

Российский фонд развития
информационных технологий

Смета проекта

**в рамках конкурсных отборов по мерам поддержки, предусмотренным
постановлением Правительства РФ от 03.05.2019 г. №550**

*(в редакции постановлений Правительства РФ от 05.09.2019 №1161,
от 19.12.2019 №1721, от 02.07.2020 №974, от 26.04.2021 № 645)*

Москва, 23 июля 2021 г.

«АКАДЕМИЯ РФРИТ»

– СЕРИЯ ВЕБИНАРОВ ПО КОНКУРСНЫМ ОТБОРАМ

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

Старт новых грантовых конкурсов. Почему получить гранты стало проще? Истории успеха

Общая информация о новых конкурсных отборах и приглашение к участию. Анонс тем будущих вебинаров

19.07

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

Гранты ИТ-компаниям: подойдет ли вам эта мера поддержки? Как подать заявку?

Обзор конкурсной документации по поддержке разработки, критериев оценки, порядка подготовки и подачи заявки

20.07

Гранты компаниям, внедряющим цифровые решения: подойдет ли вам эта мера поддержки? Как подать заявку?

Обзор конкурсной документации по поддержке внедрения, критериев оценки, порядка подготовки и подачи заявки

21.07

Смета – самая сложная часть конкурсной документации. Самые частые вопросы компаний»

Разъяснения по формированию сметы проекта

23.07

ПОДАЧА ЗАЯВКИ

Какие документы нужны для подачи заявки на грант? Собираем комплект документов

Разъяснения по составу документов заявки и методика использования чек-листа

26.07

Основные ошибки. Как подать по-настоящему плохую заявку

Разбор часто встречающихся и критичных ошибок. Рекомендации, как их избежать

27.07

РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВКЕ • ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

ИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

Подводим итоги. Разъяснение порядка сдачи отчетной документации

Как правильно сдать отчет и на что стоит необходимо обратить особое внимание

28.07

Мы получили грант! Истории успеха

С какими сложностями столкнулись компании- победители и как помогла им грантовая поддержка от РФРИТ

30.07

15.07

ОБЪЯВЛЕНИЕ СТАРТА КОНКУРСНЫХ ОТБОРОВ

29.07

ДАТА НАЧАЛА ПРИЕМА ЗАЯВОК

1. Правила предоставления субсидии

Постановление Правительства РФ от 03.05.2019 г. №550

Вебинар
«Обзор основных изменений в ПП РФ 550 для разработчиков ПО»
12 мая 2021 года
<https://www.facebook.com/rusitdevelop/videos/912832609539810/>

2. Конкурсная документация конкурсного отбора

- Требования к участнику и проекту
- Критерии и методика оценки заявок
- Форма заявки
- **Форма сметы и требования к ее составлению**
- Форма презентации проекта
- Согласие на обработку данных
- Согласие на предоставление академической лицензии
- Приоритетные направления разработки и внедрения отечественного ПО

Вебинары, посвященные обзору конкурсной документации:
- по разработке: 20 июля 2021 года
<https://www.facebook.com/100980434675902/videos/2679086015730603>
- по внедрению: 21 июля 2021 года
<https://www.facebook.com/100980434675902/videos/827871247889446>

Поговорим об этом сегодня

3. Форма соглашения о предоставлении гранта

4. Положение о грантовом комитете

5. Положение об экспертных комиссиях

Будут размещены на сайте Оператора

Ключевые параметры мер поддержки в части сметы проекта

Параметр меры поддержки	Разработка	Внедрение
Сумма гранта	от 20 до 300 млн руб.	от 120* до 300 млн руб.
Всего средств к распределению в 2021 году	3,8 млрд руб.	
Срок проекта	от 6 до 18 мес.	от 6 до 30 мес.
Софинансирование	не менее 50%	

* Минимальная сумма гранта по ряду направлений – 10 млн. рублей (см. п. 2.1.5 КД)

Сутевые требования

- В смету включаются только расходы на реализацию проекта, которые планируются за счет средств гранта и средств софинансирования
- Объем софинансирования включается в смету в необходимом для реализации проекта размере и не может содержать расходы на финансирование иной текущей деятельности Получателя гранта
- Статьи расходов, включенные в Смету, должны быть детализированы с указанием конкретного вида расходов, в том числе в суммовом выражении
- Смета должна соответствовать календарному плану (составу мероприятий) и спецификации решения
- Смета составляется по кассовому методу
- В смету могут быть включены расходы, понесенные до даты подачи заявки, но не ранее начала года, в котором принято решение об одобрении заявки



Технические требования

- Смета составляется в формате excel, в одном файле – разбиение на несколько файлов не допускается
- Файл со сметой должен содержать все листы, приведенные в шаблоне: добавлять листы (например, для промежуточных расчетов) можно, удалять нельзя

- Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта
- Накладные расходы
- Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта
- Расходы на приобретение нефинансовых активов

Обратить внимание:

- Иные статьи расходов, кроме указанных выше (прямо предусмотренных ПП550), не допускаются
- Все расходы должны быть непосредственно связаны с реализацией проекта
- В смету включаются только расходы, осуществляемые в период реализации проекта

- Планирование расходов осуществляется в разрезе штатных единиц (разработчики – 5 шт. – по 150 т.р. в мес. – неправильно!
правильно: разработчик 1, разработчик 2, разработчик 3, разработчик 4, разработчик 5)
- Учитывается срок участия работника в реализации проекта
- При планировании сметы указываются расходы на заработную плату (в значении, указанном в статье 129 Трудового кодекса РФ)
- В смету включается оплата труда в сумме не более 240 т.р. в мес. (без учета соцвзносов):
 -  - у работника может быть любая ЗП – ограничений нет, но в смету можно включить только 240 т.р.
 - ограничение 240 т.р. в мес. распространяется совокупно на грант и софинансирование
- В смету не могут быть включены расходы на оплату труда работников (в том числе АУП), непосредственно не связанных с реализацией проекта
-  оплата труда руководителя, непосредственно задействованного в проекте (например, технического директора), может быть включена в смету

- В смету включаются выплаты в ПФР, ФФОМС, ФСС, ФСС НС
- Расчет взносов осуществляется:
 - ✓ исходя из действующих ставок / тарифов / окладов (с учетом лимита 240 т.р. в мес.!!!)
 - ✓ с учетом предельной базы (пороговых значений изменения ставок)
 - ✓ в разрезе штатных единиц
- Не включаются в смету плановые расходы на оплату больничных, отпускных и прочих пособий
- Расходы на выплаты и компенсации при увольнении и т.п. не относятся к реализации проекта и не включаются в смету

- Доля накладных расходов – не более 10% от размера всей сметы и сметы каждого этапа
- Накладные расходы могут включать (только и исключительно) 2 статьи:
 - 1) расходы на аренду:
 - ✓ площадь арендуемого помещения должна соотноситься с параметрами проекта (например, по числу работников, участвующих в проекте, и т.п.)
 - ✓ не включается в смету оплата коммунальных услуг, расходов на содержание, уборку, охрану и иных аналогичных расходов
 - 2) оплата командировок:
 - ✓ проезд, перелет – эконом-класс / купе
 - ✓ проживание – не более 4 500 руб. на 1 человека за ночь, без ограничений по категории объекта размещения (по количеству «звезд»)

- Доля расходов на услуги сторонних организаций – не более 20% от размера всей сметы (**требование только по направлению разработки**, не распространяется на отдельные этапы!)

По направлению разработки:

- ✓ аренды специализированного оборудования (аппаратных комплексов, ПАК и пр.)
- ✓ аренды специализированного ПО (сред разработки, тестовых сред и пр.)
- ✓ услуг сторонних организаций по разработке (доработке) отдельных частей (модулей)
- ✓ иных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта

По направлению внедрения:

- ✓ работ (услуг) по доработке Решения
- ✓ работ (услуг) по внедрению Решения
- ✓ работ (услуг) по установке, монтажу, настройке, пуско-наладке внедряемого Решения
- ✓ работ (услуг) по обучению, инструктажу работников по работе с внедряемым Решением
- ✓ иных работ (услуг), непосредственно связанных с доработкой и внедрением Решения



Обратить внимание:

- ✓ Расходы планируются исходя из рыночной стоимости
- ✓ Суммы расходов подтверждаются путем указания ссылок на публичные ресурсы, а также включения в состав приложений к заявке КП, договоров и пр.
- ✓ Если компания работает по 223-ФЗ или обязана проводить закупочные процедуры по иным основаниям, и на момент подачи заявок исполнитель не выбран, документы и данные в заявке и смете предоставляются по каждому потенциальному исполнителю

По направлению разработки:

- ✓ приобретение ПО и иных НМА, необходимых для проекта
- ✓ приобретение аппаратных и программно-аппаратных средств
- ✓ приобретение инфраструктуры
- ✓ приобретение иных нефинансовых активов, непосредственно связанных с проектом

По направлению внедрения:

- ✓ приобретение решения – **max 4 ключевых компонента**
- ✓ приобретение комплектующих и оборудования, непосредственного связанного с внедряемым решением
- ✓ приобретение ПО и иных НМА, непосредственно связанных с реализацией проекта
- ✓ приобретение инфраструктуры
- ✓ приобретение иных нефинансовых активов, непосредственно связанных с проектом

Расходы на инфраструктуру (см. п. 2.4 приложения «Требования по подготовке сметы»):

- ✓ не более 20% от общей сметы (требование не распространяется на отдельные этапы!!!)
- ✓ только из софинансирования



Обратить внимание:

- ✓ Приоритет – отечественным продуктам
- ✓ Расходы планируются исходя из рыночной стоимости
- ✓ Суммы расходов подтверждаются путем указания ссылок на публичные ресурсы, а также включением в состав приложений к заявке КП, договоров и пр.
- ✓ Если компания работает по 223-ФЗ или обязана проводить закупочные процедуры по иным основаниям, и на момент подачи заявок исполнитель не выбран, документы и данные в заявке и смете предоставляются по каждому потенциальному исполнителю

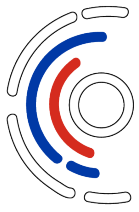
- 1) оплата услуг физлиц, привлекаемых к реализации проекта по договорам ГПХ
- 2) оплата пособий по нетрудоспособности, отпускных, компенсаций при увольнении, страхования физлиц, вкл. должностных лиц организаций, участвующих в реализации проекта, в т.ч.: ДМС, страхования ответственности и иных видов страхования физлиц
- 3) оплата питания, а также расходов на мобильную связь работников
- 4) приобретение, строительство и ремонт объектов (в т.ч. производство неотделимых улучшений) недвижимого имущества, в т.ч. используемых в рамках проекта
- 5) оплата работ по проведению научных, опытно-конструкторских и аналитических исследований
- 6) приобретение транспортных средств
- 7) страхование имущества, в т.ч. используемого в рамках проекта
- 8) оплата участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера
- 9) оплата расходов на оказание услуг по изготовлению и распространению рекламных, маркетинговых и презентационных материалов
- 10) оплата услуг по проведению маркетинговых исследований
- 11) оплата расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг
- 12) оплата иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта

- Сначала следует составить смету, затем перенести итоговую смету в заявку
- Заявка включает только общую смету, без детализации и расшифровок
- Соглашение содержит как общую смету, так и детализацию по этапам с расшифровками статей сметы

Практический вебинар: заполнение сметы и финмодели (2020 г.)

<https://www.facebook.com/100980434675902/videos/431920977789304>

Этап рассмотрения заявки	Кто проверяет	Предмет проверки
Формальная проверка	Фонд	<ul style="list-style-type: none">✓ Соблюдение шаблона сметы✓ Соблюдение формальных требований к составлению сметы✓ Взаимное соответствие заявки и сметы в части сумм
Внутренняя проверка	Фонд	<ul style="list-style-type: none">✓ Соблюдение ограничений по сумме гранта✓ Соблюдение требований по доле софинансирования (в т.ч. по этапам)✓ Соблюдение требований и ограничений по составу, доле, детализации расходов в смете✓ Определение корректирующих коэффициентов
Экспертиза	Внешние эксперты Экспертная комиссия	Проведение экспертизы в соответствии с критериями: <ol style="list-style-type: none">1. Оценка соответствия базовым требованиям (отсекающий):<ul style="list-style-type: none">✓ Расходы направлены исключительно на реализацию проекта✓ Оценка расходов на инфраструктуру2. Сутовая оценка сметы (балльный):<ul style="list-style-type: none">✓ Взаимоувязка сметы и календарного плана✓ Оценка наличия избыточных расходов✓ Оценка достаточности заявленной сметы для реализации проекта



Российский фонд развития
информационных технологий

Спасибо за внимание



konkurs_razrabotka@rfrit.ru
konkurs_vnedrenie@rfrit.ru



rfrit.ru