**Приложение № 1**

**к конкурсной документации**

*Составляется на бланке организации*

*Начало формы*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсном отборе проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации – Участника конкурсного отбора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(*полное* *наименование Проекта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма Гранта, руб., коп.) (общая стоимость реализации Проекта, руб., коп.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(регион регистрации Участника конкурсного отбора)*

1. **Информация об Участнике конкурсного отбора**
   1. Общая информация об Участнике конкурсного отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму): |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Код основного вида деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ[[1]](#footnote-2) |  |
| Учредители и доля их участия: раскрывается информация вплоть до физических лиц (конечных бенефициаров). *(в случае если учредителями Участника конкурсного отбора являются юридические лица, предоставляется информация об их учредителях в том же объеме)* |  |
| Единоличный исполнительный орган (ЕИО): наименование ЕИО, ФИО / наименование юридического лица, срок полномочий |  |
| Фактический адрес местонахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Лицо, уполномоченное на взаимодействие с Оператором в рамках конкурсного отбора: должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия *(в случае указания лица, отличного от единоличного исполнительного органа)* |  |

* 1. Описание Участника конкурсного отбора *(краткое описание истории, целей и задач, основной деятельности организации с указанием отрасли деятельности)*:
  2. Описание опыта Участника конкурсного отбора за последние 3 года в реализации сопоставимых проектов *(приводится перечень реализованных проектов с описанием сути проекта, сроков реализации, параметров, характеризующих масштабы, сложность и бюджет проекта)*:
  3. Среднесписочная численность сотрудников за 3 года, предшествующих календарному году подачи Заявки, человек:

По итогам 20\_\_ г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам 20\_\_ г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам 20\_\_ г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)*

* 1. Ключевые члены команды Проекта – работники Участника конкурсного отбора, непосредственно привлекаемые к реализации Проекта *(приводится перечень ключевых членов команды, которые будут участвовать в реализации Проекта, с описанием опыта участия в реализации сопоставимых проектов за последние 3 года)*:

| **ФИО члена команды Проекта** | **Должность** | **Описание опыта** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Описание Проекта**
   1. Полное наименование Проекта:
   2. Описание целей реализации Проекта:
   3. Обоснование необходимости реализации Проекта для Участника конкурсного отбора, проблем, которые позволит решить реализация Проекта:
2. **Описание Решения**
   1. Наименование Решения, внедрение которого осуществляется в рамках реализации Проекта:
   2. Описание Решения, внедрение которого осуществляется в рамках реализации Проекта:
   3. Решение соответствует Приоритетному направлению[[2]](#footnote-3):
   4. Направленность Решения на импортозамещение иностранного программного обеспечения или программно-аппаратных комплексов *(приводится обоснование, содержащее в т.ч. информацию о зарубежных продуктах, которые могут быть замещены разрабатываемым Решением, и масштабах такого замещения)*:
   5. Информация о составе Решения *(указывается, является ли Решение простым или составным, для составного Решения приводится полный перечень компонентов с выделением ключевых)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование компонента | Характеристика | Описание компонента  (только по ключевым компонентам) |
| Компонент 1 | Ключевой / Не ключевой |  |
| … | Ключевой / Не ключевой |  |
| Компонент n | Ключевой / Не ключевой |  |

* 1. Влияние внедряемого Решения на деятельность Участника конкурсного отбора *(указываются в том числе бизнес-процессы, в рамках которых планируется применять внедряемое Решение)*:
  2. Обоснование выбора Решения:
  3. Сравнение внедряемого Решения с существующими аналогами *(с указанием преимуществ и недостатков выбранного Решения)*:

| **Характеристики / параметры** | **Наименование внедряемого Решения** | **Наименование аналога 1** | **Наименование аналога 2** | **Наименование аналога N** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика / параметр 1 |  |  |  |  |
| Характеристика / параметр 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

* 1. Уровень готовности (далее – УГТ) внедряемого Решения *(указывается УГТ внедряемого Решения и его ключевых компонентов в соответствии  
     с ГОСТ 58048-2017)*:

УГТ Решения (в целом):

* + 1. УГТ ключевого компонента 1:
    2. УГТ ключевого компонента 2:
    3. УГТ ключевого компонента 3:
  1. Наличие завершенных проектов по внедрению Решения *(приводится информация о завершенных проектах по внедрению Решения за последние 3 года в этой же отрасли или в других отраслях, с кратким описанием проектов и сопоставлением объектов внедрения с Участником конкурсного отбора)*:
     1. Наличие завершенных проектов по внедрению ключевого компонента 1:
     2. Наличие завершенных проектов по внедрению ключевого компонента 2:
     3. Наличие завершенных проектов по внедрению ключевого компонента 3:

1. **Информация о Правообладателе Решения, внедрение которого осуществляется в рамках реализации Проекта**[[3]](#footnote-4)
   1. Наименование Решения (ключевого компонента[[4]](#footnote-5) Решения), права на которое принадлежат Правообладателю:
      1. Компонент 1:
      2. …
   2. Полное наименование Правообладателя (включая организационно-правовую форму):
      1. Правообладатель компонента 1:
      2. …
   3. ФИО (или наименование юридического лица) единоличного исполнительного органа:
      1. ФИО 1:
      2. …
   4. ФИО, должность и контактные данные лица, отвечающего за взаимодействие с Участником конкурсного отбора в рамках подготовки Заявки и реализации Проекта:
      1. ФИО 1:
      2. …
   5. Описание Правообладателя:
      1. Описание Правообладателя 1:
      2. …
2. **Информация об Интеграторе, осуществляющей работы по внедрению Решения в рамках реализации Проекта**[[5]](#footnote-6),[[6]](#footnote-7)
   1. Полное наименование Интегратора (включая организационно-правовую форму):
      1. Интегратор 1:
      2. …
   2. ФИО (или наименование юридического лица) единоличного исполнительного органа:
      1. ФИО 1:
      2. …
   3. ФИО, должность и контактные данные лица, отвечающего за взаимодействие с Участником конкурсного отбора в рамках подготовки Заявки и реализации проекта:
      1. ФИО 1:
      2. …
   4. Описание Интегратора:
      1. Описание Интегратора 1:
      2. …
   5. Роль и задачи Интегратора в Проекте:
      1. Роль Интегратора 1:
      2. …
   6. Обоснование выбора Интегратора:
      1. Обоснование выбора Интегратора 1:
      2. …
3. **Показатели реализации Проекта**
   1. Показатели реализации Проекта**[[7]](#footnote-8)**:

| **№** | **Наименование показателя** | **Ед.**  **изм.** | **Плановые значения**  **в течение срока реализации[[8]](#footnote-9)** | | | **Плановые значения  в течение срока мониторинга[[9]](#footnote-10)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20\_\_\_** | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** | **20\_\_ (N+1) [[10]](#footnote-11)** |
| 1 | Завершение процесса внедрения Решения |  |  |  |  |  |
| 2 | Запуск Решения в промышленную эксплуатацию |  |  |  |  |  |
| 3 | Достижение Решением УГТ9 |  |  |  |  |  |
| 4 | Решение включено в реестр**[[11]](#footnote-12)** |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

* 1. Методика расчета плановых значений показателей проекта *(указывается детальная методика расчета (формула расчета, если применимо) достижения плановых значений Показателей реализации проекта и перечень подтверждающих документов по каждому показателю / элементу расчета значения показателя)*:

1. **Календарный план Проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап реализации проекта** | **Начало этапа** | **Окончание этапа** |
| Этап 1 | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |
| Этап 2 | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |
| Этап N | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |

Этап 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание мероприятия** | **Результат** | **Подтверждающие документы** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

Методика расчета количественно измеримых результатов этапа *(указывается детальная методика расчета (формула расчета, если применимо) достижения результата этапа и перечень подтверждающих документов по каждому показателю / элементу расчета значения показателя)*:

Этап 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание мероприятия** | **Результат** | **Подтверждающие документы** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

Методика расчета количественно измеримых результатов этапа *(указывается детальная методика расчета (формула расчета, если применимо) достижения результата этапа и перечень подтверждающих документов по каждому показателю / элементу расчета значения показателя)*:

Этап N.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание мероприятия** | **Результат** | **Подтверждающие документы** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

Методика расчета количественно измеримых результатов этапа *(указывается детальная методика расчета (формула расчета, если применимо) достижения результата этапа и перечень подтверждающих документов по каждому показателю / элементу расчета значения показателя)*:

*При составлении календарного плана необходимо максимально подробно описывать шаги по реализации Проекта. В графе «Подтверждающие документы» необходимо указывать не только наименование документа, но и указание на его содержание, а также кто утверждает / подписывает подтверждающий документ. Например: акт приема-передачи закупленного оборудования, заверенный подписями и печатями продавца и покупателя (Получателя гранта).*

1. **Смета расходов на реализацию Проекта[[12]](#footnote-13)**

| **№ этапа** | **Статья расходов** | **Сумма расходов, руб.** | | | **Доля софинансиро вания, %** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Из средств гранта** | **Из средств софинансиро вания** | **Всего** |
| 1 | Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта |  |  |  |  |
| Накладные расходы |  |  |  |  |
| Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение нефинансовых активов |  |  |  |  |
| **Итого по этапу 1** | |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта |  |  |  |  |
| Накладные расходы |  |  |  |  |
| Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение нефинансовых активов |  |  |  |  |
| **Итого по этапу 2** | |  |  |  |  |
| N | Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта |  |  |  |  |
| Накладные расходы |  |  |  |  |
| Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение нефинансовых активов |  |  |  |  |
| **Итого по этапу N** | |  |  |  |  |
| **Итого по проекту** | |  |  |  |  |

1. **Софинансирование Проекта**
   1. Объем софинансирования Проекта:
   2. Форма привлечения софинансирования[[13]](#footnote-14) *(собственные средства, заемные средства, средства соинвестора)*:

| **Форма привлечения средств софинансирования** | **Объем софинансирования, руб.** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО по всем формам софинансирования** |  |

* 1. Краткое описание схемы привлечения средств софинансирования в Проект   
     *(с указанием, в том числе, организации, предоставляющей заемные средства / соинвестиции (если применимо))*:

1. **Планы по дальнейшему внедрению и масштабированию**
   1. Как предполагается развитие Проекта после окончания реализации последнего Этапа Проекта:
   2. Потенциал дальнейшего внедрения и масштабирования Решения[[14]](#footnote-15):
   3. Обоснование потенциала дальнейшего внедрения и масштабирования Решения[[15]](#footnote-16):

| **№** | **Организация** | **Организационные единицы** | **Объем потенциального внедрения** | | **Сроки внедрения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в абсолютном выражении** | **в относительном выражении** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |  |  |

* 1. Будут ли необходимы дополнительные ресурсы на дальнейшее развитие Проекта (расширение использования внедренного Решения):
  2. Источники финансирования дальнейшего развития Проекта (расширения использования внедренного Решения):

1. **Гарантии и заверения**

Направляя данную Заявку Оператору[[16]](#footnote-17):

* Гарантирую полноту и достоверность данных, представленных в Заявке и в приложениях к Заявке;
* Гарантирую отсутствие в составе Заявки и в приложениях к Заявке сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения в силу закона, иных сведений, для получения доступа   
  к которым Оператору необходимо иметь специальное разрешение;
* Выражаю согласие со всеми условиями участия в конкурсном отборе, предусмотренными конкурсной документацией, без каких-либо исключений и оговорок;
* Выражаю согласие в случае признания нашей организации Победителем конкурсного отбора заключить соглашение по форме, установленной Оператором.

Наименование Участника конкурсного отбора:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п.

(ФИО и подпись лица, уполномоченного от имени Участника конкурсного отбора на подписание и подачу заявки).

*Конец формы*

1. Дополнительные виды деятельности не указываются. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается одно Приоритетное направление из числа приведенных в приложении № 8 к конкурсной документации (наименование класса программного обеспечения, указанное в графе «Описание приоритетных классов программного обеспечения»). [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае если Решение является составным, информация, предусмотренная настоящим разделом, приводится в отношении каждого Правообладателя с указанием Решения (ключевого компонента Решения), исключительные права на которое принадлежат данному Правообладателю. [↑](#footnote-ref-4)
4. В отношении компонентов, указанных в пункте 3.5 заявки. [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае если к реализации Проекта привлекается несколько Интеграторов, информация, предусмотренная настоящим разделом, приводится в отношении каждого Интегратора. [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае если на момент подачи Заявки Интегратор не выбран, в данном разделе Заявки приводится информация о каждом из рассматриваемых потенциальных Интеграторов. В случае внедрения Решения Участником конкурсного отбора без привлечения Интегратора поля раздела заполняются символом «-» или указывается «неприменимо». [↑](#footnote-ref-7)
7. В обязательном порядке в состав показателей реализации Проекта включаются обязательные результаты реализации Проекта, установленные в подпункте 10 пункта 2.3.1 конкурсной документации. Также Участником конкурсного отбора указываются иные показатели, характеризующие достижение результатов Проекта (например, повышение эффективности деятельности предприятия / отдельных направлений, снижение расходов и т.п.). [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается плановое значение показателя за календарный год / на дату окончания календарного года в течение срока реализации Проекта. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается плановое значение показателя на дату окончания календарного года, следующего за годом окончания реализации Проекта. [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается календарный год, следующий за годом окончания реализации Проекта. [↑](#footnote-ref-11)
11. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (для ПО) или Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (для ПАК). В случае составного решения следует указать отдельный показатель по каждому ключевому компоненту Решения, предусматривающий включение в один из указанных реестров. [↑](#footnote-ref-12)
12. Смета заполняется отдельно по каждому этапу реализации проекта. При подготовке Сметы проекта необходимо руководствоваться Требованиями по подготовке сметы расходов на реализацию Проекта, являющимися приложением № 2-1 к конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-13)
13. Указывается одна или несколько предполагаемых форм привлечения софинансирования. При условии привлечения софинансирования в нескольких формах указывается объем софинансирования в рублях по каждой из указанных форм. [↑](#footnote-ref-14)
14. Потенциал дальнейшего внедрения и масштабирования указывается в процентах от масштабов внедрения в рамках Проекта, измеряемых на основе количества рабочих мест, количества лицензий, количества объектов внедрения или другого применимого показателя масштаба внедрения. [↑](#footnote-ref-15)
15. Приводится детальное обоснование потенциала дальнейшего внедрения и масштабирования Решения с обязательным указанием:

    (1) организаций, в которых планируются последующие внедрения (Участник конкурсного отбора / дочерние (зависимые) организации / материнская организация по отношению к Участнику конкурсного отбора),

    (2) организационных единиц (организационного объема), в которых будут осуществляться последующие внедрения (заводы / цеха / участки / рабочие места / иное),

    (3) расчета объемов потенциального внедрения и масштабирования Решения в абсолютном выражении и в относительном выражении (в процентах от масштабов внедрения в рамках Проекта),

    (4) планируемых сроков и графика последующих внедрений. [↑](#footnote-ref-16)
16. Не допускается удаление, изменение приведенных в форме Заявки гарантий и заверений, а также включение в Заявку каких-либо дополнительных заявлений и оговорок. [↑](#footnote-ref-17)