

СОГЛАСОВАНО
Министерством цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
(письмо № МП-П11-200-41883
от 23 сентября 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
правлением Российского фонда
развития информационных технологий
(протокол № 14 от 24 сентября 2021 г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТБОРА ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ
(УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ) В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящая документация устанавливает правила отбора Российским фондом развития информационных технологий (далее – Фонд) правообладателей (уполномоченных организаций) в целях возмещения затрат по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) российского программного обеспечения.

Понятия, используемые в настоящей документации, означают следующее:

«возмещение затрат» – возмещение недополученных доходов правообладателя (уполномоченной организации) от предоставления российского программного обеспечения субъектам малого и среднего предпринимательства по льготной цене;

«день» – рабочий день, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

«заявка» – заявка (предложение) на участие в отборе, направляемая правообладателем (уполномоченной организацией) через специализированный информационный ресурс Фонда или на адрес: mssp@rfrit.ru (далее - электронная почта);

«использование программного обеспечения посредством облачной инфраструктуры» – использование программного обеспечения посредством каналов связи и внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуры, обеспечивающей сбор, обработку и хранение данных;

«Правила» – Правила предоставления субсидии из федерального бюджета Российскому фонду развития информационных технологий на возмещение затрат по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2021 г. № 1031;

«комиссия по проведению отбора» – комиссия, созданная в целях проведения отбора правообладателей в соответствии с пунктом 5 Приложения к Правилам;

«конфиденциальная информация» – информация, признаваемая конфиденциальной в соответствии с условиями Политики конфиденциальности Российского фонда развития информационных технологий;

«льготная цена» – стоимость программного обеспечения, составляющая 50 процентов средней рыночной цены такого программного обеспечения, по которой правообладатель (уполномоченная организация) обязуется предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства право использования российского программного обеспечения;

«официальный сайт» – сайт Фонда в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://rfrit.ru>;

«пакетное предложение» – две и более лицензии на российское программное обеспечения в рамках одного предложения;

«победитель отбора» – участник отбора, по заявке которого комиссией по проведению отбора принято решение о признании прошедшим отбор;

«правообладатель» – российская организация за исключением государственного (муниципального) учреждения, обладающая исключительными правами на российское программное обеспечение, среднесписочная численность работников которой за предшествующий календарный год составляет не менее 15 человек, значение выручки которой от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет не менее 10 млн рублей, а также соответствующая другим требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящей документации;

«российское программное обеспечение» – программное обеспечение для электронных вычислительных машин и баз данных или совокупность программного обеспечения, объединенного в пакетное предложение, направленное на автоматизацию деятельности, повышение эффективности работы и оптимизацию бизнес-процессов

субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящей документации;

«соглашение» – соглашение, заключаемое между Фондом и победителем отбора в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 21 Правил;

«получатель поддержки» – правообладатель (уполномоченная организация), заключивший соглашение с Фондом;

«средняя рыночная цена» – это фиксированная цена программного обеспечения, определенная одним из следующих способов:

- установленная внутренним организационно-распорядительным документом правообладателя об установленной рекомендованной розничной цене, подписанный не позднее чем за три месяца до месяца подачи Заявки и опубликованный на сайте правообладателя (или уполномоченной организации) в сети «Интернет»;

- документально подтвержденные сделки (договоры и платежные поручения) по передаче российского программного обеспечения субъектам МСП в количестве не менее десяти сделок за последние три месяца до месяца подачи Заявки;

«субъекты малого и среднего предпринимательства» – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящей документации;

«уполномоченная организация» – российская организация, за исключением государственного (муниципального) учреждения, уполномоченная правообладателем на распоряжение российским программным обеспечением и соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящей документации;

«участник отбора» – правообладатель (уполномоченная организация), подавший заявку в порядке, предусмотренном настоящей документацией, и соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящей документации.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения.

2.1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с Правилами.

2.1.2. Отбор правообладателей (уполномоченных организаций) является открытым и проводится путем запроса предложений.

2.1.3. Отбор не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Дата и время начала и окончания приема заявок определяются Фондом.

2.1.5. Отношения сторон в рамках настоящего отбора регулируются настоящей документацией, Правилами и законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а также с иными мероприятиями по участию в отборе, несет Участник отбора. Указанные расходы не подлежат компенсации Участнику отбора Фондом независимо от результатов рассмотрения Заявки.

2.1.7. Организационно-методологическое и информационно-технологическое сопровождение отбора осуществляется Фондом.

2.1.8. Документация и иная информация, предоставляемая Фондом при проведении отбора, размещается на официальном сайте с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.1.9. Обязанность Фонда по информированию заинтересованных лиц, участников отбора обо всех существенных фактах отбора признается исполненной с даты публикации такой информации на официальном сайте, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

2.1.10. Передача, обработка и хранение конфиденциальной информации при взаимодействии Фонда и участника отбора (получателя поддержки) осуществляются в соответствии с условиями Политики конфиденциальности Фонда, которая размещена на официальном сайте с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2.1.11. Факт подачи участником отбора заявки в соответствии с настоящей документацией признается согласием участника отбора с условиями Политики конфиденциальности Фонда и получение Фондом Заявки на электронную почту.

2.1.12. Организации, заинтересованные принять участие в отборе, и участники отбора самостоятельно отслеживают на официальном сайте изменения условий проведения отбора.

2.1.13. Сроки размещения на официальном сайте Фонда информации о результатах отбора составляют не более трех дней после решения комиссии по проведению отбора.

2.1.14. Условиями предоставления поддержки являются:

1) периодом предоставления поддержки одному Получателю поддержки признается финансовый год, в котором проводился отбор заявок;

2) размер возмещения затрат, предоставляемый одному получателю поддержки, определяется в соответствии с пунктом 10 Правил;

3) случаи и условия изменения периода предоставления поддержки, размера поддержки и иных условий поддержки в ходе исполнения соглашения определяются соглашением;

4) иные условия поддержки могут быть установлены на основании запроса Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации посредством внесения соответствующих изменений в документацию по отбору в соответствии с пунктом 2.1.15 настоящей документации.

2.1.15. Фонд вправе внести изменения в настоящую документацию в случае:

1) внесения изменений в Правила;

2) изменения размера субсидии, предоставляемой Фонду в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии, заключенного между Фондом и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

3) на основании официального запроса Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о необходимости внесения изменений в настоящую документацию;

4) поступления трех и более однотипных запросов о разъяснении и уточнении положений настоящей документации;

5) обнаружения в тексте настоящей документации технических ошибок.

2.1.16. Фонд вносит изменения в документацию по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Заявка, поступившая до даты внесения изменений в настоящую документацию в соответствии с пунктом 2.1.15 настоящей документации, рассматривается в соответствии с условиями документации в редакции, действовавшей на дату поступления заявки, если иное не предусмотрено в изменениях документации.

2.1.17. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями в документации, размещенными на официальном сайте, организации, заинтересованные принять участие в отборе, участники отбора, победители отбора несут самостоятельно.

2.2. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений по подаче и рассмотрению заявок

2.2.1. Участник отбора, а также организации, имеющие намерение принять участие в отборе, вправе направить в Фонд запрос на разъяснение положений настоящей документации (далее – запрос) по вопросам подачи и рассмотрению заявок по электронной почте info_msp@rfgit.ru в течение установленного срока подачи заявок участниками отбора.

2.2.2. В запросе указываются:

- 1) наименование организации, направившей запрос, дата составления запроса;
- 2) пункт объявления о проведении отбора и (или) настоящей документации, требующий разъяснения.

2.2.3. Фонд не рассматривает запросы, составленные и направленные в нарушение положений пункта 2.2.2 настоящей документации.

2.2.4. Фонд в течение 3 (трех) дней с даты получения запроса направляет разъяснения в форме электронного письма на адрес электронной почты, с которого поступил соответствующий запрос.

2.3. Порядок и условия признания отбора состоявшимся или несостоявшимся, приостановки, возобновления и прекращения отбора.

2.3.1. Отбор признается состоявшимся в случае, если участником отбора представлена хотя бы одна заявка, отвечающая требованиям настоящей документации, до даты окончания срока проведения отбора. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия хотя бы одной поступившей до даты окончания срока проведения отбора заявки, отвечающей требованиям настоящей документации.

2.3.2. Приостановка, возобновление и прекращение отбора осуществляются при следующих условиях:

1) приостановка отбора осуществляется в случае принятия решения о необходимости внесения изменений в настоящую документацию в соответствии с пунктами 2.1.15 и 2.1.16. Возобновление отбора осуществляется после внесения указанных изменений. Информация о приостановке и возобновлении отбора публикуется на официальном сайте;

2) Фонд вправе прекратить отбор в случае возврата Фондом в федеральный бюджет средств субсидии, предоставленной Фонду в соответствии с соглашением, заключенным между Фондом и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на основании Правил. В этом случае соглашения, заключенные ранее, прекращают свое действие, а соглашения, которые должны были быть заключены на основании решений Комиссии по проведению отбора, не заключаются.

Заявки, рассмотрение которых на дату прекращения отбора не было завершено, отклоняются с направлением соответствующего уведомления участникам отбора по электронной почте.

Участнику отбора, не заключившему на дату прекращения отбора соглашение, направляется уведомление о прекращении отбора по электронной почте.

В случае принятия решения о прекращении отбора рассмотрение заявок, находящихся на этапах рассмотрения или не принятых в работу согласно настоящей документации, прекращается. В отношении таких заявок Фонд принимает решение об отклонении заявок. Участникам отбора направляется соответствующее уведомление на электронную почту.

В случае принятия решения о прекращении отбора заключенные на дату принятия решения о прекращении отбора соглашения прекращают свое действие.

2.4. Требования к участникам отбора и получателям поддержки.

Участник отбора (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе) и получатель поддержки (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения с Фондом), должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем поддержки), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя поддержки) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

3) зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не получал в прошлом и не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя поддержки).

2.5. Требования к российскому программному обеспечению.

2.5.1. Российское программное обеспечение должно удовлетворять следующим требованиям:

1) программное обеспечение включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

2) использование программного обеспечения осуществляется посредством облачной инфраструктуры (срок предоставления доступа составляет не менее 30 (Тридцати) календарных дней);

3) программное обеспечение направлено на достижение одной или нескольких следующих целей использования:

а) повышение производительности, точности или иных существенных характеристик технологического процесса и (или) бизнес-процесса;

- б) повышение качественных или иных существенных характеристик производимых (поставляемых) товаров, оказываемых услуг и выполняемых работ;
 - в) повышение производительности труда;
 - г) снижение издержек (в том числе за счет сокращения брака) при производстве (поставке) товаров, оказании услуг и выполнении работ.
- 4) соответствие одному из классов программного обеспечения, приведенных в Приложении № 2 к документации;
- 5) программное обеспечение предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях простой (неисключительной) лицензии (сублицензии).

2.6. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.6.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства для целей отбора должны соответствовать следующим критериям:

- 1) среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства за предшествующий календарный год составляет не более 250 человек;
- 2) предельное значение дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, составляет не более 2 млрд рублей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

3.1. Подача заявки на участие в отборе. Требования к форме, содержанию и составу документов и информации, подаваемых участниками отбора (получателями поддержки) для участия в отборе

3.1.1. Организация, планирующая принять участие в отборе, направляет Фонду через специализированный информационный ресурс или по электронной почте в установленный Фондом период:

- 1) заявку, составленную по форме приложения № 1 к настоящей документации, подписанную уполномоченным лицом участника отбора;
- 2) документы и информацию, подтверждающие соответствие правообладателя (уполномоченной организации) и программного обеспечения положениям документации отбора, являющиеся неотъемлемой частью заявки;
- 3) подписанный уполномоченным лицом участника отбора перечень (опись) предоставляемых документов, содержащий наименования документов (файлов) и количество страниц в каждом из них.

3.1.2. Все документы, входящие в состав заявки, а также вся корреспонденция, связанная с участием в отборе, должны быть составлены на русском языке.

3.1.3. Допускается использование иностранного языка в наименованиях программного обеспечения и иных наименованиях.

3.1.4. Для подтверждения сведений, представленных в заявке, участник отбора может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии одновременного представления заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

3.1.5. Наименование файлов должно соответствовать наименованию содержащихся в этих файлах документов и их содержанию.

3.1.6. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и входящих в ее состав документах.

3.1.7. Документы в отношении участника отбора, предоставляемые в Фонд в соответствии с пунктом 3.1.1:

1) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (только для правообладателей);

2) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой о принятии налоговым органом (только для правообладателей);

3) справка по форме приложения № 2 к заявке, подписанная уполномоченным лицом участника отбора;

4) копия устава участника отбора в редакции актуальной на дату подачи заявки, заверенная уполномоченным лицом участника отбора;

5) копия приказа о назначении генерального директора или доверенность на работника участника отбора, подтверждающего полномочия подписать заявку;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника конкурсного отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов, содержащая в том числе полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием в конкурсном отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

7) копия договора/соглашения (для уполномоченных организаций) на предоставление права распоряжения российским программным обеспечением с приложением документов, подтверждающих передачу таких прав, и согласие правообладателя на участие уполномоченной организации в конкурсе в соответствии с приложением № 3 к заявке;

8) документы, подтверждающие обоснованность установления средней рыночной цены.

3.1.8. Документы в отношении российского программного обеспечения, указанного в заявке:

1) письмо-подтверждение, подписанное уполномоченным лицом участника отбора, с описанием функциональных и технических характеристик российского программного обеспечения и содержащее обоснованные выводы о соответствии российского программного обеспечения требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящей документации;

2) пользовательская документация российского программного обеспечения (может быть опубликована в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставлена посредством соответствующей ссылки).

3.1.9. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до подписания соглашения. Уведомление об отзыве заявки, подписанное уполномоченным лицом, направляется участником отбора в Фонд через специализированный информационный ресурс Фонда или на электронную почту. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника отбора (в случае если уведомление об отзыве заявки подписано лицом, отличным от лица, подписавшего заявку, чьи полномочия были подтверждены в составе документов, приложенных к заявке).

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКА ОТБОРА И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Заявки участников отбора регистрируются в порядке их поступления в Фонд с присвоением регистрационного номера, фиксацией даты и времени их поступления. Рассмотрение заявок осуществляется Фондом по мере их поступления.

4.2. Рассмотрение заявки включает следующие этапы: формальная проверка, внешняя экспертиза, рассмотрение комиссией по проведению отбора.

4.3. Формальная проверка проводится в срок не более 3 (трех) дней со дня, следующего за днем начала рассмотрения заявки, и включает в себя:

- проверку наличия документов, указанных в пунктах 3.1.7 и 3.1.8;
- проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом

2.4 настоящей документации.

4.4. По итогам формальной проверки может быть принято одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящей документацией;

б) несоответствие предоставленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в настоящей документации.

б) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о его месте нахождения и почтовом адресе;

в) подачи заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

2) о направлении заявки на доработку (с указанием исчерпывающего перечня замечаний к материалам заявки) с последующим направлением участнику отбора соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке.

3) о направлении заявки на внешнюю экспертизу.

4.5. На доработку заявки участнику отбора дается 2 (два) дня со дня, следующего за днем направления уведомления о завершении формальной проверки.

4.6. Повторная формальная проверка проводится в течение 2 (двух) дней со дня, следующего за днем получения доработанной заявки. По итогам повторной формальной проверки принимается решение о направлении заявки на внешнюю экспертизу или об отклонении заявки, если все направленные ранее замечания не были устранены.

4.7. Отклоненная заявка не может быть подана в Фонд повторно.

4.8. Уведомление о завершении формальной (повторной формальной) проверки направляется участнику отбора в виде решения Фонда на адрес электронной почты, указанной в заявке.

4.9. Внешняя экспертиза заявки проводится экспертом (экспертами) или сторонней экспертной организацией, обладающей необходимыми компетенциями, в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения заявки, и включает в себя проверку соответствия или несоответствия российского программного обеспечения, указанного в заявке, требованиям пункта 2.5 настоящей документации с последующим представлением в Фонд советующего экспертного заключения.

4.10. После получения результатов внешней экспертизы (экспертного заключения) принимается Фондом принимается одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки в случае несоответствия программного обеспечения требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящей документации;

2) о направлении материалов заявки и экспертного заключения на рассмотрение комиссии по проведению отбора.

4.11. Все решения Фонда о процедуре рассмотрения заявок оформляются и подписываются уполномоченным лицом Фонда.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА

5.1. Решение о признании участника отбора победителем отбора по результатам проведения отбора принимает комиссия по проведению отбора.

5.2. Для целей рассмотрения и принятия решений на заседании комиссии по проведению отбора Фонд формирует следующий пакет документов:

- 1) перечень заявок, в отношении которых принято решение о вынесении на рассмотрение комиссии по проведению отбора;
- 2) заявки, выносимые на рассмотрение комиссии по проведению отбора;
- 3) экспертные заключения.

5.3. Комиссия по проведению отбора принимает в отношении каждой из заявок, вынесенных на ее рассмотрение, одно из следующих решений:

- 1) о признании участника победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки участника отбора.

5.4. Не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии по проведению отбора, Фонд размещает на официальном сайте информацию (выписку из протокола заседания комиссии по проведению отбора) о победителях отбора и иную информацию об итогах отбора, а также направляет уведомление об итогах рассмотрения заявки на адрес электронной почты, указанный в заявке, с приложением выписки из протокола заседания комиссии по проведению отбора каждому из участников отбора, Заявка которого была вынесена на рассмотрение комиссии по проведению отбора.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение заключается на условиях, указанных в заявке участника отбора, с учетом решений комиссии по проведению отбора.

6.2. Фонд заключает соглашения с победителями отбора в пределах установленного размера средств поддержки.

6.3. Победитель отбора на момент заключения соглашения с Фондом должен соответствовать требованиям, приведенным в пункте 2.4.

6.4. Победитель отбора в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте информации о победителях отбора и иной информации об итогах отбора, предоставляет в Фонд следующий пакет документов:

- 1) справка по форме приложения № 2 к заявке, подписанная уполномоченным лицом участника отбора;
- 2) копия Устава участника отбора в редакции актуальной на дату подачи заявки, заверенная уполномоченным лицом участника отбора;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника конкурсного отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов, содержащая в том числе полномочия на подписание соглашения и иных документов, связанных с участием в конкурсном отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа).

6.5. В случае невыполнения победителем отбора условий пункта 6.4 Фонд вправе принять решение об отказе от заключения соглашения с данным победителем отбора.

6.6. В течение 3 (трех) дней после заключения соглашения Фонд размещает на официальном сайте информацию о заключении соглашения с получателем поддержки.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В ОТБОРЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ
(УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ) В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ПРОВОДИМОМ РОССИЙСКИМ ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

от

(полное наименование организации – участника отбора)

1. Информация об участнике отбора

Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму):	
Сокращенное наименование организации	
Статус участника отбора (указать подходящее): правообладатель или уполномоченная организация	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Учредители и доля их участия: (раскрывается информация в том числе учредителях-физических лицах)	
Единоличный исполнительный орган (ЕИО): наименование ЕИО, ФИО руководителя ЕИО / наименование юридического лица	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Электронный адрес	
Контактное лицо, уполномоченное на взаимодействие с РФРИТ от участника отбора: должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия <i>(в случае указания лица, отличного от единоличного исполнительного органа)</i>	

2. Перечень программного обеспечения, планируемого к продаже субъектам МСП в целях использования субъектами малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) российского программного обеспечения

Наименование российского программного обеспечения (ПО)	Номер ПО в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Основной и другие классы ПО согласно Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Средняя рыночная цена ПО, руб.	Льготная цена ПО, руб.	Количество ПО, планируемого для предоставления субъектам МСП, ед ¹ .	Объем планируемых продаж ПО по льготной цене, руб.

3. Гарантии и согласия

Направляя данную Заявку Российскому фонду развития информационных технологий (РФРИТ)²:

1. Гарантирую полноту и достоверность данных, представленных в Заявке и в приложениях к Заявке.
2. Гарантирую отсутствие в составе Заявки и в приложениях к Заявке сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения в силу закона, иных сведений, для получения доступа к которым РФРИТ необходимо иметь специальное разрешение.
3. Выражаю согласие со всеми условиями участия в отборе, предусмотренными документацией, без каких-либо исключений и оговорок.
4. Выражаю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте РФРИТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
5. Выражаю согласие в случае признания нашей организации Победителем отбора заключить соглашение по форме, установленной РФРИТ.

¹ За единицу количества российского программного обеспечения, планируемого для предоставления субъектам МСП, принимается единица лицензии (простая/сублицензия) на предоставление неисключительного права использования российского программного обеспечения (серверная или на АРМ) пакетного предложения

² Не допускается удаление, изменение приведенных в форме Заявки гарантий и согласий

Наименование Участника отбора:

Должность

_____ Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

(ФИО и подпись лица, уполномоченного от имени Участника отбора на подписание и подачу заявки).

В Российский фонд развития информационных технологий

**Согласие на обработку и передачу информации и размещение на сайте
Российского фонда развития информационных технологий**

Настоящим свободно, своей волей и в интересах **{Полное наименование участника отбора}** выражаю согласие Российскому фонду развития информационных технологий (далее – РФРИТ) на обработку и использование (в том числе: сбор, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)) и размещение на сайте РФРИТ полученной от **{Полное наименование участника отбора}** информации (материалы, документы) в рамках настоящего отбора проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – отбор) следующим лицам (органам):

- РФРИТ;
- независимым экспертным организациям и внешним независимым экспертам;
- Комиссии по отбору;
- Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Согласие предоставляется на весь срок проведения отбора.

{дата}

{должность подписанта}

/

Подпись **{ФИО подписанта}**

Печать организации (при наличии)

В Российский фонд развития информационных технологий

Настоящим подтверждаю, что {**Полное наименование участника**} (далее – Участник отбора, Получатель поддержки) по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки или заключения Соглашения с Российским фондом развития информационных технологий в случае признания Участника отбора Победителем отбора, соответствует следующим требованиям:

- участник отбора (получатель поддержки) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся – участником отбора (получателем поддержки), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя поддержки) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора (получатель поддержки) имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

- участник отбора (получатель поддержки) зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участник отбора (получатель поддержки) не получал в прошлом и не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Российскому фонду развития информационных технологий на возмещение затрат по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2021 г. № 1031 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Российскому фонду развития информационных технологий на возмещение затрат по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения»;

- участник отбора (получатель поддержки) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора (получатель поддержки) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора (получателя поддержки) отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя поддержки).

{ дата }

{ должность подписанта }

/

Подпись { ФИО подписанта }

М.П. (при наличии)

(Наименование правообладателя), настоящим дает свое согласие (Полное наименование уполномоченной организации) на участие в отборе правообладателей (уполномоченных организаций) на возмещение затрат по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения.

Описание объекта исключительного права приводится в табличной форме в соответствии с номенклатурой ПО, указанной в Заявке.

Подписи сторон (правообладателя/уполномоченной организации)
М.П. (при наличии)

Наименование раздела или класса в Классификаторе из приказа № 486 от 22.09.2020 (новый)	Код раздела или класса в Классификаторе из приказа Минцифры России от 22.09.2020 № 486 (новый)	Соответствующий код раздела или класса в Классификаторе из приказа Минкомсвязи России от 31.12.2019 № 621
Средства хранения данных	02.05	02.05
Средства управления базами данных	02.07	02.09
Средства мониторинга и управления	02.08	02.11
Средства управления проектами	02	04.09
Средства управления контактными центрами	05.08	-
Средства управления диалоговыми роботами (чат-боты и голосовые роботы)	05.09	-
Базы знаний	05.10	-
Интеллектуальные средства управления экспертной деятельностью	05.11	-
Интеллектуальные средства разработки и управления стандартами и нормативами	05.12	-
Средства интеллектуальной обработки информации и интеллектуального анализа бизнес-процессов	05.13	-
Информационные системы для решения специфических отраслевых задач	05.15	04.15
Коммуникационное программное обеспечение	06.02	04.03
Программное обеспечение средств электронного документооборота	06.12	04.11
Средства управления процессами организации	09	-
Средства управления бизнес-процессами (BPM)	09.01	04.11

Наименование раздела или класса в Классификаторе из приказа № 486 от 22.09.2020 (новый)	Код раздела или класса в Классификаторе из приказа Минцифры России от 22.09.2020 № 486 (новый)	Соответствующий код раздела или класса в Классификаторе из приказа Минкомсвязи России от 31.12.2019 № 621
Средства управления производственными процессами (MES)	09.02	04.11
Средства управления лабораторными потоками работ и документов (LIMS)	09.03	04.11
Средства управления технологическими процессами (АСУ ТП, SCADA)	09.04	04.11
Средства управления эффективностью предприятия (CPM/EPM)	09.05	04.11
Средства управления основными фондами предприятия (EAM)	09.06	04.11
Средства финансового менеджмента, управления активами и трудовыми ресурсами (ERP)	09.07	04.11
Средства электронного документооборота (EDMS)	09.08	04.11
Средства управления отношениями с клиентами (CRM)	09.09	
Средства управления ИТ-службой, ИТ-инфраструктурой и ИТ-активами (ITSM-ServiceDesk, SCCM, Asset Management)	09.10	04.11
Средства управления контентом (CMS), сайты и порталные решения	09.11	04.11
Средства электронной коммерции (ecommerce platform)	09.12	04.11
Средства управления складом и цепочками поставок (WMS, SCM)	09.13	-
Средства централизованного управления конечными устройствами	09.14	-
Средства обработки и визуализации массивов данных	10	-
Промышленное программное обеспечение	08	-
Средства управления жизненным циклом изделия (PLM)	08.01	04.09
Универсальные машиностроительные средства автоматизированного проектирования (MCAD)	08.02	04.09

Наименование раздела или класса в Классификаторе из приказа № 486 от 22.09.2020 (новый)	Код раздела или класса в Классификаторе из приказа Минцифры России от 22.09.2020 № 486 (новый)	Соответствующий код раздела или класса в Классификаторе из приказа Минкомсвязи России от 31.12.2019 № 621
Средства автоматизированного проектирования (CAD)	08.03	04.09
Средства автоматизированного проектирования для радиоэлектроники и электротехники (ECAD, EDA)	08.04	04.09
Средства инженерного анализа (CAE)	08.05	04.09
Средства управления оборудованием с числовым программным управлением (CAM)	08.06	04.09
Средства технологической подготовки производства (CAPP)	08.07	04.09
Средства управления инженерными данными об изделии (PDM)	08.08	04.09
Средства информационного моделирования зданий и сооружений, архитектурно-строительного проектирования (BIM, AEC CAD)	08.09	04.09
Средства усовершенствованного управления технологическими процессами (APC, RTO)	08.10	-
Средства автоматизированного управления техникой	08.11	-