

№ п/п	Тема	Вопрос	Ответ РФРИТ
1	Коммерциализация	<p>Будут ли засчитаны в коммерциализацию Решения также продажи услуг по его внедрению, сопровождению, оказанию технической поддержки, иных сопутствующих услуг?</p> <p>Когда можно начинать коммерциализацию?</p> <p>Какой установлен срок мониторинга реализации плана коммерциализации, если такое требование установлено?</p> <p>В какой период и по какой форме по плановым показателям реализации проекта требуется отчет?</p>	<p>В коммерциализацию будут засчитаны любые формы реализации созданного Решения – продажи от оказания услуг по его внедрению, сопровождению, оказанию технической поддержки, иных сопутствующих услуг, связанных с разработанным/доработанным Решением.</p> <p>Реализовывать Решение и сопутствующие услуги можно с момента создания готового, соответствующего условиям заявки и техническому заданию Решения вне зависимости от включения в соответствующие реестры (единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, единый реестр российской радиоэлектронной продукции).</p> <p>Достижение показателя коммерциализации может подтверждаться заключенными договорами на продажу Решения (сопутствующих услуг), выписками с расчетных счетов, подтверждающими получение денежных средств по договорам за продажу Решения (сопутствующих услуг), регистрами бухгалтерского учета по счетам выручки от продаж и поступления денежных средств, актами приема-передачи Решения.</p> <p>Обязателен факт получения денежных средств на счет получателя гранта до окончания периода мониторинга достижения показателей, установленного соглашением. Оплата может поступать на любой счет, принадлежащий получателю гранта. Поступление денежных средств на расчетные счета третьих лиц (например, материнской компании) в отчете приниматься не будут. Продажи по агентским договорам будут засчитываться по факту поступления денег на расчетный счет грантополучателя.</p> <p>Отчет по плановым показателям необходимо будет сдавать по форме, утвержденной соглашением о предоставлении гранта, размещенной на сайте РФРИТ (приложение № 5 к соглашению) до 1 марта года, следующего за годом достижения плановых показателей.</p>
2	Лицензия на ПО	<p>Можно ли продавать права на созданное Решение?</p> <p>В какой период можно продавать права на созданное Решение?</p>	<p>По условиям конкурсной документации (раздел 5 «Требования к проектам»), а также по условиям соглашения о предоставлении гранта, права на заявленное Решение должны принадлежать участнику на дату подачи заявки и в течение всего срока действия Соглашения.</p> <p>До принятия отчета по плановым показателям не допускается передача исключительных прав на создаваемое решение (или дорабатываемое). При продаже допускается передача третьим лицам только неисключительных прав на созданное (доработанное) Решение.</p>

3	Сертификация	<p>Можно ли включить в мероприятия за счет средств проекта сертификацию на программное обеспечение?</p> <p>Можно ли выделить на сертификацию отдельный этап?</p>	<p>Услуги на сертификацию не запрещены требованиями конкурсной документации. Сертификацию можно включить в смету расходов, но необходимо учитывать, что этот процесс длится от нескольких месяцев до полугода и более. При этом сертификация, как правило, происходит на последнем этапе проекта и, следовательно, возникает риск невыполнения мероприятия и возврат денег за это мероприятие как экономии.</p> <p>Выделить отдельный этап на сертификацию, как правило, невозможно, т.к. в календарном плане в этот период должно быть запланировано создание какой-либо части решения (гипотетически возможна ситуация, когда в начале последнего этапа завершается тестирование и приемка в эксплуатацию оставшихся частей решения, после чего до конца этапа организуется сертификация).</p>
4	Смета (Кассовый метод)	Что означает кассовый метод и как составить смету?	<p>Кассовый метод означает, что услуги, запланированные в определенном этапе, должны быть приняты грантополучателем, а расходы по ним не только начислены, но и выплачены в этом же этапе в запланированном объеме. Выплаты денежных средств, произведенные даже с опозданием на 1 день после окончания этапа, не могут быть приняты в отчете. В этом случае возникает экономия средств проекта, и соответствующие грантовые средства возвращаются в бюджет.</p> <p>Кассовый метод составления сметы применяется на определенный этап, а не на каждый месяц. Бывают случаи, когда расходы начисляются в одном этапе, а выплачиваются в другом (например, заработная плата за последний месяц этапа начисляется на конец месяца, а выплачивается в первом месяце следующего этапа. В данном случае можно действовать двумя способами:</p> <p>а) расходы в смете необходимо предусматривать в соответствии с выплатами, т.е. вторую часть заработной платы отразить в смете следующего этапа;</p> <p>б) расходы в смете отразить и выплачивать в полном объеме в одном этапе (в последний день завершающегося этапа).</p> <p>Кроме того, обращаем внимание, что в завершающемся этапе все расходы должны быть выплачены до окончания последнего дня этапа. Расходы, понесенные после окончания проекта, в отчете не принимаются и возвращаются в бюджет в качестве экономии.</p>
5	Смета (ФОТ/накладные расходы)	Какие должности можно включать в смету, можно ли включать АУП (административно-управленческий персонал), и как быть, если генеральный	<p>В расшифровке статьи сметы «Расходов на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта» необходимо указывать не должность, а роль в проекте (должность по трудовому договору и роль в проекте могут как совпадать, так и не совпадать). Для этого необходимо приказом о создании рабочей группы зафиксировать по каждому сотруднику должность по трудовому договору и роль в проекте. Квалификацию сотрудника тоже</p>

		<p>директор маленькой компании (стартап) принимает участие в разработке?</p> <p>Как роль в проекте соотносится с должностью по трудовому договору, каким документом закреплять?</p> <p>Допустимо ли привлекать к разработке совместителей?</p> <p>Можно ли заложить в смету отпуск или резерв на отпускные?</p> <p>Как реализовывать функционал, когда сотрудник идет в отпуск?</p> <p>Можно ли в смету заложить индексацию по ФОТ или аренде?</p>	<p>необходимо учитывать – например, делопроизводитель не может быть разработчиком, если не представлены доказательства его квалификации как разработчика.</p> <p>В случае, когда Генеральный директор принимает участие как руководитель проекта/разработчик/аналитик и т.д., его роль в проекте должна быть соответствующей (роли «генеральный директор» в проекте быть не может). Бывают случаи, когда проект является стартапом, и генеральный директор участвует в его реализации, но это не единственная его обязанность как генерального директора, поскольку он параллельно решает другие, внепроектные задачи компании. В таком случае в смету включается его роль непосредственно в проекте и количество часов, потраченных на проект (100% времени, связанного с разработкой и созданием конкретного Решения, генеральный директор занят быть не может).</p> <p>Включение совместителей в смету расходов допускается. Совместители табелируются с учетом установленной для них ставки – как правило, 0,5 или 0,25 (соответственно, по 4 и 2 часа в день).</p> <p>Управленческие и обеспечивающие функции стандартных процессов организации ("вне проекта") - бухгалтерия, кадровое сопровождение, контроль проекта со стороны руководства организации и т.д. относятся к АУП (административно-управленческим расходам) и в смету включены быть не могут.</p> <p>В соответствии с требованиями по подготовке сметы реализации проекта «<i>Оплата пособий по временной нетрудоспособности, отпусков, выплачиваемых при увольнении компенсаций, страхование физических лиц, включая должностных лиц организации, участвующих в реализации проекта, в т.ч. добровольное медицинское страхование физических лиц, страхование ответственности и иные виды страхования физических лиц</i>» является запретной статьей, соответственно расходы на отпуск или резерв на отпуска не могут быть включены в смету расходов проекта. При уходе сотрудника в отпуск, состоящего в рабочей группе, целесообразно на период его отпуска оформлять замену через приказ.</p> <p>Индексация ФОТ является внутренним делом организации, поскольку в расшифровке сметы «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией в Проекта» устанавливается месячный лимит на рабочую группу без установленного оклада по должностям.</p> <p>Предусмотреть в смете индексацию аренды возможно, если она предусмотрена условиями действующего договора, и сумму закладываемой в смету аренды можно рассчитать, например, «ежегодная индексация аренды на 10%».</p>
6	Смета (Услуги)	Допускаются ли расходы на услуги индивидуальных	Пунктом 7 постановления Правительства №550 от 03.05.2019 г. предусмотрено, что в рамках проектов могут оплачиваться только услуги организаций. Индивидуальные

		<p>предпринимателей по статье затрат «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых для реализации проекта»?</p> <p>Допустима ли переброска со статьи «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых для реализации проекта» на статью «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией в Проекта» для выполнения части работ собственными силами?</p>	<p>предприниматели к категории организаций не относятся, в связи с чем привлечение их в качестве поставщика услуг недопустимо.</p> <p>Перераспределение расходов со статьи «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых для реализации проекта» на статью «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией в Проекта» возможно, но по согласованию с фондом. По итогам рассмотрения обращения грантополучателя и при принятии положительного решения будет заключено дополнительное соглашение.</p>
7	Календарный план (документы)	<p>Установлены ли требования к документам календарного плана (есть ли шаблоны, которые регламентируют перечень, содержание и описание основных разделов)?</p>	<p>Предоставляемые документы, установленные календарном планом, должны содержать сведения, которые помогут оценить итоговые и промежуточные результаты реализации проекта (соответствие их фактических параметров тем, которые указаны в заявке и технической документации).</p> <p>Фонд не требует использования ГОСТов при составлении документации, но рекомендует использовать заложенные в них понятийный аппарат и логику. В ГОСТах, как правило, перечислены основные разделы и какую информацию документы могут содержать. Например, в документ «Программа и методика испытаний (ПМИ)», как правило, включают разделы по видам испытаний: предварительные испытания, опытная эксплуатация, приемочные испытания. Один из разделов ПМИ «Предварительные испытания» может содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень объектов испытаний; - виды испытаний (с перечнем функций, которые подлежат испытаниям; описание взаимосвязей объекта испытаний с другими частями АС; условия, порядок и методы

			<p>проведения испытаний и обработки результатов; критерии приемки частей по результатам испытаний, ожидаемые результаты испытаний и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав документации, подтверждающий успешные/неуспешные испытания; - документ результирующий проведенные испытания.
8	Возмещение	<p>Как получить возмещение по этапам, дата начала которых ранее даты заключения соглашения (в т.ч. если не велся отдельный учет)?</p> <p>Будут ли возмещены расходы прошлого финансового года?</p>	<p>По мероприятиям, включенным в смету проекта, которые реализованы и оплачены до заключения соглашения о предоставлении гранта, предусмотрено возмещение. Для этого, после заключения соглашения необходимо предоставить первичные документы и платежные поручения, подтверждающие факт оплаты. Если в платежных поручениях по проекту будут содержаться платежи, не относящиеся к проекту, то дополнительно необходимо предоставить пояснительную записку о том, какие из понесенных расходов относятся к проекту.</p> <p>В соответствии с постановлением Правительства №550 от 03.05.2022 г. дата начала реализации проекта должна быть не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора. Например, если компания по итогам конкурсного отбора 2022 г. будет признана победителем, то затраты могут быть компенсированы при условии, что 1 этап реализации проекта начался не ранее 01.01.2022</p>
9	Раздельный учет	<p>Как правильно вести раздельный учет?</p>	<p>Раздельный учет по проекту и способы его ведения можно установить в локальном акте организации: как правило, это учетная политика. При этом раздельный учет должен соответствовать трем основным требованиям: отражать расходы по проекту обособленно от остальной финансово-хозяйственной деятельности компании; обеспечивать учет имущества, приобретаемого в процессе реализации проекта; обеспечивать разделение всех затрат в регистрах бухгалтерского учета на источники финансирования (за счет средств гранта и средств софинансирования)</p> <p>Учет по проекту может быть собран на одном из счетов бухгалтерского учета, например на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», с использованием аналитики по статьям затрат и по источникам финансирования.</p>
10	Отечественные НФА	<p>Какие существуют критерии для отечественного оборудования для его включения в смету?</p>	<p>Отечественным признается нефинансовый актив, который включен в один из реестров (Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, Единый реестр российской радиоэлектронной продукции).</p>