

ПОРЯДОК

контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля и мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации (далее - Порядок, Фонд, соглашение, получатель гранта, контроль и мониторинг, грант, проект(-ы) соответственно).

Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, установленных в форме соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации, утвержденной протоколом Правления Российского фонда развития информационных технологий от 21 сентября 2020 года № 5.

2. Организация и процедура проведения контроля и мониторинга осуществляются работниками Департамента мониторинга и контроля Фонда (далее – работники ДМК, ДМК соответственно).

В целях осуществления контроля и мониторинга Фонд вправе привлекать к проведению мониторинга независимые экспертные организации в случаях, предусмотренных соглашением и настоящим Порядком.

3. Контроль и мониторинг осуществляется с целью выявления и (или) предотвращения рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем гранта условий соглашения.

4. При проведении мероприятий контроля и мониторинга работники ДМК обязаны своими действиями не вмешиваться и не препятствовать реализации проекта.

5. Основными задачами контроля и мониторинга являются:

а) наблюдение за ходом реализации проекта с целью выявления возможных отклонений в реализации мероприятий календарного плана реализации проекта, а также в достижении установленных в соглашении значений плановых показателей реализации проекта;

б) выявление рисков нецелевого расходования средств гранта и средств софинансирования, а также несоблюдения установленной в соглашении пропорции софинансирования по проекту на всех этапах его реализации;

в) выявление несоблюдения получателем гранта условий и иных принятых обязательств по реализации проекта, в том числе обязательств по результативному и целевому использованию средств гранта в соответствии с соглашением;

г) выявление рисков, влияющих на возможность реализации проекта, и подготовка предложений о реализации мер по их устранению.

6. Система контроля и мониторинга состоит из следующих мероприятий:

а) контроль целевого расходования средств гранта с грантового счета;

б) проверка отчетов, представленных получателем гранта;

в) мониторинг соблюдения запретов, обязательств, гарантий, установленных соглашением;

г) проверка деятельности получателя гранта, осуществляемой в части и в связи с исполнением соглашения;

д) запрос и анализ информации и документов, касающихся исполнения получателем гранта условий соглашения и хода реализации проекта.

7. Контроль и мониторинг осуществляется следующими способами:

а) мониторинг операций по грантовому счету и осуществление контроля/акцепта электронных платежных документов получателя гранта по расходным операциям с грантового счета;

б) сбор и проверка отчетности в сроки и по форме, установленные соглашением;

в) анализ информации, сведений, документов и других материалов (фото-, видеоматериалов), в том числе технического характера, полученных от получателя гранта и необходимых для проведения мониторинга за ходом реализации проекта;

г) анализ сведений и информации, необходимых для подтверждения исполнения получателем гранта условий, запретов и ограничений, установленных соглашением, и полученных от уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти и других сторонних организаций, в том числе являющихся контрагентом получателя гранта по заключенным договорам (соглашениям), исполнение обязательств, необходимых для реализации проекта;

д) проведение экспертизы отчетов и представленных получателем гранта информации, сведений, документов и других материалов, необходимых для проведения мониторинга реализации проекта;

е) сбор и анализ информации и сведений, в том числе из открытых и общедоступных источников, о ходе реализации проекта и обоснованности расходования средств гранта и средств софинансирования, достоверности сведений и информации, предоставленных получателем гранта и необходимых для проведения анализа хода реализации проекта и подтверждения исполнения условий соглашения.

8. Мероприятия контроля и мониторинга, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, проводятся работниками ДМК в соответствии с персональным

закреплением проектов за определенными работниками ДМК (далее - уполномоченный работник ДМК), утвержденным решением заместителя генерального директора Фонда, осуществляющего координацию и контроль деятельности ДМК (далее – ответственный ЗГД).

9. Для оценки обоснованности и достоверности, а также соответствия условиям соглашения сведений и информации об исполнении мероприятий календарного плана, подтверждения расходов, указанных в отчетах, информации и (или) документах, представленных в составе отчетов, а также достоверности информации, заявленной в отчете о достижении плановых показателей реализации проектов, Фонд вправе привлекать независимые экспертные организации. Проведение экспертизы осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения внешней независимой экспертизы, утвержденным ответственным ЗГД и содержащим сведения о наименовании получателя гранта, наименовании проекта, обосновании и периоде проведения экспертизы, опубликованным на официальном сайте Фонда.

10. Все решения, принятые по итогам проведения контроля и мониторинга и содержащиеся в соответствующих уведомлениях, требованиях и предупреждениях, направляются в адрес получателя гранта посредством личного кабинета или, в случае отсутствия соответствующего функционала в личном кабинете или отсутствия технической возможности размещения уведомлений, требований и (или) предупреждений в личном кабинете, указанные документы направляются в порядке, установленном в пункте 17.2 соглашения.

II. Контроль целевого расходования средств гранта с грантового счета

11. Контроль целевого расходования средств гранта с грантового счета получателя гранта включает осуществление следующих мероприятий контроля и мониторинга:

а) мониторинг движения денежных средств, являющихся средствами гранта, в режиме банковского дня;

б) контроль расходования средств гранта с применением акцепта каждой расходной операции с грантового счета с обеспечением предварительного контроля наличия всей совокупности документов, подтверждающих целевое расходование средств на цели проекта;

в) контроль соблюдения сметы расходов на реализацию проекта, в том числе не превышения плановых значений по статьям расходов на каждом этапе реализации проекта, целевого назначения расходов на реализацию мероприятий календарного плана, запланированных в конкретном этапе календарного плана.

12. Контроль целевого расходования средств гранта с грантового счета осуществляется с применением специализированных автоматизированных информационных программ, правообладателем которых является кредитная организация, обеспечивающая банковское сопровождение и специальный режим грантового счета.

13. Все мероприятия контроля и мониторинга в рамках контроля целевого расходования средств гранта с грантового счета, поименованные в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляются уполномоченными работниками ДМК в

отношении закрепленных за ними проектов или кредитной организацией в зависимости от условий договора банковского сопровождения грантового счета.

14. Мониторинг движения средств гранта на грантовом счете осуществляется путем отслеживания правильности зачисления и расходования средств на грантовый счет, а также совершения оперативных действий по своевременному зачислению средств гранта на грантовый счет и недопущению несанкционированного со стороны Фонда (безакцептного) списания средств гранта, а также отслеживания своевременного восстановления на грантовый счет средств в случае безакцептного списания средств с грантового счета кредитной организацией.

15. Контроль расходования средств гранта по каждой расходной операции осуществляется посредством последовательных мероприятий:

а) проверка наличия, достаточности и надлежащего оформления всей совокупности документов, подтверждающих целевое расходование средств на цели проекта;

б) проверка соответствия расходной операции за счет средств гранта, представленной на акцепт, смете расходов на реализацию проекта по целевому назначению и соответствию плановым значениям на каждом этапе реализации проекта, а также соответствия акцептуемой расходной операции мероприятиям календарного плана на конкретном этапе реализации проекта;

в) проверка соответствия платежных реквизитов отправителя и получателя платежа, а также назначения платежа, указанного в платежном поручении, документах, представленных в качестве подтверждающих целевое назначение платежа;

г) проверка надлежащего исполнения проекта в части выбора поставщиков, привлекаемых получателем гранта для целей реализации проекта, в том числе по результатам проводимых конкурсных процедур, не включенных в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемый в соответствии с требованиями федеральных законов от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае необходимости подтверждения целевого назначения расходной операции уполномоченным работником ДМК могут быть запрошены у получателя гранта дополнительные документы и информация, в том числе требуемые к представлению в оригинале или копиях, удостоверенных соответствующим образом.

По итогам проверки документов, представленных в подтверждение целевого расходования средств гранта, уполномоченным сотрудником ДМК по согласованию с директором ДМК и ответственным ЗГД принимается решение об акцепте расходной операции или об отклонении акцепта расходной операции. Акцепт расходной операции с грантового счета осуществляется посредством применения квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного работника ДМК. Допускается повторная подача документов и платежного поручения по отклоненной (неакцептованной) расходной операции после устранения замечаний, указанных уполномоченным работником ДМК в качестве основания по отказу в первичном акцепте расходной операции.

В соответствии с договором банковского сопровождения грантового счета акцепт расходной операции на грантовом счете может осуществляться кредитной организацией.

16. Контроль соблюдения сметы расходов на реализацию проекта в отношении каждого этапа осуществляется по следующим параметрам:

а) соблюдение плановых значений по каждой статье сметы расходов на реализации проекта;

б) соблюдение плановых значений по каждой статье затрат в соответствии с расшифровкой затрат по каждой статье расходов по смете расходов на реализацию проекта;

в) соответствие целевого назначения расходов за счет средств гранта на реализацию конкретного мероприятия календарного плана.

Уполномоченным работником ДМК проводится ежемесячная сверка свода расходных операций на грантовом счете со сметой расходов на реализацию проекта и данными отчета в ходе его проверки, проводимой в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

III. Проверка отчетов, представленных получателем гранта

17. Проверка отчетов проводится работниками ДМК по месту нахождения Фонда.

По итогам рассмотрения представленных получателем гранта отчетов ответственным ЗГД, может быть принято решение о проведении внеплановой проверки деятельности получателя гранта.

18. Проверке подлежат отчеты, представленные в электронном виде с использованием программно-технических средств личного кабинета получателя гранта на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: <https://рфрит.рф/>(далее - личный кабинет), подписанные электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя гранта, составленные по формам и представленные получателем гранта в сроки, установленные соглашением.

В случае отсутствия соответствующего функционала в личном кабинете или отсутствия технической возможности представления отчетов получателем гранта в электронном виде в личный кабинет, на официальном сайте Фонда размещается временный порядок представления отчетов с указанием адреса почтового ящика для представления отчетов.

Получателем гранта в адрес Фонда представляется информация об уполномоченном лице, наделенном правом подписи отчетов для представления на проверку Фонду (далее - уполномоченное лицо получателя гранта), а также контактная информация (адрес электронной почты и контактный номер телефона) для взаимодействия.

19. В состав отчетов входят следующие формы:

а) отчет о реализации этапа проекта по форме, установленной в приложении № 4 соглашения (далее – отчет о реализации этапа проекта);

в) отчет о достижении плановых показателей реализации проекта по форме, установленной в приложении № 5 соглашения (далее – отчет о достижении плановых показателей).

В составе отчетов получателем гранта представляются:

а) документы, подтверждающие целевое использование средств гранта и средств финансирования, включая договоры (соглашения) купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

б) документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учетные документы), оплаченных за счет средств гранта и средств финансирования (платежные поручения);

в) документы, являющиеся основанием для выплат (перечисление денежных средств) за счет средств гранта и средств финансирования, уплаты страховых взносов за счет средств гранта и средств финансирования, подтверждающие произведенные расходы;

г) документы, подтверждающие выполнение получателем гранта условий, установленных пунктами 9.1., 9.3., 10.1.4., 10.1.9., 10.1.10 соглашения.

В процессе рассмотрения отчетов Фонд вправе потребовать представление указанных в настоящем пункте документов, заверенных в установленном порядке копий на бумажном носителе, и (или) оригиналов представленных документов, а также представление обоснований, сведений и информации, в том числе технического характера, включая информацию, отнесенную получателем гранта к коммерческой тайне, в целях обоснования произведенных расходов на реализацию проекта.

20. Отчеты представляются получателем гранта в сроки и с периодичностью, установленные соглашением.

21. В случае невозможности представления получателем гранта отчета в сроки, установленные соглашением, получатель гранта письменно уведомляет об этом Фонд не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты наступления срока представления отчета, указав причины невозможности представления отчета и планируемую дату его представления. Указанное письменное уведомление, составляется по форме в соответствии с приложениями № 1 к настоящему Порядку.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, по итогам его рассмотрения Фондом принимается одно из следующих решений:

- о продлении срока представления отчета;
- об отказе в продлении получателю гранта срока представления отчета.

О принятом решении получатель гранта извещается путем направления соответствующего уведомления, составленного по форме в соответствии с приложениями № 2 или 3 к настоящему Порядку.

22. В случае непредставления получателем гранта отчета в сроки, установленные соглашением, и не направления письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 7.7 соглашения и пунктом 21 настоящего Порядка, либо в случае принятия решения Фонда об отказе в продлении срока представления отчета, Фонд по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления срока представления отчета или принятия решения об отказе в продлении срока представления отчета направляет получателю гранта предупреждение о расторжении соглашения в одностороннем порядке либо уведомление об одностороннем

расторжении соглашения, составленные по форме в соответствии с приложениями № 4 и 5 к настоящему Порядку, в случаях, установленных в пункте 11.2 соглашения.

23. Процедура проверки отчета состоит из двух этапов:

- на первом этапе проводится формальная проверка отчета, срок проведения которой не должен превышать 3 (три) рабочих дня с даты получения отчета;
- на втором этапе проводится проверка, по существу, срок проведения которой не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней.

На каждом этапе проверки отчета допускается его доработка в части устранения замечаний, выявленных в ходе проведения проверки представленного отчета, исчерпывающий перечень которых указывается в соответствующем уведомлении о принятом решении по итогам проведения проверки отчета.

Общий срок проверки отчета и принятия решения по ее итогам не должен превышать 18 (восемнадцать) рабочих дней с даты получения отчета, в случае если к рассмотрению отчета не привлекается независимая экспертная организация на этапе проверки отчета по существу. Представленный доработанный отчет подлежит повторной проверке на любом из этапов проверки, общие сроки проведения проверки отчета при этом продлеваются.

В случае привлечения к рассмотрению отчета независимой экспертной организации на этапе проверки отчета по существу, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия отчетов к рассмотрению по существу получатель гранта уведомляется об этом, при этом общий срок рассмотрения и принятия решения по отчету может быть продлен, не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. Форма уведомления о привлечении к рассмотрению отчета независимой экспертной организации на этапе проверки отчета по существу приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

23.1. На этапе формальной проверки отчета, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения отчета, осуществляется его проверка на предмет соответствия установленной форме и наличия всех документов, определенных в пункте 19 настоящего Порядка и пунктом 7.4 соглашения в качестве приложений к отчету.

По результатам формальной проверки отчета Фондом принимается одно из следующих решений:

- а) принять отчет к рассмотрению;
- б) направить отчет на доработку.

О принятом решении получатель гранта информируется путем направления уведомления в соответствии с приложениями № 7 или № 8 к настоящему Порядку.

Основанием для принятия решения о направлении отчета на доработку является несоответствие отчета установленной форме, в том числе:

- а) необеспечение полноты заполнения формы отчета;
- б) наличие арифметических ошибок, несоответствие данных и сведений, указанных в отчете, данным и сведениям, указанным в календарном плане реализации проекта (далее- календарный план), смете расходов на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования (далее- смета расходов) и расшифровках статей сметы расходов;
- в) непредставление документов, определенных в пункте 19 настоящего Порядка в качестве приложений к отчету, а также в случае ненадлежащего их оформления;

г) отсутствие подписи представителя получателя гранта, уполномоченного на подписание отчета.

В решении о направлении отчета на доработку указывается исчерпывающий перечень выявленных по итогам формальной проверки недостатков, а также устанавливается срок для устранения причин, послуживших основанием для направления отчета на доработку, который не может превышать 2 (два) рабочих дня.

В случае не устранения получателем гранта причин, послуживших основанием для направления отчета на доработку, в срок, указанный в соответствующем решении, Фонд вправе по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, указанного в соответствующем уведомлении, принять решение о расторжении соглашения и направить получателю гранта предупреждение о расторжении соглашения в одностороннем порядке или уведомление об одностороннем расторжении соглашения в случаях, установленных в пункте 11.2 соглашения.

23.2. По итогам повторной формальной проверки доработанного отчета, составленного с учетом необходимости устранения замечаний, срок проведения которой не может превышать 7 (семь) рабочих дней, Фондом принимается одно из следующих решений:

- а) принять доработанный отчет к рассмотрению;
- б) отказать в принятии доработанного отчета к рассмотрению.

О принятом решении получатель гранта извещается путем направления уведомления в соответствии с приложениями № 7 или № 8 к настоящему Порядку.

В отношении принятого доработанного отчета к рассмотрению на втором этапе проверки проводится процедура рассмотрения отчета по существу.

В случае, если Фондом принимается решение об отказе в принятии доработанного отчета к рассмотрению, получателю гранта одновременно с соответствующим уведомлением направляется предупреждение о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

При повторном отказе в принятии доработанного отчета к рассмотрению в отношении последующего доработанного отчета Фондом принимается решение об одностороннем расторжении соглашения, о чем получатель извещается путем направления уведомления об одностороннем расторжении соглашения, в случаях, установленных в пункте 11.2 соглашения.

23.3. На втором этапе рассмотрения отчета по существу в сроки, не превышающие 15 (пятнадцать) рабочих дней, осуществляется его проверка на предмет:

а) обоснованности указанных в отчете сумм расходов на реализацию мероприятий проекта за счет средств гранта и средств софинансирования (иных внебюджетных средств) в разрезе статей расходов, указанных в отчете о реализации этапа проекта, в соответствии с представленными в составе отчета документами;

б) наличия и достаточности документов, информации и (или) сведений, представленных получателем гранта в составе отчета, подтверждающих достижение результата выполнения мероприятия календарного плана и (или) фактическое достижение планового значения плановых показателей реализации проекта;

в) полноты информации о выполнении мероприятий календарного плана и (или) достижения планового значения плановых показателей реализации проекта;

г) достижения плановых значений по расходам за счет средств гранта и средств софинансирования (иных внебюджетных средств) в разрезе статей расходов, указанных в отчете о реализации этапа проекта;

д) соблюдения сроков реализации мероприятий проекта, запланированных в соответствующем этапе календарном плане;

е) соблюдения пропорции софинансирования на каждом отчетном этапе реализации проекта;

ж) соблюдения целевого назначения расходов на реализацию мероприятий проекта за счет средств гранта и средств софинансирования (иных внебюджетных средств) и наличия расходов, запрет на осуществление которых установлен соглашением;

з) соблюдения требования о расходовании средств софинансирования на реализацию проекта посредством их оплаты с отдельного расчетного счета, открытого в кредитной организации исключительно для целей использования средств софинансирования;

и) соблюдения предельного уровня накладных расходов, установленного сметой расходов на реализацию проекта;

к) надлежащего исполнения проекта в части выбора поставщиков, привлекаемых получателем гранта для целей реализации проекта, в том числе по результатам проводимых конкурсных процедур, не включенных в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемый в соответствии с требованиями федеральных законов от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

л) достаточности документов, информации и (или) сведений, представленных получателем гранта в качестве обоснования расходов, указанных в качестве фактических расходов по статьям расходов на реализацию проекта;

м) достаточности документов, информации и (или) сведений, представленных получателем гранта в качестве подтверждения выполнения получателем гранта условий, установленных пунктами 9.1, 9.3, 10.1.4, 10.1.9, 10.1.10 соглашения;

н) подтверждения информации и сведений, представленных получателем гранта в качестве подтверждения выполнения получателем гранта условий, установленных пунктами 9.1, 9.3, 10.1.4, 10.1.9, 10.1.10 соглашения, на основании имеющейся в распоряжении Фонда информации, подтверждающей или опровергающей информацию и сведения, содержащиеся в представленных получателем гранта документах.

В отношении проверки представленных в составе отчета документов, указанных в подпункте м) настоящего пункта Порядка, осуществляется проведение мероприятий контроля и мониторинга в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

23.4. В ходе проведения проверки отчета, по существу, в целях оценки полноты, качества и соответствия отчета и представленных в составе отчета документов требованиям соглашения ответственным ЗГД может быть принято решение о проведении внешней независимой экспертизы в отношении указанных документов.

В случае принятия решения о привлечении к рассмотрению отчета по существу независимой экспертной организации, рассмотрение отчета по существу продлевается на срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, о чем получатель гранта информируется посредством направления соответствующего уведомления, составленного по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку.

23.5. По результатам проверки отчета, по существу, с учетом результатов внешней независимой экспертизы, Фондом принимается одно из следующих решений:

- а) утвердить отчет;
- б) направить отчет на доработку.

О принятом решении получатель гранта извещается путем направления уведомления в соответствии с приложениями № 12 или № 13 к настоящему Порядку.

В решении о направлении отчета на доработку указывается исчерпывающий перечень выявленных по итогам рассмотрения отчета по существу недостатков, а также устанавливается срок для устранения причин, послуживших основанием для направления отчета на доработку, который не может превышать 10 (десять) рабочих дня.

В случае не устранения получателем гранта причин, послуживших основанием для направления отчета на доработку, в срок, указанный в соответствующем решении, Фонд вправе по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, указанного в соответствующем уведомлении, принять решение о расторжении соглашения и, направить получателю гранта предупреждение о расторжении соглашения в одностороннем порядке или уведомление об одностороннем расторжении соглашения в случаях, установленных в пункте 11.2 соглашения.

23.6. По итогам повторной проверки по существу доработанного отчета, составленного с учетом необходимости устранения замечаний, срок проведения которой не может превышать 8 (восемь) рабочих дней, Фондом принимается одно из следующих решений:

- а) утвердить доработанный отчет;
- б) отказать в утверждении доработанного отчета.

О принятом решении получатель гранта извещается путем направления уведомления в соответствии с приложениями № 14 или № 15 к настоящему Порядку.

В случае принятия решение об отказе в утверждении доработанного отчета Фонд принимает решение об одностороннем расторжении соглашения и направляет одновременно с уведомлением об отказе в утверждении доработанного отчета соответствующее уведомление об одностороннем расторжении соглашения.

24. В случае выявления фактов нарушения условий соглашения по итогам проведения проверки отчета, Фондом в соответствии с разделом XI соглашения принимаются следующие решения о применении мер ответственности:

24.1. В случае выявления в ходе проведения проверки отчета факта нецелевого использования средств гранта Фондом принимается решение:

а) о направлении предупреждения об одностороннем расторжении соглашения при однократном установлении факта нецелевого использования средств гранта и об истребовании нецелевого использования средств гранта в размере, указанном в соответствующем требовании о возврате всей суммы предоставленных получателю

гранта средств гранта или части средств гранта, составленном в соответствии с приложением № 16 к настоящему Порядку, а также об истребовании неустойки за нецелевое расходование средств гранта в размере, указанном в требовании, составленном в соответствии с приложением № 17 к настоящему Порядку;

б) о расторжении соглашения в одностороннем порядке при принятии такого решения грантовым комитетом Фонда при повторном установлении факта нецелевого использования средств гранта и о возврате всей суммы предоставленных получателю гранта средств гранта или части средств гранта, а также неустойки за нецелевое использование средств гранта в размере, указанном в соответствующем требовании.

24.2. В случае выявления в ходе проведения проверки отчета факта нарушения получателем гранта пропорции софинансирования вследствие уменьшения суммы средств софинансирования, израсходованных на реализацию мероприятий в отчетном этапе проекта:

а) о направлении предупреждения об одностороннем расторжении соглашения при однократном установлении факта нарушения получателем гранта пропорции софинансирования вследствие уменьшения суммы средств софинансирования и об истребовании возврата средств в размере, обеспечивающем восстановление пропорции софинансирования расходов по этапу проекта, указанном в соответствующем требовании о возврате средств за несоблюдение установленной пропорции софинансирования за счет средств софинансирования по этапу проекта, составленном в соответствии с приложением № 18 к настоящему Порядку, а также неустойки за нарушение получателем гранта пропорции софинансирования по этапу проекта в размере, указанном в соответствующем требовании, составленном в соответствии с приложением № 19 к настоящему Порядку;

б) о расторжении соглашения в одностороннем порядке при принятии такого решения грантовым комитетом Фонда при повторном установлении факта нарушения получателем гранта пропорции софинансирования вследствие уменьшения суммы средств софинансирования и об истребовании возврата всей суммы предоставленных получателю гранта средств гранта или части средств грант в размере, указанном в соответствующем требовании, а также неустойки за нарушение получателем гранта пропорции софинансирования по этапу проекта в размере, указанном в соответствующем требовании.

24.3. В случае выявления в ходе проведения проверки отчета экономии средств гранта Фонд принимает решение об истребовании экономии средств гранта в размере, указанном в соответствующем требовании о возврате всей суммы предоставленных получателю гранта средств гранта или части средств гранта.

24.4. В случае неисполнения получателем гранта требования об уплате неустойки в порядке и сроки, указанные в соответствующем требовании, Фондом

принимается решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке с одновременным направлением соответствующего уведомления получателю гранта и требования о возврате всей суммы предоставленных получателю гранта средств гранта или части средств гранта.

24.5. В случае выявления и подтверждения в ходе проведения проверки отчета отсутствия возможности реализации мероприятий календарного плана и (или) нарушения получателем гранта сроков реализации проекта в сторону увеличения более чем на треть от общего срока реализации проекта, при отсутствии решения Фонда об одобрении продления сроков реализации проекта, Фонд вправе принять решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке, о чем извещает получателя гранта путем направления предупреждения или уведомления об одностороннем расторжении соглашения.

IV. Мониторинг соблюдения запретов, обязательств, гарантий, установленных соглашением, и запрос у получателей грантов и иных лиц сведений, информации и документов, касающихся исполнения получателем гранта условий соглашения и хода реализации проекта

25. Мониторинг соблюдения запретов, обязательств, гарантий, установленных соглашением, и запрос и анализ сведений, информации и документов, касающихся исполнения получателем гранта условий соглашения и хода реализации проекта, в том числе представленных получателем гранта в составе отчета в соответствии с подпунктом 4 пункта 7.4. соглашения, в случаях, в сроки и с периодичностью, определенных соглашением, являются самостоятельным мероприятием контроля и мониторинга исполнения условий соглашения (далее - мониторинг исполнения условий соглашения).

Мониторинг исполнения условий соглашения осуществляется уполномоченными работниками ДМК на протяжении всего срока действия соглашения.

В случае возникновения необходимости подтверждения достоверности представленных получателем гранта сведения, документов и (или) информации Фондом могут быть направлены запросы соответствующей информации в уполномоченные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, а также иные организации, обладающие запрашиваемой информацией и сведениями, или лицами, уполномоченными на формирование запрашиваемых документов.

26. По итогам анализа сведений, документов и (или) информации уполномоченным работником ДМК формируется чек-лист результатов проверки подтверждения соблюдения получателем гранта условий соглашения (далее - чек-лист) по форме в соответствии с приложением № 20 к настоящему Порядку.

27. В ходе мониторинга исполнения условий соглашения уполномоченными работниками ДМК осуществляется сбор и анализ сведения, документов и (или) информации, обязательных к представлению в соответствии с соглашением в целях:

27.1. Мониторинга исполнения получателем гранта пункта 3.1 соглашения осуществляется сбор и анализ следующих документов и (или) информации:

а) подтверждающих открытие получателем гранта грантового счета в кредитной организации (банке) на условиях, обеспечивающих возможность осуществления контроля за целевым расходованием гранта, в том числе позволяющих осуществлять поэтапный контроль целевого использования гранта;

б) содержащих информацию, необходимую для получения доступа Фонда к грантовому счету в целях осуществления контроля за целевым расходованием гранта;

в) содержащих согласие получателя гранта на безотзывный акцепт на списание Фондом всей суммы или остатка средств гранта с грантового счета.

27.2. Мониторинга исполнения получателем гранта пункта 4.2 соглашения осуществляется сбор и анализ документов, подтверждающих выполнение обязательств по обеспечению софинансирования в размере, указанном в смете расходов на реализацию для соответствующего этапа проекта.

27.3. Мониторинга исполнения получателем гранта пунктов 4.3 - 4.4 соглашения осуществляется сбор и анализ следующих документов:

а) подтверждающих выполнение обязательств по обеспечению софинансирования в размере, указанном в смете расходов на реализацию для соответствующего этапа проекта;

б) подтверждающих оплату штрафных санкций, предусмотренных соглашением в срок, установленный соответствующими решениями Фонда по результатам контроля и мониторинга в отношении предыдущих этапов реализации проекта (при наличии);

в) подтверждающих устранение нарушений условий соглашения по результатам контроля и мониторинга исполнения условий соглашения в отношении предыдущих этапов реализации проекта в срок, установленный соответствующими решениями Фонда (при наличии).

27.4. Мониторинга по соблюдению получателем гранта установленных соглашением обязанностей и (или) требований, и (или) гарантий в соответствии с пунктами 9.1, 9.3, 10.1.4, 10.1.9, 10.1.10 соглашения, осуществляется сбор и анализ следующих документов и (или) информации, в том числе представленной к отчету в соответствии с подпунктом 4 пункта 7.4 соглашения:

а) о наличии (отсутствии) процесса ликвидации или реорганизации, в отношении получателя гранта;

б) о наличии (отсутствии) возбужденного производства в отношении получателя гранта по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) либо о наличии обстоятельств, в силу которых руководителю получателя гранта в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) необходимо обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании получателя гранта банкротом;

в) о подтверждении регистрации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) о наличии (отсутствии) фактов получения средств из федерального и (или) бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию проекта, о наличии (отсутствии) действующих и (или) завершенных выполнении соглашений о

получении других мер поддержки за счет средств федерального и (или) бюджета субъекта Российской Федерации в целях реализации проекта;

д) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) о соответствии размещенных получателем гранта на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) официальных страницах в социальных сетях информации о результатах реализации проекта, а также в средствах массовой информации материалов о результатах, полученных в ходе реализации проекта, демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях, требованиям, установленным пунктом 10.1.9 соглашения;

В ходе мониторинга соблюдения условий соглашения принимается во внимание наличие или отсутствие информации, представленной получателем гранта или полученной в результате запроса сведений, информации и (или) документов, в части:

а) наличия фактов, подтверждающих совершение действий, препятствующих реализации Фондом права исполнения в одностороннем порядке полномочий, указанных в пункте 9.3 соглашения;

б) непредставления получателем гранта информации о наступлении обстоятельств или событий, указанных в пункте 10.1.10 соглашения, в установленные сроки;

в) наличия фактов, подтверждающих несоблюдение получателем гранта требования о ведении отдельного учета расходов по проекту из средств гранта и средств софинансирования, отдельного учета расходов по проекту и по остальной финансово-хозяйственной деятельности, обособленного учета имущества, приобретенного в процессе реализации проекта за счет средств гранта и средств софинансирования, отдельного производственно-финансового учета доходов (при наличии) и расходов по участкам работ, производственного процесса, функционала в рамках реализации проекта;

г) о наличии информации, полученной в ответ на направленные Фондом запросы соответствующей информации в уполномоченные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, а также иные организации, обладающие запрашиваемой информацией и сведениями, или лицами, уполномоченными на формирование запрашиваемых документов, а также информации, полученной из публичных официальных источников информации, о недостоверности представленных получателем гранта гарантий и заверений, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 соглашения, на момент заключения соглашения.

V. Проверка деятельности получателя гранта

28. Проверка деятельности получателя гранта в части и в связи с исполнением соглашения проводится в виде плановой или внеплановой проверки.

Проведение проверки деятельности получателя гранта осуществляется в соответствии соглашением и настоящим Порядком.

29. Плановая проверка проводится в соответствии с планом-графиком проведения плановых проверок деятельности получателя гранта, составленным по

форме в соответствии с приложением № 21 к настоящему Порядку (далее – план-график проверок).

План-график проверок ежегодно утверждается ответственным ЗГД и размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

Основаниями для включения получателя гранта в план-график проверок являются:

- выполнение мероприятия календарного плана реализации проекта, которое является либо приобретением нематериального актива, либо выполнением работ и (или) оказание услуг сторонними организациями, необходимыми для разработки/ввода в опытную /промышленную эксплуатацию разрабатываемого решения или ключевого компонента, либо мероприятием календарного плана по разработке/ вводу в опытную/промышленную эксплуатацию решения или его ключевого компонента;

- завершение проекта (этапа реализации проекта);

- завершение этапа достижения плановых показателей реализации проекта, утвержденных соглашением.

В целях оптимизации работы по проведению проверок деятельности получателя гранта в период всего срока реализации проекта и обеспечения комплексного подхода при проведении мероприятий контроля и мониторинга по исполнению условий соглашения получателем гранта, при планировании плана-графика проверок, учитывающей специфику мероприятий календарного плана реализации проекта, их взаимосвязанность для достижения совокупного результата на определенном этапе реализации проекта, ответственным ЗГД может быть принято решение о сокращении или внесении изменений в план-график проверок.

30. Предметом плановой проверки деятельности получателя гранта является проверка надлежащего исполнения получателем гранта условий соглашения, в том числе:

- подтверждение фактической реализации мероприятий календарного плана, в том числе в форме присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых получателем гранта в рамках осуществления проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами получателя гранта по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения соглашения, включая получение необходимых пояснений и информации;

- соблюдение требования об обязательном ведении отдельного учета расходов на реализацию проекта из средств гранта и средств софинансирования, отдельного учета расходов по проекту и по остальной финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта, обособленного учета имущества, приобретенного в процессе реализации проекта за счет средств гранта и средств софинансирования, отдельного производственно-финансового учета по доходам (при наличии) и расходам по участкам работ, производственного процесса, функционала в рамках реализации проекта;

- подтверждение факта внедрения решения и достижения плановых показателей реализации проекта;

- подтверждение фактического исполнения иных условий соглашения.

31. Проверка деятельности получателя гранта осуществляется работниками ДМК. В случаях, указанных в решении о проведении проверки, проверка может проводиться по месту нахождения получателя гранта.

В целях проведения проверки деятельности получателя гранта, по решению ответственного ЗГД могут быть привлечены представители независимой экспертной организации или иных организаций, обладающий специальными знаниями и компетенцией в области разработки решений в рамках проекта.

32. Внеплановая проверка деятельности получателя гранта проводится по решению ответственного ЗГД, при наличии фактов нарушения условий соглашения, определенных в настоящем пункте Порядка в качестве индикаторов риска нарушения условий соглашения.

Внеплановая проверка деятельности получателя гранта может быть проведена на любом этапе реализации проекта, а также в течении периода мониторинга достижения плановых значений плановых показателей реализации проекта.

Индикаторами риска нарушения условий соглашения, наличие которых служит основанием для проведения внеплановой проверки деятельности получателя гранта, являются:

а) наличие сведений и (или) информации, полученных из любых источников информации, свидетельствующих о недостоверности данных в отчете, представленном получателем гранта, или в дополнительной документации, в отношении выполненных мероприятий календарного плана реализации проекта или произведенных расходов на их реализацию, а также фактических значений плановых показателей реализации проекта, указанных в отчете;

б) необходимость проведения дополнительной проверки в целях контроля за устранением замечаний, выявленных в ходе плановой проверки.

33. Проведение плановой или внеплановой проверки деятельности получателя гранта не требует согласования с получателем гранта. Проведение плановой и внеплановой проверки деятельности получателя гранта осуществляется в соответствии с программой проверки деятельности получателя гранта, составленной по форме в соответствии с приложением № 22 к настоящему Порядку.

34. Решение ответственного ЗГД о проведении плановой или внеплановой проверки деятельности получателя гранта должно содержать:

а) основание для проведения плановой или внеплановой проверки деятельности получателя гранта;

б) предмет проверки деятельности получателя гранта;

в) персональный состав группы контроля с указанием должности работника ДМК, участвующего в проверке получателя гранта, его фамилии, имени и отчества, а в случае привлечения представителя независимой экспертной организации или иных организаций, обладающий специальными знаниями и компетенцией в области разработки решений в рамках проекта, указывается его фамилия, имя, отчество;

г) сроки и даты проведения проверки получателя гранта.

35. В состав группы работников ДМК, задействованных в проверке деятельности получателя гранта (далее – группа контроля), должно входить не менее двух работников ДМК.

36. Срок проведения проверки деятельности получателя гранта не может быть более чем 3 (три) рабочих дня. В случае необходимости продления проверки деятельности получателя гранта ответственным ЗГД принимается решение о продлении проверки деятельности получателя гранта, но не более чем на 2 (два) рабочих дня.

37. О проведении плановой проверки получатель гранта заранее уведомляется посредством направления соответствующего уведомления за 2 (два) рабочих дня до даты начала проверки деятельности получателя гранта, составленного по форме в соответствии с приложением № 23 к настоящему Порядку, на адрес электронной почты уполномоченного лица получателя гранта или заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством курьерской доставки.

38. При проведении проверки деятельности получателя гранта работниками ДМК осуществляется:

а) подтверждение полномочий лиц, участвующих в проведении проверки, путем предъявления получателю гранта уведомления о проведении проверки и документа, удостоверяющего личность;

б) выборочная или сплошная документарная проверка информации, документов и сведений о ходе реализации проекта на предмет их соответствия информации, документам и сведениям, представленным Фонду в соответствии с программой проверки деятельности получателя гранта;

в) выборочная проверка в форме обследования (осмотра) фактически выполненных работ и (или) оказанных услуг, наличия оприходованных нематериальных активов, заявленных в качестве приобретенных за счет сметы расходов на реализацию проекта;

г) взаимодействие с работниками и (или) контрагентами получателя гранта по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения условий соглашения, в том числе в форме присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых получателем гранта в рамках осуществления проекта, включая запросы и получение необходимых пояснений и информации;

д) в случае проведения проверки по месту нахождения получателя гранта - выезд на место проведения проверки деятельности получателя гранта;

е) составление акта проверки деятельности получателя гранта (далее - акт проверки) в 2 (двух) экземплярах и обеспечение его подписания с двух сторон уполномоченными представителями получателя гранта и Фонда.

39. При проведении проверки деятельности получателя гранта работники ДМК, входящие в состав группы контроля, не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность получателя гранта, требовать представления документов и информации, не связанных с реализацией проекта, а также распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки деятельности получателей гранта.

40. При предъявлении решения Фонда о проведении проверки получатель гранта осуществляет представление документов, сведений и информации, необходимых для проведения проверки в соответствии с программой проведения проверки, а также в случае проведения проверки по месту нахождения получателя гранта предоставляет допуск работников ДМК и представителя(-ей) независимой экспертной организации

или иных организаций, обладающий специальными знаниями и компетенцией в области разработки решений в рамках проекта, поименованных в решении Фонда о проведении проверки, в случае их привлечения к проведению проверки, в помещения и на объекты, используемые получателем гранта в ходе реализации проекта.

В случае отказа получателя гранта предоставить доступ в такие помещения и объекты, соответствующая запись делается в акте проверки.

41. По итогам проведения проверки деятельности получателя гранта составляется акт проверки, содержащий сведения о результатах проверки и выводы, по форме в соответствии с приложением № 24 к настоящему Порядку.

В случае привлечения к проверке деятельности получателя гранта независимого внешнего эксперта и (или) консультанта к акту проверки прилагается его заключение.

42. В случае если у получателя гранта имеются замечания в отношении сведений и выводов, указанных в акте проверки, указанные замечания направляются в письменном виде в Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта проверки.

Фонд рассматривает замечания получателя гранта, прилагает их к материалам проверки в качестве особого мнения, подлежащего рассмотрению и учету при принятии решения об устранении нарушений условий соглашения, выявленных в ходе проверки деятельности получателя гранта.

В случае выявления по итогам проведенной проверки нарушений условий соглашения, получатель гранта устраняет выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки. О предпринятых мерах по устранению нарушений условий соглашения, выявленных по результатам проверки, получатель гранта информирует Фонд посредством представления соответствующих пояснений, подписанных уполномоченным лицом собственноручно или с использованием электронной подписи, с приложением документов и (или) информации, подтверждающих устранение выявленных нарушений. По итогам рассмотрения пояснений, представленных получателем гранта, уполномоченный сотрудник ДМК формирует мотивированные предложения, согласованные с руководителем ДМК, о признании или непризнании нарушений устраненными. Указанные предложения направляются на рассмотрение ответственному ЗГД для принятия одного из решений, указанных в пункте 43 Порядка.

43. На основании результатов проверки деятельности получателя гранта, в соответствии с актом проверки, с учетом выводов заключения независимой экспертной организации или иных организаций, обладающий специальными знаниями и компетенцией в области разработки решений в рамках проекта, в случае их привлечения для участия в проверке деятельности получателя гранта, а также по итогам рассмотрения пояснений получателя гранта об устранении нарушений условий соглашения, выявленных в результате проверки, Фондом принимается одно из следующих решений:

а) о предоставлении возможности расходования средств гранта на последующие этапы реализации проекта в случае, если по итогам проверки подтверждено соблюдением получателем гранта условий;

б) о приостановлении предоставления возможности расходования средств гранта на последующие этапы реализации проекта в случае, если по итогам проверки

выявлено нарушение получателем гранта условий соглашения, до момента устранения выявленных нарушений условий соглашения. После устранения выявленных в ходе проверки нарушений условий соглашения в срок, установленный в акте проверки, за исключением случаев, когда Фондом принимается решение об одностороннем расторжении соглашения с направлением соответствующего уведомления получателю гранта, выносится решение, указанное в подпункте а) настоящего пункта Порядка;

в) о направлении предупреждения или уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке, если по итогам проверки выявлено несоответствие получателя гранта требованиям, несоблюдение обязанностей и гарантий, установленных соглашением, а также о направлении соответствующих требований в следующих случаях:

- в случае выявления нецелевого использования средств гранта предпринимаются меры, указанные в пункте 24.1 настоящего Порядка;

- в случае выявления факта нарушения получателем гранта пропорции софинансирования вследствие уменьшения суммы средств софинансирования, израсходованных на реализацию мероприятий в отчетном этапе проекта, предпринимаются меры, указанные в пункте 24.2 настоящего Порядка;

- в случае выявления экономии средств гранта предпринимаются меры, указанные в пункте 24.3 настоящего Порядка;

- в случае выявления факта неисполнения получателем гранта требования об уплате неустойки, предпринимаются меры, указанные в пункте 24.4 настоящего Порядка;

- в случае выявления и подтверждения в ходе проведения проверки деятельности получателя гранта отсутствия возможности реализации мероприятий календарного плана и (или) нарушения получателем гранта сроков реализации проекта в сторону увеличения более чем на треть от общего срока реализации проекта, при отсутствии решения Фонда об одобрении продления сроков реализации проекта, предпринимаются меры, указанные в пункте 24.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

получателя гранта о невозможности представления отчета в срок, установленный пунктом 7.1 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается номер уведомления получателем гранта)</i>
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименования получателя гранта из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	<i>Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (наименование отчета выбирается из двух вариантов)</i>	
Наименование этапа:	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат: №_этапа/ГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Плановый срок представления отчета в соответствии с соглашением:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

В соответствии с пунктом 7.7 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации (далее- Соглашение) сообщаем о невозможности представления отчета в срок, установленный пунктом 7.1 соглашения, по причине: _____

Планируемый срок представления отчета дата, формат ДД.ММ.ГГГГ.

Перечень документов, подтверждающих невозможность представления отчета в срок, установленный пунктом 7.1 соглашения: *(прикрепляются образы документов (при наличии))*

Гарантирую соответствие изложенной в Уведомлении информации действительности.

Наименование должности
уполномоченного лица
получателя гранта

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий по результатам рассмотрения представленного получателем гранта уведомления о невозможности представления отчета в срок, установленный пунктом 7.1 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления получателя гранта	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается номер уведомления получателя гранта)</i>
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименования получателя гранта из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	<i>Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (необходимый вид отчета выбирается при заполнении)</i>	
Наименование этапа:	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат: №_этапа/ ГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с дата (формат ДД.ММ.ГГГГ) по дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Плановый срок представления отчета в соответствии с соглашением:	<i>Дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Реквизиты уведомления о невозможности представления отчета (уведомление):	<i>от _____</i> <i>дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	<i>№ _____</i> <i>(порядковый номер)</i>

Срок представления отчета:	дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)
----------------------------	--------------------------

По итогам рассмотрения представленного уведомления в соответствии с пунктом 7.7 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий **принято решение о продлении срока представления отчета до** _____.

дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)

Уведомление _____ (ФИО)
составлено: _____ (Подпись)
(Наименование
должности)

Директор Департамента мониторинга
и контроля _____ (ФИО)

Заместитель генерального директора
РФРИТ _____ (Подпись)
_____ (Подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий по результатам рассмотрения представленного получателем гранта уведомления о невозможности представления отчета в срок, установленный пунктом 7.1 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается номер уведомления получателя гранта)</i>
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименования получателя гранта из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	<i>Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (необходимый вид отчета выбирается при заполнении сотрудником ДМК)</i>	
Наименование этапа:	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат: №_этапа/ ГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с <u>дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)</u> по <u>дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)</u></i>	
Плановый срок представления отчета в соответствии с соглашением:	<i>дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Реквизиты уведомления о невозможности представления отчета (уведомление):	<i>от _____</i>	<i>№ _____ (порядковый номер)</i>
Срок представления отчета:	<i>дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	

По итогам рассмотрения представленного уведомления в соответствии с пунктом 7.7 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий **принято решение об отказе в продлении срока представления отчета.**

Уведомление составлено:	_____	_____	(ФИО)
	<i>(Наименование должности)</i>	<i>(Подпись)</i>	
Директор Департамента мониторинга и контроля		_____	(ФИО)
		<i>(Подпись)</i>	
Заместитель генерального директора РФРИТ		_____	(ФИО)
		<i>(Подпись)</i>	

Приложение № 4

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий, о возможном расторжении соглашения в одностороннем порядке в соответствии соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Предупреждения	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается порядковый номер)</i>
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименования получателя гранта из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Реквизиты соглашения о предоставлении гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается номер соглашения)</i>
Основание для принятия решения об одностороннем расторжении соглашения:	<i>Указывается основание для выставления предупреждения</i>	
Нарушения условия соглашения о предоставлении гранта:	<i>Указывается положение соглашения</i>	
Получателя гранта необходимо совершить следующие действия (в случае, предусмотренном в соглашении о предоставлении гранта):	<i>Перечисляются действия</i>	
Срок устранения нарушенного условия соглашения о предоставлении гранта	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

В соответствии с подпунктом ___ пункта 11.2 соглашения о предоставлении гранта Российский фонд развития информационных технологий доводит до сведения получателя гранта, что соглашение может быть расторгнуто в случае не устранения нарушенного условия соглашения о предоставлении гранта в указанный срок.

Уведомлени
е
составлено: _____ (ФИО)
*(Наименование
должности)* _____
(Подпись)

Директор Департамента
мониторинга и контроля _____ (ФИО)
(Подпись)

Заместитель генерального директора
РФРИТ _____ (ФИО)
(Подпись)

Приложение № 5

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий, о расторжении соглашения в одностороннем порядке в соответствии соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается порядковый номер)</i>
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименования получателя гранта из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Реквизиты соглашения о предоставлении гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается номер соглашения)</i>
Основание для принятия решения об одностороннем расторжении соглашения:	<i>Указывается основание для выставления предупреждения</i>	
Нарушения условия соглашения о предоставлении гранта:	<i>Указывается положение соглашения</i>	
Получателя гранта необходимо совершить следующие действия (в случае, предусмотренном в соглашении о предоставлении гранта):	<i>Перечисляются действия</i>	
Срок устранения нарушенного условия соглашения о предоставлении гранта	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

В соответствии с подпунктом ___ пункта 11.3 соглашения о предоставлении гранта Российский фонд развития информационных технологий доводит до сведения получателя гранта, что соглашение считается расторгнутым с даты направления настоящего уведомления о расторжении соглашения.

Уведомление _____ (ФИО)
составлено: _____
(Наименование должности) *(Подпись)*

Директор Департамента мониторинга и _____ (ФИО)
контроля _____
(Подпись)

Заместитель генерального директора _____ (ФИО)
РФРИТ _____
(Подпись)

Приложение № 6

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий, о привлечении к рассмотрению представленного получателем гранта отчета по существу независимых экспертных организаций в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ (указывается порядковый номер)
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	<i>Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (наименование отчета выбирается из двух вариантов)</i>	
Наименование этапа (отчетного периода):	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат: №_этапа/ГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Срок представления отчета получателем гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

В соответствии с пунктом 7.14 соглашения о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию Российским фондом развития информационных технологий **принято о привлечении к рассмотрению отчета по существу независимых экспертных**

организаций. Срок рассмотрения отчета по существу продлен до
 _____.
дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)

Уведомление _____ (ФИО)
 составлено: _____
(Наименование (Подпись)
должности)

Директор Департамента мониторинга _____ (ФИО)
 и контроля _____
(Подпись)

Заместитель генерального директора _____ (ФИО)
 РФРИТ _____
(Подпись)

Приложение № 7

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий по результатам рассмотрения представленного получателем гранта отчета, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ (указывается порядковый номер)
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	<i>Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (наименование отчета выбирается из двух вариантов)</i>	
Наименование этапа (отчетного периода):	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат №_этап/ГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Срок представления отчета получателем гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

По итогам рассмотрения представленного отчета в соответствии с пунктом 7.10 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных

технологий принято решение о принятии отчета к рассмотрению по результатам формальной проверки.

Уведомление составлено:	_____	_____	(ФИО)
	<i>(Наименование должности)</i>	<i>(Подпись)</i>	
Директор Департамента мониторинга и контроля	_____	_____	(ФИО)
Заместитель генерального директора РФРИТ	_____	<i>(Подпись)</i>	(ФИО)

Приложение № 8
к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий по результатам рассмотрения представленного получателем гранта отчета, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ (<i>указывается порядковый номер</i>)
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (<i>наименование отчета выбирается из двух вариантов</i>)	
Наименование этапа (отчетного периода):	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат №_этап/ГГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Срок представления отчета получателем гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	
Исчерпывающий перечень недостатков, выявленных по результатам формальной проверки отчета:		
1.		
2.		
N.		

По итогам рассмотрения представленного отчета в соответствии с пунктом 7.10 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий **принято решение о направлении отчета на доработку по результатам формальной проверки по причине выявленных недостатков.**

Доработанный отчет необходимо представить в срок до «__» _____
20__ года. *дата*
(формат ДД.ММ.ГГГГ)

Уведомление			(ФИО)
составлено:	<i>(Наименование должности)</i>	<i>(Подпись)</i>	
Директор Департамента мониторинга и контроля			(ФИО)
		<i>(Подпись)</i>	
Заместитель генерального директора РФРИТ			(ФИО)
		<i>(Подпись)</i>	

Приложение № 9

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий по результатам рассмотрения представленного получателем гранта отчета, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ (указывается порядковый номер)
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	<i>Доработанного отчета о реализации этапа проекта/Доработанного отчета о достижении плановых показателей реализации проекта (наименование отчета выбирается из двух вариантов)</i>	
Наименование этапа (отчетного периода):	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат №_этап/ГГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Реквизиты Уведомления о направлении отчета на доработку по результатам формальной проверки	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ (указывается порядковый номер)
Срок представления доработанного отчета получателем гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

По итогам рассмотрения представленного доработанного отчета в соответствии с пунктом 7.13 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию

федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий принято **решение о принятии доработанного отчета к рассмотрению.**

Уведомление _____ (ФИО)
составлено: *(Наименование должности)* _____ *(Подпись)*

Директор Департамента _____ (ФИО)
мониторинга и контроля *(Подпись)*

Заместитель генерального директора _____ (ФИО)
РФРИТ *(Подпись)*

Приложение № 10
к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий по результатам рассмотрения представленного получателем гранта отчета, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ (указывается порядковый номер)
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	<i>Доработанный отчет о реализации этапа проекта/Доработанный отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (наименование отчета выбирается из двух вариантов)</i>	
Наименование этапа:	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат №_этапа/ГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Реквизиты Уведомления о направлении отчета на доработку по результатам формальной проверки	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ (указывается порядковый номер)
Срок представления отчета получателем гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

По итогам рассмотрения представленного доработанного отчета в соответствии с пунктом 7.13 соглашения о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию Российским

фондом развития информационных технологий **принято решение об отказе в принятии доработанного отчета к рассмотрению по результатам формальной проверки.**

Уведомление _____ (ФИО)
составлено: *(Наименование должности)* _____ *(Подпись)*

Директор Департамента _____ (ФИО)
мониторинга и контроля _____ *(Подпись)*

Заместитель генерального директора _____ (ФИО)
РФРИТ _____ *(Подпись)*

Приложение № 11
к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий, о привлечении независимых экспертных организаций к рассмотрению представленного получателем гранта отчета по существу в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается порядковый номер)</i>
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта <i>(наименование отчета выбирается из двух вариантов)</i>	
Наименование этапа (отчетного периода):	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат №_этап/ГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Срок представления отчета получателем гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

В соответствии с пунктом 7.14 соглашения о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию Российским фондом развития информационных технологий **принято о**

привлечении к рассмотрению отчета по существу независимых экспертных организаций. Срок рассмотрения отчета продлевается до «__» _____ 20__ года.
дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)

Уведомление _____ (ФИО)
составлено: _____
(Наименование должности) *(Подпись)*

Директор Департамента _____ (ФИО)
мониторинга и контроля *(Подпись)*

Заместитель генерального директора _____ (ФИО)
РФРИТ *(Подпись)*

Приложение № 12

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий по результатам рассмотрения представленного получателем гранта отчета, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается порядковый номер)</i>
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	<i>Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (наименование отчета выбирается из двух вариантов)</i>	
Наименование этапа (отчетного периода):	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат №_этап/ГГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Срок представления отчета получателем гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

По итогам рассмотрения представленного отчета в соответствии с пунктом 7.15 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий

обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий **принято решение об утверждении отчета.**

Уведомление _____ (ФИО)
составлено: *(Наименование* _____ *Подпись)*
должности)

Директор Департамента _____ (ФИО)
мониторинга и контроля *(Подпись)*

Заместитель генерального директора _____ (ФИО)
РФРИТ *(Подпись)*

Приложение № 13

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий по результатам рассмотрения представленного получателем гранта отчета, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ (указывается порядковый номер)
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименование организации из Соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>«Наименование проекта из Соглашения»</i>	
Вид отчета:	Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (<i>наименование отчета выбирается из двух вариантов</i>)	
Наименование этапа (отчетного периода):	Наименование этапа/Год реализации (<i>формат №_этап/ГГГГГ</i>) (<i>период выбирается из двух вариантов</i>)	
Срок этапа:	с (<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>) по (<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>)	
Срок представления отчета получателем гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	
Исчерпывающий перечень недостатков, выявленных по результатам рассмотрения отчета по существу:		
1.		
2.		
N		

По итогам рассмотрения представленного отчета в соответствии с пунктом 7.15 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий **принято решение о направлении отчета на доработку по результатам рассмотрения по существу по причине выявленных недостатков.**

Доработанный отчет необходимо представить в срок до «__» _____
20__ года. *дата (формат ДД.ММ.ГГГГ)*

Уведомление _____ (ФИО)
составлено: (Наименование _____ (Подпись)
должности)

Директор Департамента _____ (ФИО)
мониторинга и контроля (Подпись)

Заместитель генерального директора _____ (ФИО)
РФРИТ (Подпись)

Приложение № 14

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий по результатам рассмотрения представленного получателем гранта отчета, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается порядковый номер)</i>
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	<i>Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (наименование отчета выбирается из двух вариантов)</i>	
Наименование этапа (отчетного периода):	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат №_этап/ГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Реквизиты Уведомления о направлении отчета на доработку по результатам рассмотрения по существу	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается порядковый номер)</i>
Срок представления доработанного отчета получателем гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

По итогам рассмотрения представленного отчета в соответствии с пунктом 7.18 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с

использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий принято **решение об утверждении доработанного отчета.**

Уведомление
составлено: _____ (ФИО)
(Наименование должности) _____ *(Подпись)*

Директор Департамента
мониторинга и контроля _____ (ФИО)
_____ *(Подпись)*

Заместитель генерального директора
РФРИТ _____ (ФИО)
_____ *(Подпись)*

Приложение № 15

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий по результатам рассмотрения представленного получателем гранта отчета, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается порядковый номер)</i>
Наименование организации (получатель гранта):	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
Наименование проекта:	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Вид отчета:	<i>Отчет о реализации этапа проекта/Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (наименование отчета выбирается из двух вариантов)</i>	
Наименование этапа:	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат № этапа/ГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа:	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Реквизиты Уведомления о направлении отчета на доработку по результатам рассмотрения по существу	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается порядковый номер)</i>
Срок представления отчета получателем гранта:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

По итогам рассмотрения представленного отчета в соответствии с пунктом 7.18 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с

использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий **принято решение об отказе от утверждения доработанного отчета по результатам рассмотрения по существу.**

Уведомление _____ (ФИО)
составлено: _____
(Наименование должности) *(Подпись)*

Директор Департамента _____ (ФИО)
мониторинга и контроля *(Подпись)*

Заместитель генерального директора _____ (ФИО)
РФРИТ *(Подпись)*

Приложение № 16

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате предоставленных получателю гранта средств гранта или части средств гранта, предоставленных на реализацию проекта по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Требования	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>№ _____ (указывается порядковый номер)</i>		
Наименование организации (Получатель гранта)	<i>Наименование организации из соглашения</i>			
ИНН	<i>ИНН из соглашения</i>			
Фактический адрес	<i>Адрес, указанный в соглашении</i>			
Наименование проекта	<i>Наименование проекта из соглашения</i>			
Реквизиты соглашения о предоставлении гранта	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>№ _____ (указывается порядковый номер)</i>		
Основания для требования возврата суммы гранта	<i>Указывается причина для требования возврата суммы гранта</i>			
Нарушенное условие соглашения о предоставлении гранта	<i>Указывается положение соглашения</i>			
Наименование документа, подтверждающего наличие основания для возврата средств гранта	<i>Наименование документа</i>	<i>Дата составления (формат ДД/ММ/ГГГГ)</i>	<i>№ _____ (указывается регистрационный номер)</i>	

Согласно подпункта ___ пункта 11.4 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий принято решение о предъявлении **требования о возврате средств гранта** в размере _____ (_____) рублей

путем перечисления безналичным платежом
в срок до (*формат ДД/ММ/ГГГГ*) по следующим банковским реквизитам:

Получатель: **Российский фонд развития информационных технологий**

Лицевой счет в Федеральном казначействе

Наименование кредитной организации

Корреспондентский счет

БИК

Счет, открытый в кредитной организации (банке)

Наименование кредитной организации

Корреспондентский счет

БИК

Требование составлено: _____ (Наименование должности) _____ (Подпись) (ФИО)

Директор Департамента мониторинга и контроля _____ (Подпись) (ФИО)

Заместитель генерального директора РФРИТ _____ (Подпись) (ФИО)

Приложение № 17

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

ТРЕБОВАНИЕ

об уплате неустойки за нецелевое расходование средств гранта, предоставленных на реализацию проекта по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Требования	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>№ _____ (указывается порядковый номер)</i>	
Наименование организации (Получатель гранта)	<i>Наименование организации из соглашения</i>		
ИНН	<i>ИНН из соглашения</i>		
Фактический адрес	<i>Адрес, указанный в соглашении</i>		
Наименование проекта	<i>Наименование проекта из соглашения</i>		
Реквизиты соглашения о предоставлении гранта	<i>Дата заключения</i>	<i>Регистрационный номер</i>	
	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>№ _____ (указывается порядковый номер)</i>	
Нарушенное условие соглашения о предоставлении гранта	<i>Указывается положение соглашения о предоставлении гранта</i>		
Наименование документа, подтверждающего наличие основания для уплаты неустойки за нецелевое расходование средств гранта	<i>Наименование документа</i>	<i>Дата составления (формат ДД/ММ/ГГГГ)</i>	<i>№ _____ (указывается регистрационный номер)</i>

РАСЧЁТ

неустойки за выявленные факты нецелевого расходование средств гранта

Наименование показателя	Стр.	Сумма, рублей
Суммы выявленных нецелевым образом использованных средств гранта	01	
Ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации на момент формирования требования	02	

Наименование показателя	Стр.	Сумма, рублей
Общее количество расчетных дней в этапе проекта, в ходе реализации которого выявлено нецелевое расходование средств гранта	03	
Начисленная сумма неустойки (стр.01*(стр.02/365*стр.3)	04	

Согласно подпункта 1 пункта 11.6 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий принято решение о предъявлении **требования об уплате неустойки за нецелевое расходование средств гранта** в размере _____ (_____) рублей в порядке возврата средств путем перечисления безналичным платежом **в срок до** (*формат ДД/ММ/ГГГГ*) по следующим банковскими реквизитам:

Получатель:

**Российский фонд развития
информационных технологий**

**Счет, открытый в кредитной организации
(банке)**

Наименование кредитной организации

Корреспондентский счет

БИК

Требование
составлено:

(Наименование
должности)

(Подпись)

(ФИО)

Директор Департамента
мониторинга и контроля

(Подпись)

(ФИО)

Заместитель генерального директора
РФРИТ

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 18

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств за несоблюдение установленной пропорции софинансирования за счет средств софинансирования по этапу проекта по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Требования	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>№ _____ (указывается порядковый номер)</i>	
Наименование организации (Получатель гранта)	<i>Наименование организации из соглашения</i>		
ИНН	<i>ИНН из соглашения</i>		
Фактический адрес	<i>Адрес, указанный в соглашении</i>		
Наименование проекта	<i>Наименование проекта из соглашения</i>		
Реквизиты соглашения о предоставлении гранта	<i>Дата заключения</i>	<i>Регистрационный номер</i>	
	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>№ _____ (указывается порядковый номер)</i>	
Этап проекта, по итогам реализации которого выявлено несоблюдения установленной пропорции софинансирования за счет средств софинансирования	<i>Наименование этапа (формат №_этапа/ГГГГГ)</i>		
Наименование документа, подтверждающего наличие основания для возврата средств в целях восстановления пропорции софинансирования по этапу проекта	<i>Наименование документа</i>	<i>Дата составления (формат ДД/ММ/ГГГГ)</i>	<i>№ _____ (указывается регистрационный номер)</i>

РАСЧЁТ

размера средств, подлежащих возврату в целях восстановления установленной пропорции софинансирования по этапу проекта

Наименование показателя	Стр.	Сумма, рублей
Фактические расходы за счет средств гранта, руб.	01	
Фактические расходы за счет средств софинансирования, руб.	02	
Отклонение фактических расходов за счет средств гранта от фактических расходов за счет средств софинансирования, руб. (стр.01-стр.02)	03	
Сумма средств, подлежащая возврату в целях восстановления установленной пропорции софинансирования, руб.(стр.03)	04	

Согласно подпункта 1 пункта 11.6 соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий принято решение о предъявлении **требования о возврате средств за несоблюдение установленной пропорции софинансирования за счет средств софинансирования** в размере _____ (_____) рублей путем перечисления безналичным платежом **в срок до** (формат ДД/ММ/ГГГГ) по следующим банковскими реквизитам:

Получатель:

Российский фонд развития информационных технологий

Лицевой счет в Федеральном казначействе

Наименование кредитной организации

Корреспондентский счет

БИК

Счет, открытый в кредитной организации (банке)

Наименование кредитной организации

Корреспондентский счет

БИК

Требование составлено:

(Наименование должности)

(Подпись)

(ФИО)

Директор Департамента мониторинга и контроля

(Подпись)

(ФИО)

Заместитель генерального директора РФРИТ

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 19

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

ТРЕБОВАНИЕ

об уплате неустойки за несоблюдение установленной пропорции софинансирования за счет средств софинансирования по этапу проекта по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Требования	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>№ _____ (указывается порядковый номер)</i>	
Наименование организации (Получатель гранта)	<i>Наименование организации из соглашения</i>		
ИНН	<i>ИНН из соглашения</i>		
Фактический адрес	<i>Адрес, указанный в соглашении</i>		
Наименование проекта	<i>Наименование проекта из соглашения</i>		
Реквизиты соглашения о предоставлении гранта	<i>Дата заключения</i>	<i>Регистрационный номер</i>	
	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>№ _____ (указывается порядковый номер)</i>	
Этап проекта, по итогам реализации которого выявлено несоблюдения установленной пропорции софинансирования за счет средств софинансирования	<i>Наименование этапа (формат №_этапа/ГГГГ)</i>		
Наименование документа, подтверждающего наличие основания для возврата средств в целях восстановления пропорции софинансирования по этапу проекта	<i>Наименование документа</i>	<i>Дата составления (формат ДД/ММ/ГГГГ)</i>	<i>№ _____ (регистрационный номер)</i>

РАСЧЁТ

неустойки за выявленные факты за несоблюдение установленной пропорции софинансирования за счет средств софинансирования по этапу проекта

Наименование показателя	Стр.	Сумма, рублей
Плановый размер расходов на реализацию этапа проекта за счет средств софинансирования, установленный сметой расходов на реализацию проекта, руб.	01	
Фактические расходы за счет средств софинансирования, руб.	02	

Наименование показателя	Стр.	Сумма, рублей
Отклонение фактических расходов за счет средств гранта от фактических расходов за счет средств софинансирования, руб. (стр.01-стр.02)	03	
Ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации на момент формирования требования	04	
Общее количество расчетных дней в этапе проекта, в ходе реализации которого выявлено несоблюдения установленной пропорции софинансирования за счет средств софинансирования	05	
Начисленная сумма неустойки (стр.03*(стр.04/365*стр.05)	06	

Согласно подпункту 2 пункта 11.6. по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации Российским фондом развития информационных технологий принято решение о предъявлении требования о выплате неустойки за несоблюдение установленной пропорции софинансирования за счет средств софинансирования по этапу проекта в размере _____ (_____) рублей путем перечисления безналичным платежом путем перечисления безналичным платежом в срок до *(формат ДД/ММ/ГГГГ)* по следующим банковскими реквизитам:

Получатель:

Российский фонд развития информационных технологий

Счет, открытый в кредитной организации (банке)

Наименование кредитной организации

Корреспондентский счет

БИК

Требование составлено:	_____	_____	(ФИО)
	<i>(Наименование должности)</i>	<i>(Подпись)</i>	
Директор Департамента мониторинга и контроля	_____	_____	(ФИО)
		<i>(Подпись)</i>	
Заместитель генерального директора РФРИТ	_____	_____	(ФИО)
		<i>(Подпись)</i>	

Приложение № 20

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

ЧЕК-ЛИСТ

результатов проверки соблюдения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Наименование организации (Получателя гранта)	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
ИНН	<i>ИНН из соглашения</i>	
Наименование проекта	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Реквизиты соглашения о предоставлении гранта	Дата заключения	Регистрационный номер
	<i>Форматы даты, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Регистрационный номер Соглашения</i>
Этап реализации проекта	Наименование этапа/Год реализации (<i>формат: №_этапа/ГГГГ</i>) (<i>период выбирается из двух вариантов</i>)	
Дата проведения составления чек-листа (ДД/ММ/ГГГГ)	Должность исполнителя	ФИО исполнителя
	<i>(должность уполномоченного сотрудника ДМК)</i>	<i>ФИО уполномоченного сотрудника ДМК</i>

ВОПРОСЫ ПРОВЕРКИ

Раздел, пункты соглашения	Наименование проверяемого условия и (или) требования	Документы и информация, подлежащие проверке	Результаты проверки

Директор
Департамента мониторинга и
контроля

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 21

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
РФРИТ

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения плановых проверок деятельности получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

на _____ год
(период)

№	Наименование организации	Наименование проекта	Этап реализации/год проекта	Дата/месяц/период проведения проверки
1				
2				
n				

Директор
Департамента мониторинга и
контроля

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 22

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
РФРИТ

_____ (ФИО)

« » _____ 20 г.

ПРОГРАММА

проведения плановых проверок деятельности получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Наименование организации (Получатель гранта)	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
ИНН	<i>ИНН из соглашения</i>	
Фактический адрес	<i>Фактический адрес, указанный в соглашении</i>	
Наименование проекта	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Реквизиты соглашения о предоставлении гранта	Дата заключения	Регистрационный номер
	<i>Форматы даты, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Регистрационный номер соглашения</i>
Этап реализации проекта	Наименование этапа/Год реализации (<i>формат: №_этапа/ГГГГ</i>) (<i>период выбирается из двух вариантов</i>)	
Дата проведения контрольного мероприятия <i>Форматы даты, ДД.ММ.ГГГГ</i>	Вид проверки плановая/внеплановая	Место проведения контрольного мероприятия

ВОПРОСЫ ПРОВЕРКИ:

Раздел, пункт соглашения	Наименования проверяемого условия и (или) требования	Документы и информация, подлежащие проверке

Директор Департамента
мониторинга и контроля

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 23

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении, принятом Российским фондом развития информационных технологий, о проведении проверки деятельности получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

Реквизиты Уведомления	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	№ _____ <i>(указывается порядковый номер)</i>
Наименование организации (получатель гранта)	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
ИНН	<i>ИНН из соглашения</i>	
Фактический адрес	<i>Фактический адрес, указанный в соглашении</i>	
Наименование проекта	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Реквизиты соглашения о предоставлении гранта	<i>Дата заключения</i>	<i>Регистрационный номер</i>
	<i>Форматы даты, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Регистрационный номер соглашения</i>
Наименование этапа (отчетного периода)	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат: №_этапа/ГГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Срок этапа	<i>с (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ) по (дата, формат ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
Вид проверки	<i>Плановая/внеплановая (выбирается один из вариантов)</i>	
Основание для проверки:	1. 2. N.	
Предмет проверки:	1. 2. N.	
Дата начала проверки:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	
Дата окончания проверки:	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	

Состав представителей РФРИТ, проводящих проверку:		
Наименование должности	ФИО (<i>сотрудника ДМК</i>)	
Наименование должности	ФИО (<i>сотрудника ДМК</i>)	
Проверка проводится с привлечением независимой экспертной организации или иной организации	Да/Нет (выбирается один из вариантов)	ФИО представителя привлекаемой организации (указывается в случае привлечения к проверке сторонней организации)

Уведомление составлено: _____ (Наименование должности) _____ (Подпись) (ФИО)

Директор Департамента мониторинга и контроля _____ (Подпись) (ФИО)

Заместитель генерального директора РФРИТ _____ (Подпись) (ФИО)

Приложение № 24

к Порядку контроля и мониторинга выполнения условий соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

АКТ**проверки деятельности получателя гранта**

по соглашению о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Наименование организации (получатель гранта)	<i>Наименование организации из соглашения</i>	
ИНН	<i>ИНН из соглашения</i>	
Фактический адрес:	<i>Фактический адрес, указанный в соглашении</i>	
Наименование проекта	<i>Наименование проекта из соглашения</i>	
Реквизиты соглашения о предоставлении гранта	<i>Дата заключения</i>	<i>Регистрационный номер</i>
	<i>Форматы даты, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Регистрационный номер соглашения</i>
Этап реализации проекта	<i>Наименование этапа/Год реализации (формат: №_этапа/ГГГГ) (период выбирается из двух вариантов)</i>	
Уведомление о проведении проверки деятельности получателя гранта	<i>дата, формат ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>№ _____ (указывается порядковый номер)</i>
Дата проведения контрольного мероприятия	<i>Вид проверки плановая/внеплановая (выбирается один из вариантов)</i>	<i>Место проведения контрольного мероприятия (указывается населенный пункт и фактический адрес объекта)</i>
<i>Форматы даты, Д.ММ.ГГГГ</i>		

В соответствии с Планом-графиком проведения плановых проверок деятельности получателя гранта на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов

с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации на _____ год с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. проведена проверка деятельности получателя гранта.

Основание для проведения проверки: _____

Предмет проверки: _____

Документы и материал, рассмотренные в ходе проверки: _____

Результаты проведенной проверки: _____

Примечание: _____

Особое мнение проверяемого лица по результатам проведенной проверки (при наличии):

Срок устранения выявленных нарушений: до «_____» _____ 20__ г.

**Акт составил (а):
Представитель РФРИТ:**

(Наименование должности)

(ФИО)

(Подпись)

(Наименование должности)

(ФИО)

(Подпись)

**С актом ознакомлен(а):
Представитель получателя гранта:**

(Наименование должности)

(ФИО)

(Подпись)