

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения обращений по соглашениям о предоставлении гранта**  
**в Российском фонде развития информационных технологий**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящий документ определяет порядок и сроки рассмотрения Российским фондом развития информационных технологий (далее – фонд) обращений от получателей грантов с предложениями о внесении изменений в соглашения о предоставлении гранта и принятия по ним решений.

1.2. Обращением для целей настоящего порядка считается направленное в фонд в письменной форме или в форме электронного документа письмо с предложениями о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта.

Обращение должно содержать:

1.2.1. обоснование необходимости внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении гранта;

1.2.2. аргументированную оценку влияния предлагаемых изменений на достижение значений показателей реализации проекта и его существенных условий;

1.2.3. обосновывающие документы и материалы;

1.2.4. сравнительную таблицу, включающую действующую и предлагаемую редакцию текста соглашения о предоставлении гранта в части вносимых изменений;

1.2.5. проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта.

При несоответствии обращения указанным критериям получателю гранта может быть направлен запрос о предоставлении недостающих

документов или информации в соответствии с пунктом 7.2 настоящего порядка.

1.3. Иные обращения получателей гранта, не содержащие предложений о внесении изменений в соглашения о предоставлении грантов, рассматриваются фондом в общем порядке, установленном в фонде для рассмотрения обращений граждан и организаций.

## **II. Лица, участвующие в рассмотрении обращений**

2.1. Основные функции сотрудников фонда и иных лиц, участвующих в рассмотрении обращения:

**ответственный руководитель – заместитель генерального директора фонда, ответственный за рассмотрение обращений по соглашениям о предоставлении гранта**, от имени фонда принимает решения по обращениям, подписывает дополнительные соглашения и ответы на обращения, инициирует заседания технической комиссии фонда по рассмотрению обращений, представляет позицию фонда на заседаниях грантового комитета;

**ответственное подразделение – подразделение фонда, ответственное за подготовку соглашений**, рассматривает обращения, проверяет их соответствие требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего порядка, организует подготовку и подписание дополнительных соглашений, а также делопроизводство по соглашениям, направляет запросы и уведомления по обращениям получателям гранта;

**куратор соглашения – сотрудник подразделения фонда, осуществляющего мониторинг и контроль соглашений**, привлекается ответственным руководителем к рассмотрению обращения, проверяет обоснованность изменений сметы расходов и календарного плана;

**техническая комиссия фонда по рассмотрению обращений (техническая комиссия фонда)** – комиссия из сотрудников фонда, обладающих специальными знаниями в области информационных технологий и техники, принимает участие в рассмотрении обращений,

предложения в которых требуют экспертной оценки; собирается по решению ответственного руководителя;

**грантовый комитет** – комиссия фонда, действующая на основании Положения о комиссии (грантовом комитете) Российского фонда развития информационных технологий.

### **III. Порядок рассмотрения обращения ответственным руководителем и принятия решения о подготовке дополнительного соглашения**

3.1. Обращение регистрируется в фонде в порядке, установленном инструкцией фонда по делопроизводству, и передается ответственному руководителю, который от имени фонда принимает одно из следующих решений:

3.1.1. об отсутствии оснований для оценки и одобрения грантовым комитетом предлагаемых изменений и рассмотрении обращения ответственным подразделением с участием заинтересованных подразделений фонда (обращение рассматривается в соответствии с разделом IV настоящего порядка).

Соответствующее решение принимается при одновременном наличии следующих условий:

- отсутствуют основания для рассмотрения обращения грантовым комитетом, предусмотренные Положением о комиссии (грантовом комитете) Российского фонда развития информационных технологий;

- в соглашение вносятся корректирующие изменения<sup>1</sup>;

3.1.2. о целесообразности рассмотрения предлагаемых изменений в соглашение о предоставлении гранта на заседании грантового комитета (обращение рассматривается в соответствии с разделом V настоящего порядка).

Соответствующее решение принимается в следующих случаях:

---

<sup>1</sup> К корректирующим изменениям относятся, например, изменение места нахождения организации, правового статуса, банковских реквизитов, корректировка сумм в рамках сметы, названий должностей участников проекта и иные.

- основания прямо предусмотрены Положением о комиссии (грантовом комитете) Российского фонда развития информационных технологий;

- на основании информации о ходе исполнения соглашения, имеющейся в распоряжении ответственного руководителя, при отсутствии соответствующего основания в Положении о комиссии (грантовом комитете) Российского фонда развития информационных технологий;

3.1.3. о необходимости рассмотрения обращения технической комиссией фонда (обращение рассматривается в соответствии с разделом VI настоящего порядка).

Соответствующее решение принимается, если предложенные изменения требуют оценки экспертами, обладающими специальными знаниями в области информационных технологий и техники<sup>2</sup>.

3.2. Решение о целесообразности оценки и одобрения изменений в соглашение о предоставлении гранта грантовым комитетом и (или) о рассмотрении технической комиссией фонда может быть принято на любом этапе рассмотрения обращения.

#### **IV. Порядок рассмотрения обращения при принятии ответственным руководителем решения о рассмотрении обращения ответственным подразделением и принятия решения о подготовке дополнительного соглашения**

4.1. При принятии ответственным руководителем решения о самостоятельном рассмотрении обращения ответственным подразделением (пункт 3.1.1 настоящего порядка) обращение передается на рассмотрение в ответственное подразделение и куратору соглашения:

4.1.1. ответственное подразделение рассматривает обращение в течение 3 (трех) рабочих дней на предмет его соответствия критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего порядка.

В случае выявления возможных оснований для оценки и одобрения изменений в соглашение о предоставлении гранта грантовым комитетом, для

---

<sup>2</sup> Замена оборудования, расширение номенклатуры закупаемой техники и др.

согласования с технической комиссией фонда или для отказа от внесения соответствующих изменений ответственное подразделение докладывает об этом ответственному руководителю для принятия дальнейшего решения;

4.1.2. куратор соглашения рассматривает обращение в течение 3 (трех) рабочих дней на предмет обоснованности изменения сметы расходов и календарного плана.

4.2. Ответственное подразделение получает позицию куратора соглашения и проверяет правильность оформления дополнительного соглашения.

При необходимости ответственное подразделение осуществляет корректировку дополнительного соглашения во взаимодействии с получателем гранта и (или) подразделением фонда, осуществляющим мониторинг и контроль соглашений.

4.3. Ответственное подразделение согласовывает дополнительное соглашение с подразделением фонда, ответственным за безопасность и экспертизу, и обеспечивает подписание дополнительного соглашения со стороны фонда.

4.4. Ответственное подразделение направляет экземпляры дополнительного соглашения, подписанные со стороны фонда, на подписание получателю гранта и контролирует получение от получателя гранта подписанного им экземпляра.

4.5. После получения от получателя гранта подписанного экземпляра дополнительного соглашения ответственное подразделение в течение 3 (трех) рабочих дней формирует пакет документов на хранение с созданием (или изменением) контрольного экземпляра соглашения и направляет копии дополнительного соглашения и контрольного экземпляра соглашения в заинтересованные подразделения фонда<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> В подразделение, осуществляющее мониторинг и контроль исполнения соглашений; в подразделение, осуществляющее правовое обеспечение деятельности фонда, подразделение, ответственное за финансово-бухгалтерское обеспечение.

*Контрольным экземпляром соглашения для целей настоящего порядка является копия подлинника соглашения в печатном и (или) электронном виде, в которую вносятся все изменения, дополнения, а также указываются реквизиты изменяющих документов, заверенная подписью (или усиленной квалифицированной электронной подписью) сформировавшего его лица.*

#### **V. Порядок рассмотрения обращения при принятии ответственным руководителем решения о рассмотрении обращения грантовым комитетом**

5.1. При принятии ответственным руководителем решения о целесообразности рассмотрения вопроса о внесении предлагаемых изменений на заседании грантового комитета (пункт 3.1.2 настоящего порядка) обращение передается в ответственное подразделение с поручением вынести рассмотрение обращения на заседание грантового комитета.

5.2. Ответственное подразделение согласует с ответственным секретарем грантового комитета дату заседания, готовит материалы к нему. Материалы согласуются с ответственным руководителем, а при необходимости получения юридической позиции – также с подразделением, осуществляющим правовое обеспечение деятельности фонда, и передаются ответственному секретарю грантового комитета.

5.3. Ответственное подразделение уведомляет получателя гранта о проведении заседания грантового комитета и направляет ссылку на участие в режиме видеоконференцсвязи.

5.4. При одобрении грантовым комитетом внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта ответственное подразделение обеспечивает подписание дополнительного соглашения в соответствии с пунктами 4.2 – 4.5 настоящего порядка.

5.5. При частичном одобрении грантовым комитетом внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта в случае необходимости изменения проекта дополнительного соглашения ответственное

подразделение согласует соответствующие изменения с получателем гранта и вносит их в проект дополнительного соглашения, после чего обеспечивает подписание дополнительного соглашения в соответствии с пунктами 4.3 – 4.5 настоящего порядка.

5.6. При неодобрении грантовым комитетом внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта ответственное подразделение направляет получателю гранта ответ об отказе от внесения соответствующих изменений в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего порядка.

## **VI. Порядок рассмотрения обращения при принятии ответственным руководителем решения о рассмотрении обращения технической комиссией фонда**

6.1. При принятии ответственным руководителем решения о необходимости рассмотрения обращения технической комиссией (пункт 3.1.3 настоящего порядка) обращение передается на рассмотрение в ответственное подразделение.

6.2. Ответственным подразделением обеспечивается проведение заседания технической комиссии фонда (в очном или заочном порядке, в составе не менее 3 человек).

6.3. Техническая комиссия фонда рассматривает обращение по внесению изменений в соглашение о предоставлении гранта в части касающейся и принимает решение об обоснованности внесения соответствующих изменений (решение принимается большинством голосов).

6.4. При принятии технической комиссией фонда решения об обоснованности внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта ответственное подразделение обеспечивает подписание дополнительного соглашения в соответствии с пунктами 4.2 – 4.5 настоящего порядка.

6.5. При частичном согласовании технической комиссией фонда внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта и при необходимости изменения проекта дополнительного соглашения ответственное подразделение согласует соответствующие изменения

с получателем гранта и вносит их в проект дополнительного соглашения, после чего обеспечивает подписание дополнительного соглашения в соответствии с пунктами 4.3 – 4.5 настоящего порядка.

6.6. При отказе в согласовании технической комиссией фонда внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта ответственное подразделение направляет получателю гранта ответ об отказе от внесения соответствующих изменений в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего порядка.

## **VII. Порядок принятия решения о направлении запроса на представление дополнительных документов и об отказе от внесения изменений в соглашение**

7.1. По результатам рассмотрения обращения в соответствии с разделами IV – VI настоящего порядка ответственный руководитель от имени фонда вправе также принять решение:

7.1.1. о необходимости проведения дополнительного анализа предлагаемых изменений, в случае если обращение не содержит обоснования предлагаемых изменений в соглашение о предоставлении гранта и (или) документов и материалов, подтверждающих наличие таких оснований (направляется запрос в соответствии с пунктом 7.2 настоящего порядка);

7.1.2. об отказе от внесения в соглашение о предоставлении гранта изменений, в случае отсутствия оснований для внесения соответствующих изменений или их необоснованности, в том числе по результатам рассмотрения документов, представленных дополнительно по запросу фонда (ответ заявителю направляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего порядка);

7.2. При несоответствии обращения требованиям пункта 1.2 настоящего порядка или в случае необходимости проведения дополнительного анализа предлагаемых изменений в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего порядка ответственный руководитель принимает решение



о запросе у получателя гранта дополнительных документов и материалов, иных сведений и разъяснений по существу обращения.

Запрос направляется сотрудником ответственного подразделения посредством предусмотренного соглашением о предоставлении гранта личного кабинета или иных средств связи и считается полученным с даты его направления получателю гранта.

Получатель гранта предоставляет соответствующие документы любым удобным ему способом в возможно короткий срок. При этом рассмотрение обращения приостанавливается с момента отправки запроса до получения фондом запрошенных материалов.

7.3. При принятии решения об отказе от внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта получателю гранта в срок, установленный для рассмотрения обращения, направляется ответ на обращение с указанием причин такого отказа.

### **VIII. Сроки рассмотрения обращений**

8.1. Срок направления получателю гранта информации о результатах рассмотрения обращения составляет не более 13 (тринадцати) рабочих дней с даты регистрации обращения в фонде.

Результатом рассмотрения обращения является подписание дополнительного соглашения или направление ответа об отказе от внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта.

8.2. Срок рассмотрения обращения может быть продлен в следующих случаях:

8.2.1. при необходимости дополнительного согласования позиции с технической комиссией фонда, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней;

8.2.2. если рассмотрение обращения выносится на заседание грантового комитета фонда, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней с даты заседания грантового комитета;

8.2.3. если обращение направлено в период рассмотрения отчета о реализации этапа проекта, при необходимости участия в рассмотрении обращения куратора соглашения, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней;

8.2.4. в иных случаях по решению ответственного руководителя, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

8.3. В случае продления срока рассмотрения обращения получатель гранта уведомляется о планируемом сроке рассмотрения обращения сотрудником ответственного подразделения посредством личного кабинета, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта, или на адреса электронной почты, указанные в информационных картах получателей гранта.