

2. Перечень программного обеспечения, планируемого к продаже субъектам МСП в целях использования субъектами малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) российского программного обеспечения

Наименование российского программного обеспечения (ПО)	Номер ПО в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Основной и другие классы ПО согласно Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Средняя рыночная цена ПО, руб.	Льготная цена ПО, руб.	Количество ПО, планируемого для предоставления субъектам МСП, ед. ¹ .	Объем планируемых продаж ПО по льготной цене, руб.
«Рабочий стол» 1 мес. (наименование ПО как указано в реестре)	23456	09.05 09.14	1 000	500	10	5 000
«Рабочий стол» 12 мес. (наименование ПО как указано в реестре)	23456	09.05 09.14	8 000	4 000	5	20 000

Данная информация может быть запрошена в редактируемом формате

образец заполнения

Где это находится

стр.13 документации отбора,
Приложение №1

Что нужно сделать

заполнить поля таблицы

Примечание

дополнительно предоставляется
в формате .xlsx

Ссылка на шаблон
для заполнения

3. Гарантии и согласия

Направляя данную Заявку Российскому фонду развития информационных технологий (РФРИТ)²:

1. Гарантирую полноту и достоверность данных, представленных в Заявке и в приложениях к Заявке.
2. Гарантирую отсутствие в составе Заявки и в приложениях к Заявке сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения в силу закона, иных сведений, для получения доступа к которым РФРИТ необходимо иметь специальное разрешение.
3. Выражаю согласие со всеми условиями участия в отборе, предусмотренными документацией, без каких-либо исключений и оговорок.
4. Выражаю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте РФРИТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
5. Выражаю согласие в случае признания нашей организации Победителем отбора заключить соглашение по форме, установленной РФРИТ.

Наименование Участника отбора:

Должность _____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О и подпись лица,
уполномоченного от имени Участника отбора на подписание и подачу заявки).

Где это находится

стр.14 документации отбора,
Приложение №1

Что нужно сделать

заполнить наименование организации и
подписать уполномоченным лицом

Ссылка на шаблон
для заполнения

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ИНФОРМАЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЕ НА САЙТЕ

В Российский фонд развития информационных технологий

Согласие на обработку и передачу информации и размещение на сайте Российского фонда развития информационных технологий

Настоящим свободно, своей волей и в интересах {**Полное наименование участника отбора**} выражаю согласие Российскому фонду развития информационных технологий (далее – РФРИТ) на обработку и использование (в том числе: сбор, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)) и размещение на сайте РФРИТ полученной от {**Полное наименование участника отбора**} информации (материалы, документы) в рамках настоящего отбора проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – отбор) следующим лицам (органам):

- РФРИТ;
- независимым экспертным организациям и внешним независимым экспертам;
- Комиссии по отбору;
- Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Согласие предоставляется на весь срок проведения отбора.

{дата}

{должность подписанта}

Подпись

{ФИО подписанта}

Печать организации (при наличии)

Где это находится

стр.15 документации отбора,
Приложение №1

Что нужно сделать

заполнить и подписать уполномоченным
лицом

Ссылка на шаблон
для заполнения

СПРАВКА О СРЕДНЕЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ(ЕЙ) ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗА ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

1620 3013

ИНН 77-03-00000-0

КПП 77-01-00001-1 Стр. 0101

Приложение №1
к приказу ФНС России
от 18.09.2019 г. № ММВ-7-11/470@
(в ред. Приказа ФНС РФ от 15.10.2020 №
ЕД-7-11/751@)

Форма по КНД 1151111

Расчет

В Российский фонд развития информационных технологий

Адрес: Т... центр
г. Москва 121...
П... 29... 34,
... 499 3...

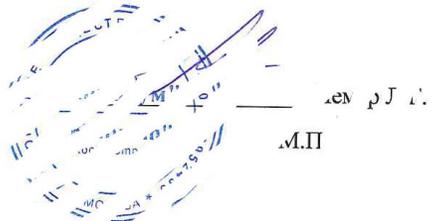
СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что средняя численность работников А... за 2020 год составила 73 (семьдесят три) человека.

Приложение: Расчет по страховым взносам

06.10.2021

Генеральный директор



Что нужно сделать

подготовить справку на бланке организации

Что ещё нужно сделать

приложить расчёт по страховым взносам

Внимание!

уполномоченные организации представляют соответствующие документы на правообладателей ПО, которое подается в заявке

КОПИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ(ЕЙ) ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

 1050 8015	ИНН <input type="text"/>
	КПП <input type="text"/> Стр. <input type="text"/>
Форма по КНД 0710099	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	
Номер корректировки <input type="text"/>	Отчетный период (код)* <input type="text"/>
	Отчетный год <input type="text"/>
<input type="text"/>	
(наименование организации)	
Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 2 <input type="text"/>	<input type="text"/>
Код по ОКПО <input type="text"/>	Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) <input type="text"/>
Форма собственности (по ОКФС) <input type="text"/>	Единица измерения: (тыс. руб. – код по ОКЕИ) <input type="text"/>
Местонахождение (адрес)	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту <input type="text"/> 1 - да 0 - нет	
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество** индивидуального аудитора	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
ИНН <input type="text"/>	ОГРН/ОГРНИП <input type="text"/>
На <input type="text"/> страницах	с приложением документов или их копий на <input type="text"/> листах

Что нужно сделать

предоставить копию бух.отчетности правообладателя(ей) ПО за год, предшествующий году подачи заявки

Внимание!

уполномоченные организации представляют соответствующие документы на правообладателей ПО, которое подается в заявке

Требования к правообладателю

среднесписочная численность работников организации за предшествующий календарный год составляет не менее 15 человек, значение выручки которой от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет не менее 10 млн рублей, а также соответствующая другим требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 документации отбора

СПРАВКА ПО ФОРМЕ №1

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя поддержки).

Форма №1

(ФИО подписанта)

В Российский фонд развития информационных технологий

Настоящим подтверждаю, что {**Полное наименование участника**} (далее – Участник отбора (получатель поддержки)) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в отборе или заключения Соглашения с Российским фондом развития информационных технологий, в случае признания участника отбора Победителем отбора, соответствует следующим требованиям:

- участник отбора (получатель поддержки) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся – участником отбора (получателем поддержки), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя поддержки) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора (получатель поддержки) имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

- участник отбора (получатель поддержки) зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участник отбора (получатель поддержки) не получал в прошлом и не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Российскому фонду развития информационных технологий на возмещение затрат по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2021 г. № 1031 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Российскому фонду развития информационных технологий на возмещение затрат по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения»;

- участник отбора (получатель поддержки) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора (получатель поддержки) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора (получателя поддержки) отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

Где это находится

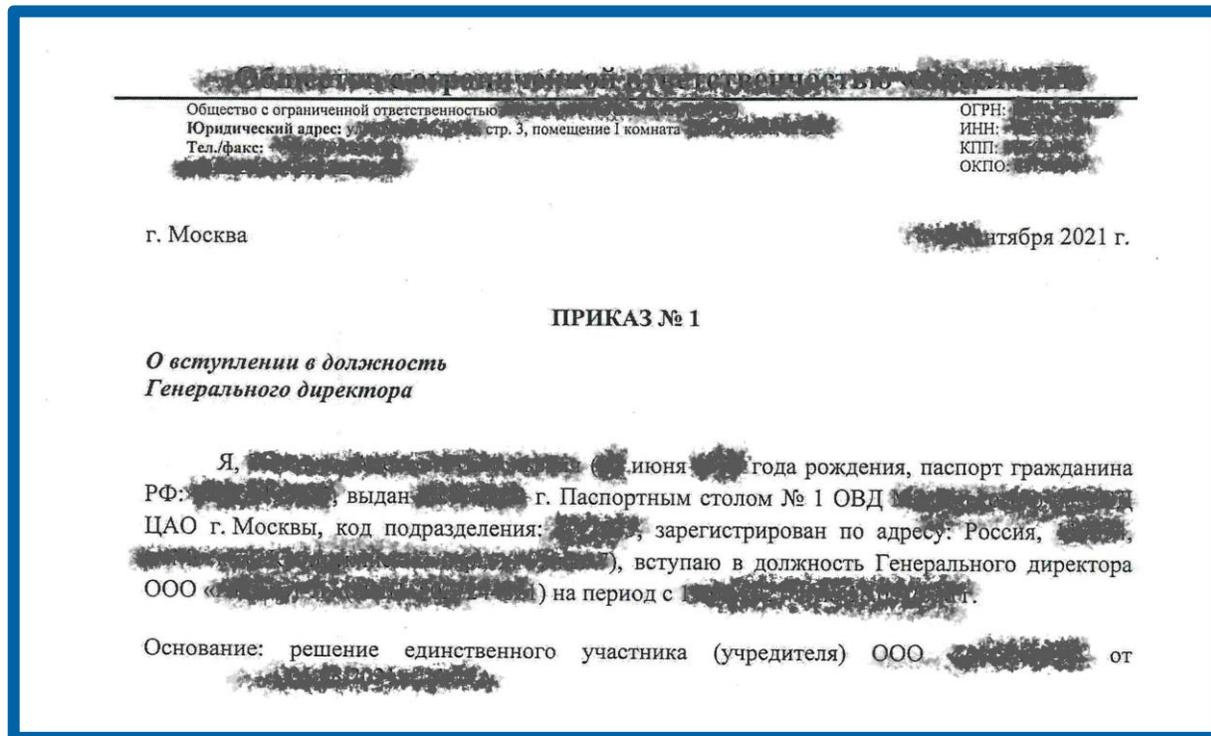
стр.16-17 документации отбора,
Форма №01

Что нужно сделать

заполнить и подписать уполномоченным
лицом

Ссылка на шаблон
для заполнения

КОПИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА



Что нужно сделать

заверить копию действующего приказа

Что еще нужно сделать

приложить в состав заявки

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ (ЕСЛИ ПОДПИСЫВАЕТ НЕ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР)

Доверенность на подписание документов

Я, _____ (ФИО), паспорт серии _____, № _____,
выдан _____,
проживающий по адресу: _____, доверяю _____ (ФИО),
паспорт серии, № _____, выдан _____, проживающий по адресу:
_____, получать, предоставлять _____ документы _____
_____, расписываться за меня, в т.ч. при подписание заявки и иных документов,
связанных с участием в отборе правообладателей....

Доверенность выдана сроком на _____.

Дата Подпись

Подпись доверителя удостоверяю _____

Дата Подпись уполномоченного лица Печать

примерный образец

Где это находится

форма доверенности принятая в организации с обязательным указанием полномочий на подачу заявки и подписи документов для участия в отборе правообладателей

Что нужно сделать

подготовить доверенность (в случае подписания документов заявки доверенным лицом)

КОПИЯ ДОГОВОРА/СОГЛАШЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА РАСПОРЯЖЕНИЯ РОССИЙСКИМ ПО С ПРИЛОЖЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПЕРЕДАЧУ ТАКИХ ПРАВ



Что нужно сделать

приложить заверенную копию договора
в составе документов заявки на участие
в отборе правообладателей

Внимание!

Только для уполномоченных
организаций!

СОГЛАСИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КОНКУРСЕ ПО ФОРМЕ № 2

Форма №2

(Наименование правообладателя), настоящим дает свое согласие (Полное наименование уполномоченной организации) на участие в отборе правообладателей (уполномоченных организаций) на возмещение затрат по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения.

Описание объекта исключительного права приводится в табличной форме в соответствии с номенклатурой ПО, указанной в Заявке.

Подписи сторон (правообладателя/уполномоченной организации)
М.П. (при наличии)

Где это находится

стр.18 документации отбора,
Форма №2

Что нужно сделать

приложить подписанное согласие
правообладателя в составе документов
заявки на участие в отборе
правообладателей

Внимание!

**Только для уполномоченных
организаций!**

Ссылка на шаблон
для заполнения

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОБОСНОВАННОСТЬ УСТАНОВЛЕНИЯ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ ЦЕНЫ



Где это находится

- стр.3 документации отбора
- пп.7 п.3.1.7 документации отбора

Что нужно сделать

- приложить копии документально подтвержденная сделок (договоры и платежные поручения) по передаче российского программного обеспечения субъектам МСП в количестве не менее 5 (пяти) за последние три месяца перед месяцем подачи заявки

Внимание!

обязательна публикация приказа об установлении цен на сайте правообладателя ПО с приложением «кликабельной» гиперссылки в заявке



Где это находится

п.3.1.8 документации отбора,
при соблюдении требований указанных в
п.2.5.1

Что нужно сделать

- письмо-подтверждение с описанием функц. и тех. характеристик (произвольная форма)
- приложить пользовательскую документация российского программного обеспечения (может быть опубликована в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставлена посредством соответствующей ссылки)

Внимание!

на разные лицензии одного и то же ПО достаточно одного комплекта (письмо-подтверждение + пользовательская документация)



Что нужно сделать

подготовить описание документов, предоставляемых в составе заявки, на бланке организации с обязательным указанием количества страниц каждого документа заявки



Что нужно сделать

1. заполните все необходимые формы, проверьте все данные, необходимые печати и подписи
2. назовите все файлы в соответствии с содержанием, при необходимости разложите по папкам
3. заархивируйте пакет файлов и разместите архив на российской облачной службе (например: Яндекс.Диск)
4. прикрепите ссылку на архив в письме подачи заявки
5. направьте заявку на почту info_msp@rfrit.ru и ожидайте сообщения от сотрудников РФРИТ