

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к протоколу президиума Правительственной  
комиссии по цифровому развитию, использованию  
информационных технологий для улучшения качества жизни  
и условий ведения предпринимательской деятельности  
от 14 апреля 2026 г. № 14пр

ПОРЯДОК  
формирования и утверждения перечня особо значимых проектов,  
а также контроля и мониторинга их реализации

# **ПОРЯДОК**

## **формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 Положения о Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2018 г. № 1065, а также с учетом Положения о порядке мониторинга реализации соглашений о намерениях между Правительством Российской Федерации и заинтересованными организациями, утвержденного президиумом Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России и мероприятий федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», и устанавливает процедуры отбора проектов по разработке или доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий для включения в перечень особо значимых проектов, в том числе порядок представления предложений в отношении перечня особо значимых проектов в президиум Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, состав представляемых информации и документов, порядок утверждения перечня особо значимых проектов, а также процедуры контроля и мониторинга их реализации и ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов.

2. Термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке:

«Архитектурный комитет» (Архитектурный комитет машиностроительной отрасли) – совещательный орган, созданный в соответствии с перечнем поручений Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина по итогам стратегической сессии по направлению «Переход промышленности Российской Федерации на отечественную цифровую систему поддержки полного жизненного цикла изделий» от 29 ноября 2023 г. № ММ-П10-17296 в рамках ИЦК машиностроительной отрасли. Федеральным органом исполнительной власти, курирующим деятельность Архитектурного комитета, является Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;

«аффилированные лица» – юридические лица и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

«бизнес-функция» – это совокупность взаимосвязанных задач, видов или направлений работы, выполняемых организацией для достижения определенных целей, с использованием программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов;

«демо-день» – мероприятие, организованное ИЦК с целью проведения презентаций утвержденных приоритетных направлений, проектов и результатов

реализации ОЗП в рамках исполнения перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина по итогам конференции «Цифровая индустрия промышленной России» от 26 июня 2023 г. № ММ-П10-7879;

«ДК НИПО» – дорожная карта развития высокотехнологического направления (области) «Новое индустриальное программное обеспечение» на период до 2030 года;

«ДК НОПО» – дорожная карта развития высокотехнологического направления (области) «Новое общесистемное программное обеспечение» на период до 2030 года;

«ЕФО» (единая форма отчетности) – форма, заполняемая якорным заказчиком/разработчиком в Системе в рамках предоставления отчетности по реализации ОЗП;

«интегратор» – российское юридическое лицо, привлекаемое к реализации проекта якорным заказчиком или разработчиком(ами), а именно к оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров) по внедрению ИТ-решения;

«ИТ-решение» – программное обеспечение и (или) программно-аппаратные комплексы, необходимые для замещения используемых зарубежных аналогов в ключевых отраслях экономики и (или) направленные на обеспечение ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации;

«ИЦК» – индустриальные центры компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики, сформированные в соответствии с Порядком организации работы индустриальных центров компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики, утвержденным президиумом Правительственной комиссии;

«ключевые параметры проекта» – включаемые в перечень особо значимых проектов характеристики проекта, включающие наименование проекта, сроки его реализации, основные функциональные возможности (характеристики) ИТ-решения, являющегося результатом реализации проекта, информацию о якорном заказчике, интеграторе и разработчике(-ах), общую стоимость реализации проекта и размер требуемой государственной финансовой поддержки (в случае, если проект претендует на соответствующую поддержку в форме гранта);

«комитет по развитию ПО» (комитет по развитию общесистемного и прикладного программного обеспечения) – коллегиальный орган, сформированный в соответствии с Положением о комитете по развитию общесистемного и прикладного программного обеспечения, утвержденным президиумом Правительственной комиссии, в целях контроля и координации деятельности ЦКР;

«компании с государственным участием» – акционерные общества, включенные в перечни, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 91-р;

«консорциум» – объединение российских организаций-заказчиков, образованное путем учреждения российского юридического лица, в состав учредителей которого входит в том числе не менее трех юридических лиц, представители которых являются членами одного или нескольких ИЦК, с целью консолидации усилий по ускорению импортозамещения, оптимизации расходов на разработку или доработку ИТ-решений за счет распределения затрат между участниками консорциума (при этом пропорция распределения затрат определяется

участниками консорциума единогласно), влияния на выработку единых отраслевых стандартов в сфере информационных технологий, пилотного внедрения новых ИТ-решений на площадках участников консорциума, тиражирования ИТ-решений, являющихся результатом реализации ОЗП, между участниками консорциума;

«методические рекомендации по формированию и актуализации приоритетных направлений» – методические рекомендации по обеспечению формирования и актуализации приоритетных направлений замещения зарубежных аналогов российскими программным обеспечением и программно-аппаратными комплексами и (или) обеспечению ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, разработанные и утвержденные РФРИТ для ИЦК/ЦКР по согласованию с Минцифры России;

«ОЗП» (особо значимые проекты) – ключевые проекты по разработке или доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий, реализация которых направлена на устранение рисков и последствий ограничительных мер, предпринятых иностранными государствами в отношении Российской Федерации, в том числе путем замещения зарубежных аналогов российскими решениями, и (или) обеспечение ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, включенные в перечень особо значимых проектов, утвержденный президиумом Правительственной комиссии (для целей настоящего Порядка ОЗП могут подразделяться на финансируемые в полном объеме за счет собственных (в том числе кредитных) средств якорного заказчика и (или) разработчика и финансируемые с привлечением мер государственной финансовой поддержки, предоставляемой РФРИТ);

«оператор меры государственной поддержки» – федеральный орган исполнительной власти или юридическое лицо, предоставляющее государственную финансовую поддержку на реализацию проектов по разработке или доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий (в том числе ОЗП) в рамках государственных программ Российской Федерации;

«отраслевые комитеты» – коллегиальные органы, сформированные федеральными органами исполнительной власти по одной или нескольким отраслям экономики, указанным в приложении к Порядку организации работы индустриальных центров компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики, утвержденному президиумом Правительственной комиссии, в соответствии с Положением об отраслевом комитете, утвержденным президиумом Правительственной комиссии, в целях контроля и координации деятельности ИЦК;

«офшорные компании» – иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

«плановые показатели реализации проекта» – конкретные и измеримые показатели реализации проекта с указанием их плановых значений и методик расчета, на основе которых возможно установить степень достижения цели проекта;

«Портал госуслуг» – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

«правообладатель» – российское юридическое лицо, являющееся обладателем исключительных прав на ИТ-решение или на программные и программно-аппаратные решения, на основе которых разрабатывается или дорабатывается ИТ-решение;

«президиум Правительственной комиссии» – президиум Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

«приоритетные направления» – приоритетные направления замещения зарубежных аналогов российскими ИТ-решениями и (или) обеспечения ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, сформированные ИЦК и ЦКР;

«программно-аппаратные комплексы (ПАК)» – комплекс технических и программных средств (программного обеспечения), работающих совместно для выполнения одной или нескольких специальных задач, являющийся электронной вычислительной машиной или специализированным электронным устройством (устройствами), функционально-технические характеристики которого (которых) определяются исключительно совокупностью программного обеспечения и технических средств и не могут быть реализованы при их разделении. Программно-аппаратный комплекс является самостоятельно используемым, законченным техническим изделием, имеющим серийный номер;

«программное обеспечение (ПО)» – программа(-ы) для электронных вычислительных машин и баз данных;

«проект(ы)» – проект(ы) по разработке или доработке и внедрению ИТ-решений, соответствующие одному или нескольким приоритетным направлениям;

«разработчик» – российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов, являющееся правообладателем и осуществляющее разработку или доработку и внедрение ИТ-решения;

«РФРИТ» – Российский фонд развития информационных технологий, осуществляющий в том числе полномочия оператора мер грантовой поддержки, а также на добровольной основе Центра компетенций по индустриальному и общесистемному программному обеспечению в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 2117 «О Центре компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий и Центре компетенций по индустриальному и общесистемному программному обеспечению»;

«Система» – информационная система в Федеральной государственной информационной системе координации информатизации (<https://gis.gov.ru/>), сформированная в целях отбора проектов на включение в перечень ОЗП, мониторинга и контроля реализации ОЗП (формирования и предоставления отчетности), управления рисками реализации ОЗП и демонстрации достигнутых результатов ОЗП;

«стадия проектирования ОЗП» - комплекс мероприятий, реализуемых в рамках соглашения о реализации ОЗП, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика) или договора (соглашения) о предоставлении гранта, направленных на формирование технических и иных документов ОЗП;

«технические возможности (характеристики)» – нефункциональные элементы качества программного обеспечения, в том числе производительность, эффективность, совместимость, удобство использования, надежность, защищенность, безопасность, сопровождаемость, системные требования, используемые технологии;

«тиражируемость» – способность ИТ-решения, разработанного или доработанного в рамках ОЗП, в базовом варианте без доработок под каждого конкретного пользователя использоваться различными заказчиками в различных отраслях экономики;

«ФГАУ «ЦИТ» – федеральное государственное автономное учреждение «Цифровые индустриальные технологии»;

«Фонд «Сколково» – некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

«форвардный контракт (дериватив)» – договор о будущей сделке по передаче правообладателем неисключительных прав заказчику ИТ-решения в определенный срок и по определенной цене;

«функционально-технологическая карта» – документ со структурированным описанием бизнес-функций, характерных для отрасли, функционально-технических требований к ИТ-решениям, необходимых для реализации бизнес-функций, а также используемых на предприятиях российских и зарубежных ИТ-решений, соответствующих данным требованиям. Функционально-технологические карты являются инструментом определения приоритетных направлений в ключевых отраслях экономики;

«функционально-технологическая область» – описание бизнес-функции, реализацию которой должно обеспечивать ИТ-решение, перечень функционально-технических требований к этому ИТ-решению (или функционально-технических возможностей), класс программного обеспечения, которое может использоваться или используется для ИТ-решения, и перечень других атрибутов, которые требуются в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и актуализации приоритетных направлений;

«функционально-технические возможности (характеристики)» – описание набора функционально-технических требований, фактически реализованных в рамках ИТ-решения;

«функционально-технические требования» – обязательные характеристики и условия, определяющие функциональные возможности, технические свойства и эксплуатационные качества ПО и ПАК, обеспечивающие реализацию бизнес-функций;

«функциональные возможности (характеристики)» – набор функций ИТ-решения, которые обеспечивают реализацию заявленных или подразумеваемых потребностей при использовании в указанных условиях (или для определенной предметной области), ключевыми элементами которых является функциональная полнота (степень покрытия совокупностью функций всех определенных задач и

целей пользователя), функциональная корректность (степень обеспечения ИТ-решением необходимой степени точности корректных результатов) и функциональная целесообразность (соответствие функций реальным потребностям пользователей в выполнении определенных задач и достижении целей);

«ЦКР» – центры компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых в настоящее время зарубежных аналогов, сформированные в соответствии с Порядком организации работы центров компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых в настоящее время зарубежных аналогов, утвержденным президиумом Правительственной комиссии;

«якорный заказчик» – российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов, не являющееся разработчиком. Якорный заказчик выступает в качестве пилотного потребителя результата проекта, либо, являясь консорциумом, реализует проект в пользу участвующих в нем потребителей результата проекта – заказчиков ИТ-решений.

## **II. Определение и формирование приоритетных направлений**

3. Определение и формирование предложений по приоритетным направлениям осуществляется ИЦК/ЦКР в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и актуализации приоритетных направлений, разработанными и утвержденными РФРИТ и доведенными до ИЦК/ЦКР и компаний с государственным участием Минцифры России.

4. В целях определения приоритетных направлений, формируемых ИЦК, ИЦК формируют функционально-технологические карты в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и актуализации приоритетных направлений. Российские организации (в том числе разработчики, профильные ассоциации, экспертные и научные организации) могут в инициативном порядке предоставлять в ИЦК сведения для формирования функционально-технологических карт.

5. ИЦК с учетом полученной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информации осуществляет подготовку функционально-технологических карт и определение на их основе приоритетных направлений ИЦК в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и актуализации приоритетных направлений.

6. Сформированные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка функционально-технологические карты и приоритетные направления ИЦК представляются ИЦК в РФРИТ для доработки и согласования.

7. РФРИТ в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после получения от ИЦК функционально-технологических карт и приоритетных направлений ИЦК:

при необходимости запрашивает дополнительную информацию у профильных ассоциаций ИТ-разработчиков, экспертных и научных организаций о российских ИТ-решениях, функциональные возможности которых позволяют обеспечить замещение зарубежных ИТ-решений, включенных в функционально-технологические карты;

совместно с ИЦК и при необходимости ЦКР проводит работу по доработке в случае необходимости функционально-технологических карт и приоритетных направлений ИЦК (в том числе в части возможности дополнительного объединения функционально-технических требований, предъявляемых к отдельным ИТ-решениям, для подбора или разработки ИТ-решения, удовлетворяющего потребностям наибольшего числа пользователей) с учетом проводимого на систематической основе анализа российского рынка;

согласовывает доработанные совместно с ИЦК функционально-технологические карты и приоритетные направления ИЦК и направляет соответствующую позицию в ИЦК.

8. Согласованные функционально-технологические карты и приоритетные направления ИЦК в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, утверждаются протоколом ИЦК и направляются в отраслевые комитеты с приложением позиции РФРИТ.

9. В целях определения приоритетных направлений, формируемых ЦКР, ИЦК и компании с государственным участием формируют исчерпывающий перечень функционально-технических и иных требований к общесистемному и прикладному ПО в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и актуализации приоритетных направлений и направляют заполненную форму в РФРИТ.

10. РФРИТ в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней после получения от ИЦК и компаний с государственным участием сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

при необходимости запрашивает дополнительную информацию у профильных ассоциаций ИТ-разработчиков, ИЦК, ЦКР, экспертных и научных организаций о российских ИТ-решениях, функциональные и технические характеристики которых позволяют обеспечить замещение зарубежных аналогов;

уточняет и систематизирует в случае необходимости сформированные ИЦК и компаниями с государственным участием требования к общесистемному и прикладному ПО с учетом проводимого анализа российского рынка на наличие аналогов;

направляет сформированные ИЦК и компаниями с государственным участием и уточненные РФРИТ (в случае необходимости) требования к общесистемному и прикладному ПО в ЦКР для указания сведений об уровне и планах реализации заявленных требований в решениях компаний-членов ЦКР;

в случае наличия замечаний со стороны участников ИЦК, ЦКР, а также компаний с государственным участием проводятся рабочие встречи со всеми заинтересованными лицами для урегулирования разногласий.

11. При необходимости ЦКР указывают дополнительные классы общесистемного и прикладного ПО, функционально-технические и иные требования к общесистемному и прикладному ПО и указывают приоритетность реализации данных требований.

12. Сведения, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, направляются ЦКР в РФРИТ для консолидации в срок, не превышающий установленный в пункте 10 настоящего Порядка.

13. РФРИТ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после получения от ЦКР сведений, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, формирует предложения по приоритетным направлениям ЦКР и направляет их в ЦКР для утверждения протоколом ЦКР.

ЦКР в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после получения от РФРИТ предложений по приоритетным направлениям дорабатывают их (при необходимости), утверждают протоколом ЦКР и направляют в комитет по развитию ПО.

14. Отраслевой комитет/комитет по развитию ПО осуществляет рассмотрение представленных функционально-технологических карт и (или) приоритетных направлений, в том числе на предмет обоснованности определения приоритетных направлений и возможности дополнительного объединения функционально-технических требований, предъявляемых к отдельным ИТ-решениям, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

При наличии замечаний к сформированным функционально-технологическим картам и приоритетным направлениям отраслевой комитет/комитет по развитию ПО вправе доработать их либо направить в ИЦК/ЦКР на доработку во взаимодействии с РФРИТ с указанием срока доработки, который не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

15. При формировании приоритетных направлений ИЦК машиностроительной отрасли и функционально-технологической карты приоритетные направления и функционально-технологическая карта по решению председателя отраслевого комитета «Промышленность и торговля» могут быть внесены на рассмотрение и верификацию Архитектурным комитетом на предмет приоритизации выявленных потребностей для машиностроительных отраслей промышленности; определения отраслевых сводов цепочек данных в производственных процессах, подлежащих формированию; синхронизации потребностей промышленных предприятий с функционалом отечественных ИТ-решений. В случае необходимости Архитектурный комитет вправе формировать сводные приоритетные направления машиностроения.

Согласование функционально-технологических карт и приоритетных направлений ИЦК машиностроительной отрасли осуществляется председателем отраслевого комитета «Промышленность и торговля» с учетом позиции, полученной со стороны Архитектурного комитета.

16. Согласованные председателем отраслевого комитета приоритетные направления ИЦК утверждаются приказом отраслевого федерального органа исполнительной власти или протоколом отраслевого комитета, подписанным председателем отраслевого комитета, и направляются в РФРИТ с копией в Минцифры России в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

В целях проведения отбора проектов в 2026 году отраслевой комитет вправе утвердить приоритетные направления в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и актуализации приоритетных направлений протоколом отраслевого комитета, подписанным его председателем, или приказом отраслевого федерального органа исполнительной власти до даты объявления РФРИТ конкурсного отбора, без учета положений, указанных в пунктах 6-8 настоящего Порядка.

17. Согласованные председателем комитета по развитию ПО приоритетные направления ЦКР утверждаются протоколом заседания комитета по развитию ПО, подписанным председателем комитета по развитию ПО в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

18. РФРИТ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, формирует общие сводные приоритетные направления и (или) функционально-технологические карты и направляет для сведения в Минцифры России.

19. По итогам формирования приоритетных направлений РФРИТ на основе анализа российского рынка программных продуктов представляет в Минцифры России предложения по актуализации приоритетов, указанных в пунктах 30 и 43 настоящего Порядка, в зависимости от потребности отраслей. Указанные предложения рассматриваются Минцифры России и при необходимости учитываются при актуализации настоящего Порядка.

20. Общие сводные приоритетные направления могут размещаться в части, утвержденной приказом отраслевого федерального органа исполнительной власти/протоколом отраслевого комитета/протоколом комитета по развитию ПО, указанным отраслевым федеральным органом исполнительной власти/отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО на определенном им информационном ресурсе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в определенном им объеме раскрываемой информации.

Общие сводные приоритетные направления могут также размещаться по поручению Минпромторга России ФГАУ «ЦИТ» на определенном Минпромторгом России информационном ресурсе.

21. В целях ознакомления заинтересованных ведущих российских организаций (потребителей ИТ-решений), заказчиков и разработчиков с сформированными приоритетными направлениями ИЦК осуществляет их презентацию в рамках демо-дней, организуемых ими не реже одного раза в полгода.

В рамках указанных демо-дней также осуществляются презентации якорными заказчиками/разработчиками реализуемых ими ОЗП в целях ознакомления с ходом их реализации заинтересованных ведущих российских предприятий и организаций (потребителей ИТ-решений), заказчиков, разработчиков, отраслевых федеральных органов исполнительной власти, а также может осуществляться презентация проектов якорными заказчиками/разработчиками, планирующими подать заявки на включение указанных проектов в перечень ОЗП.

22. По итогам проведения демо-дня ИЦК, являющийся организатором его проведения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его проведения направляет в адрес Минцифры России, отраслевого федерального органа исполнительной власти и РФРИТ отчет об итогах его проведения, включающий информацию о презентации приоритетных направлений, готовых отечественных ИТ-решениях, развиваемых стартапами и иными разработчиками, о статусе реализации ОЗП, итогах внедрения ИТ-решений на предприятиях, а также о демонстрации библиотек лучших отраслевых российских ИТ-решений.

23. Актуализация приоритетных направлений осуществляется в том числе в связи с замечаниями и предложениями отраслевого комитета/комитета по развитию

ПО и Минцифры России в порядке, установленном пунктами 3-20 настоящего Порядка, на систематической основе не реже одного раза в год.

### **III. Отбор проектов, реализуемых за счет собственных средств заказчика и (или) разработчика, и формирование предложений по включению их в перечень ОЗП**

24. Даты начала и окончания сбора заявок на включение в перечень ОЗП проектов по разработке или доработке и внедрению ИТ-решений, потребность в которых включена в приоритетные направления, реализуемых за счет собственных средств заказчика и (или) разработчика, определяются Минцифры России. Информация о сроках начала сбора заявок доводится до отраслевых комитетов/комитета по развитию ПО и ИЦК/ЦКР не позднее дня начала сбора заявок.

Минцифры России может инициировать отбор проектов в рамках всех приоритетных направлений либо приоритетных направлений, сформированных только ИЦК или только ЦКР.

Сбор заявок может быть прекращен и возобновлен по инициативе Минцифры России.

Информация о начале, прекращении или возобновлении сбора заявок размещается на Портале госуслуг ([https://www.gosuslugi.ru/itindustry/significant\\_projects/](https://www.gosuslugi.ru/itindustry/significant_projects/)). Указанная информация может также дополнительно размещаться по поручению Минпромторга России ФГАУ «ЦИТ» на определенном Минпромторгом России информационном ресурсе, а также иными отраслевыми федеральными органами исполнительной власти на определенных ими ресурсах.

25. Заявку на включение в перечень ОЗП проекта, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, подает якорный заказчик (в том числе консорциум) или разработчик.

26. Якорные заказчики и разработчики (далее – заявители) подают заявки на включение проектов в перечень ОЗП (далее – заявки) путем размещения их в Системе.

27. Заявка формируется с учетом полей формы паспорта проекта (приложение № 2 к настоящему Порядку), исходя из особенностей отбора, и включает следующие прилагаемые документы:

1) презентацию проекта, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку, составленную на дату подачи заявки, оформленную на официальном бланке заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанную руководителем заявителя или иным лицом, уполномоченным на подписание доверенностью от имени заявителя, и содержащую заверение в соответствии проекта требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, а также в полноте и достоверности предоставленных в составе заявки документов и информации;

3) обязательство правообладателя(-ей) о включении разработанного/доработанного по итогам реализации ОЗП ИТ-решения в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 (далее – единый реестр российского ПО) (в части ПО) и (или) реестр российской

промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2019 г. № 878 (далее – единый реестр радиоэлектроники) (в части ПАК) либо документы, подтверждающие включение ИТ-решений, на основе которых должно быть разработано/доработано ИТ-решение, в указанные реестры;

4) обязательство якорного заказчика/разработчика по заключению с РФРИТ (в случае включения проекта в перечень ОЗП) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия президиумом Правительственной комиссии соответствующего решения соглашения о реализации ОЗП, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, по форме, разработанной и утвержденной РФРИТ по согласованию с Минцифры России;

5) обязательство правообладателя(-ей) о предоставлении РФРИТ в рамках мероприятий по мониторингу, установленных разделами X-XI настоящего Порядка, данных, в том числе о тиражировании ИТ-решения, разработанного или доработанного в рамках ОЗП;

6) обязательство якорного заказчика/разработчика о предоставлении РФРИТ в рамках стадии проектирования ОЗП не позднее 3 (трех) месяцев с даты заключения соглашения о реализации ОЗП, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, технического задания проекта, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, положения которого соответствуют требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка;

7) обязательства якорного заказчика/разработчика обеспечить не позднее 24 месяцев со дня заключения соглашения о реализации ОЗП, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, демонстрацию РФРИТ и ИЦК/отраслевому комитету прототипа ИТ-решения, в котором реализованы не менее 80 (восемьдесят) процентов подтвержденных заказчиком/разработчиком всех разрабатываемых/дорабатываемых в рамках проекта функционально-технических возможностей на макете (тестовой среде), развернутом на ресурсах заказчика в условиях близких к реальному использованию.

Формы документов, указанные в настоящем пункте Порядка, размещаются на Портале госуслуг ([https://www.gosuslugi.ru/itindustry/significant\\_projects/](https://www.gosuslugi.ru/itindustry/significant_projects/)).

28. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) ИТ-решение, являющееся результатом реализации ОЗП и представленное заявителем в рамках проекта:

должно соответствовать приоритетным направлениям, утвержденным на дату объявления отбора и сформированным в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и актуализации приоритетных направлений, разработанными и утвержденными РФРИТ (не менее, чем одной функционально-технологической области приоритетных направлений ИЦК или функционально-технических требований приоритетных направлений ЦКР), при этом ИТ-решение может включать другие функционально-технологические области или функционально-технические требования, не включенные в приоритетные направления, требующиеся для реализации ИТ-решения;

должно быть разработано/доработано на основе программных и программно-аппаратных решений, включенных в единый реестр российского ПО с учетом Методических рекомендаций по работе с Федеральной государственной информационной системой «Реестры программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (ФГИС Реестры ПО) (в части ПО) и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр радиоэлектроники (в части ПАК), либо должно быть включено по итогам разработки или доработки в указанные реестры;

должно быть совместимо не менее чем с двумя операционными системами разных правообладателей, включенными в единый реестр российского ПО (только для ПО, функционирующего под управлением операционной системы общего назначения);

б) результатом реализации проекта должно быть ИТ-решение, достигшее уровня готовности технологии не ниже девятого, определяемого в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»;

в) срок реализации проекта составляет не менее 6 месяцев и не более 48 месяцев с даты начала его реализации;

г) разработчик(-и) проекта не могут быть аффилированными лицами якорного заказчика за исключением случая, когда заявителем, представившим проект, предоставлены совместные обязательства якорного заказчика и разработчика об обеспечении свободного распространения (тиражирования) ИТ-решения и его включение в единый реестр российского ПО и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр радиоэлектроники;

д) якорный заказчик/разработчик по результатам реализации проекта должен достигнуть плановых значений показателей реализации проекта, установленных им в натуральном, стоимостном или процентном выражении в количестве не менее 4 показателей, в том числе (если применимо) «количество новых разработанных функций российского ИТ-решения, дорабатываемого в рамках ОЗП», «количество автоматизированных рабочих мест, на которых внедрено российское ИТ-решение, созданное в рамках реализации ОЗП», «количество сотрудников, прошедших инструктаж по работе с доработанным и внедренным в рамках ОЗП российским ИТ-решением», «количество бизнес-функций, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках ОЗП российского ИТ-решения»;

е) якорный заказчик должен прекратить использование на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов якорного заказчика) не позднее 1 (одного) года с даты окончания последнего этапа реализации ОЗП (при наличии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации ОЗП);

ж) исключительные права на разрабатываемое или дорабатываемое и внедряемое в рамках проекта ИТ-решение на дату подачи заявки принадлежат и будут принадлежать до окончания последнего этапа проекта и в течение 3 (трех) лет с даты окончания последнего этапа проекта разработчику (разработчикам) ИТ-решения;

з) проект должен быть реализован без привлечения средств государственной финансовой поддержки (с использованием 100% внебюджетных средств);

и) якорным заказчиком/разработчиком в рамках стадии проектирования ОЗП не позднее 3 (трех) месяцев с даты заключения соглашения о реализации ОЗП, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, должно быть обеспечено предоставление технического задания проекта, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, положения которого соответствуют ключевым параметрам проекта и требованиям, указанным в настоящем пункте Порядка.

29. При реализации проекта рекомендуется:

а) при разработке/доработке компьютерных систем автоматизированного проектирования сложной машиностроительной продукции, разрабатываемых в рамках проекта, обеспечить совместимость с программно-математическим ядром 3-мерного моделирования, сведения о котором включены в единый реестр российского ПО;

б) при реализации проекта в случаях, когда это допустимо с точки зрения архитектуры решения, преимущественно использовать облачную инфраструктуру и аренду центров обработки данных при одновременном исключении расходов на приобретение соответствующих аппаратно-программных средств;

в) иметь потенциал использования на одном или нескольких типовых отраслевых объектах критической информационной инфраструктуры, включенных в перечень типовых отраслевых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации (ТОО КИИ), утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2026 г. № 360-р (в случае применимости для сферы (отрасли)).

30. При принятии решения о включении проекта в предложения по перечню ОЗП приоритет отдается:

проектам, направленным на создание ПО и ПАК, обеспечивающих поддержание и функционирование процессов объектов критической информационной инфраструктуры;

проектам с использованием в ИТ-решении технологий искусственного интеллекта;

проектам, якорными заказчиками которых выступают консорциумы, с последующим внедрением разработанного решения в организациях-участниках такого консорциума;

проектам, предусматривающим обязательства разработчиков по размещению программного обеспечения в открытом доступе.

31. Отбор проектов осуществляется в рамках следующих этапов:

1 этап: рассмотрение (проверка) заявок и проектов РФРИТ и формирование перечня проектов, предлагаемых для включения в перечень ОЗП;

2 этап: формирование Минцифры России сводных предложений по включению проектов в перечень ОЗП и направление на рассмотрение и утверждение президиумом Правительственной комиссии;

3 этап: утверждение перечня ОЗП президиумом Правительственной комиссии.

32. В целях подачи заявки на включение проекта в перечень ОЗП якорный заказчик/разработчик направляет в РФРИТ запрос на предоставление доступа в

Систему 1 (одному) ответственному лицу, уполномоченному заказчиком/разработчиком на размещение и редактирование заявки, по форме, заполненной в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку, с приложением локального акта якорного заказчика/разработчика о назначении указанного ответственного лица (приказ/ доверенность/ должностная инструкция/ устав при наличии прописанных полномочий руководителя).

РФРИТ в течение одного рабочего дня с даты поступления данного запроса осуществляет его проверку на корректность заполнения и обоснованность.

На основании запросов, в отношении которых отсутствуют замечания, поступивших в течение 3 (трех) рабочих дней, РФРИТ формирует сводный запрос на предоставление прав доступа в Систему уполномоченным представителям заказчиков/разработчиков для размещения и редактирования заявок, по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Порядку, с приложением локальных актов якорного заказчика/разработчика о назначении указанных ответственных лиц (приказ/ доверенность/должностная инструкция/устав при наличии прописанных полномочий руководителя), поступивших в составе запросов, и направляет его в Минцифры России не позднее 4 (четвертого) рабочего дня, следующего за датой поступления первого обрабатываемого запроса.

Минцифры России обеспечивает предоставление ответственному лицу доступа в Систему (с правом просмотра и размещения информации в части своего проекта), направление заявителю на адрес электронной почты, указанный в сводном запросе, информации об учетных данных (логине и пароле) пользователя и инструкции по подключению к Системе, и уведомление РФРИТ о предоставлении указанного доступа не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от РФРИТ.

Доступ к размещению и редактированию заявки, размещенной ответственным лицом якорного заказчика/разработчика в Системе, прекращается в момент направления им заявки на рассмотрение в Системе и возобновляется в случае возврата заявки на доработку.

33. Загруженная в Систему заявка является поданной заявителем после направления (передачи) ее посредством функционала Системы на рассмотрение (проверку) РФРИТ.

34. РФРИТ в целях отбора проектов:

1) проверяет заявки на полноту, корректность представленной информации, комплектность в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, на отсутствие противоречий между входящими в состав заявки документами;

2) осуществляет проверку проектов на соответствие требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка;

3) размещает в Системе заключения, содержащие результаты рассмотрения (проверки) заявок и проектов (по каждому проекту) с приведением соответствующего обоснования;

4) согласовывает соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям заявки и представленные в них проекты;

5) формирует перечень проектов, реализуемых за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, в соответствии с формой, доведенной Минцифры

России, и содержащий в том числе ключевые параметры каждого проекта, предлагаемого к включению в перечень ОЗП (далее – перечень проектов, реализуемых за счет собственных средств);

б) направляет перечень проектов, реализуемых за счет собственных средств, с одновременной передачей документов по проектам посредством функционала Системы в Минцифры России.

35. В случае, если заявка оформлена некорректно (с нарушением установленных настоящим Порядком форм и рекомендаций по заполнению), не содержит полноту требуемой информации, некомплектна (документы в составе заявки представлены не в полном объеме) или в ней содержится противоречивая информация, а также в случае выявления несоответствия проекта требованиям, установленным настоящим Порядком, РФРИТ возвращает ее заявителю на доработку посредством функционала Системы с указанием причины возврата. Заявка при этом может быть доработана и подана якорным заказчиком/разработчиком повторно в сроки, установленные РФРИТ в рамках направления на доработку, которые могут составлять не более 3 (трех) рабочих дней с момента возврата на доработку. По истечении установленного срока доработанная заявка к рассмотрению не принимается, права ответственного лица якорного заказчика/разработчика на просмотр заявки прекращаются, и заявка отклоняется в Системе.

В случае если после доработки заявки причины направления ее на доработку не устранены или в результате доработки появились новые несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, заявка отклоняется в Системе с указанием причины отклонения.

36. В случае установления РФРИТ в процессе рассмотрения (проверки) заявки недостоверности информации, представленной якорным заказчиком или разработчиком в целях участия в отборе проектов для включения в перечень ОЗП, рассмотрение указанной заявки прекращается, при этом заявка отклоняется в Системе с указанием мотивированной причины отклонения.

37. Общий срок рассмотрения (проверки) заявки и проекта, а также совершения РФРИТ иных мероприятий, указанных в пунктах 34-36 настоящего Порядка, не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подачи указанной заявки (с учетом доработки заявителем при необходимости).

#### **IV. Отбор проектов, реализация которых планируется с привлечением государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставляемой РФРИТ, и формирование предложений по включению их в перечень ОЗП**

38. Отбор проектов, реализация которых планируется с привлечением государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставляемой РФРИТ как оператором меры государственной поддержки, в целях включения их в перечень ОЗП осуществляется с учетом сроков проведения отбора получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий, организуемого РФРИТ в рамках реализации соответствующего мероприятия федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» (далее – конкурсный отбор).

Информация о сроках проведения отбора доводится Минцифры России до отраслевых комитетов/комитета по развитию ПО и ИЦК/ЦКР не позднее дня начала сбора заявок.

В рамках конкурсного отбора РФРИТ по согласованию с Минцифры России может осуществлять отбор проектов по всем приоритетным направлениям либо по приоритетным направлениям, сформированным только ИЦК или только ЦКР.

39. Отбор проектов, реализация которых планируется с привлечением государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставляемой РФРИТ как оператором меры государственной поддержки, в целях включения их в перечень ОЗП осуществляется в рамках конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781, и объявлением о проведении конкурсного отбора, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – объявление).

40. В целях обеспечения проведения отбора проектов заявка на участие в конкурсном отборе, составленная в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), должна содержать следующие документы:

1) паспорт проекта, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с учетом особенностей понятийного аппарата и условий конкурсного отбора);

2) презентацию проекта, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) заверение о соответствии проекта требованиям, указанным в пункте 41 настоящего Порядка;

4) обязательство правообладателя(-ей) о включении доработанного по итогам реализации ОЗП ИТ-решения в единый реестр российского ПО (в части ПО) и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр радиоэлектроники (в части ПАК) либо документы, подтверждающие включение ИТ-решений, на основе которых должно быть доработано ИТ-решение, в указанные реестры;

5) обязательство правообладателя(-ей) по заключению с РФРИТ (в случае включения проекта в перечень ОЗП) соглашения об информационном взаимодействии и предоставлении РФРИТ в рамках мероприятий по мониторингу, установленных разделами X-XI настоящего Порядка, данных в том числе о тиражировании ИТ-решения, доработанного в рамках ОЗП, и налоговых отчислениях от его реализации;

6) обязательство правообладателя ИТ-решения, дорабатываемого и внедряемого в рамках ОЗП, об обеспечении выручки от реализации данного ИТ-

решения в размере не менее 110 (ста десяти) процентов от суммы гранта не позднее 5 (пяти) лет с даты окончания последнего этапа ОЗП;

7) обязательство якорного заказчика и правообладателя ИТ-решения, дорабатываемого и внедряемого в рамках ОЗП, о совместном обеспечении исчисления налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере не менее 100 (ста) процентов от суммы гранта со дня начала реализации первого этапа ОЗП и не позднее 3 (трех) лет с даты окончания последнего этапа ОЗП.

41. Проект должен соответствовать следующим требованиям, указываемым в объявлении:

а) ИТ-решение, являющееся результатом реализации ОЗП и представленное якорным заказчиком в рамках проекта:

должно соответствовать приоритетным направлениям, утвержденным на дату объявления отбора и сформированным в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и актуализации приоритетных направлений, разработанными и утвержденными РФРИТ (не менее, чем одной функционально-технологической области приоритетных направлений ИЦК или функционально-технических требований приоритетных направлений ЦКР, по которым отсутствует реализуемый или реализованный ОЗП), при этом ИТ-решение может включать другие функционально-технологические области или функционально-технические требования, не включенные в приоритетные направления, требующиеся для реализации ИТ-решения;

должно быть доработано на основе программных и программно-аппаратных решений, включенных в единый реестр российского ПО с учетом Методических рекомендаций по работе с Федеральной государственной информационной системой «Реестры программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (ФГИС Реестры ПО) (<https://reestr.digital.gov.ru>) (в части ПО) и (или) реестр российской промышленной продукции и/или единый реестр радиоэлектроники (в части ПАК), либо должно быть включено по итогам разработки или доработки в указанные реестры;

должно быть совместимо не менее чем с двумя операционными системами разных правообладателей, включенными в единый реестр российского ПО (только для ПО, функционирующего под управлением операционной системы общего назначения);

б) результатом реализации проекта должно быть ИТ-решение, достигшее девятого уровня готовности технологии, определяемого в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»;

в) срок реализации проекта составляет не менее 12 месяцев и не более 48 месяцев с даты начала его реализации;

г) разработчик(-и) и интегратор ИТ-решения не могут быть аффилированными лицами якорного заказчика;

д) в уставном (складочном) капитале якорного заказчика/разработчика/интегратора ИТ-решения отсутствует доля прямого участия

офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 (двадцать пять) процентов;

е) якорным заказчиком и разработчиком ИТ-решения, являющимся правообладателем доработанного и внедряемого ИТ-решения не позднее 5 (пяти) лет с даты окончания последнего этапа ОЗП должна быть обеспечена выручка разработчика от реализации данного ИТ-решения, доработанного в рамках реализации ОЗП, в размере не менее 110 (ста десяти) процентов от суммы гранта;

ж) якорным заказчиком и разработчиком ИТ-решения, являющимся правообладателем доработанного и внедряемого ИТ-решения, совместно должно быть обеспечено со дня начала реализации первого этапа ОЗП и не позднее 3 (трех) лет с даты окончания последнего этапа ОЗП исчисление налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере не менее 100 (ста) процентов от суммы гранта;

з) якорный заказчик по результатам реализации проекта должен достигнуть плановых значений показателей реализации проекта, установленных им в натуральном, стоимостном или процентном выражении в количестве не менее 4 показателей, в том числе (если применимо) «количество новых разработанных функций российского ИТ-решения, дорабатываемого в рамках ОЗП», «количество автоматизированных рабочих мест, на которых внедрено российское ИТ-решение, доработанное в рамках реализации ОЗП», «количество сотрудников, прошедших инструктаж по работе с доработанным и внедренным в рамках ОЗП российским ИТ-решением», «количество бизнес-функций, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках ОЗП российского ИТ-решения»;

и) якорный заказчик должен прекратить использование на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов якорного заказчика) не позднее 1 года с даты окончания последнего этапа реализации ОЗП (при наличии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации ОЗП);

к) исключительные права на дорабатываемое и внедряемое в рамках проекта ИТ-решение на дату подачи заявки принадлежат и будут принадлежать до окончания последнего этапа проекта и в течение 5 (пяти) лет с даты окончания последнего этапа проекта разработчику (разработчикам) ИТ-решения;

л) объем софинансирования проекта за счет средств якорного заказчика составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от общей стоимости реализации проекта. Объем софинансирования за счет средств якорного заказчика по каждому этапу ОЗП также должен составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов общей стоимости этапа реализации проекта.

42. При реализации проекта рекомендуется:

а) при доработке компьютерных систем автоматизированного проектирования сложной машиностроительной продукции, разрабатываемых в рамках проекта, обеспечить совместимость с программно-математическим ядром 3-мерного моделирования, сведения о котором включены в единый реестр российского ПО;

б) при реализации проекта в случаях, когда это допустимо с точки зрения архитектуры решения, преимущественно использовать облачную инфраструктуру и

аренду центров обработки данных при одновременном исключении расходов на приобретение соответствующих аппаратно-программных средств.

43. При подготовке председателем отраслевого комитета/комитета по развитию ПО мотивированной позиции (особого мнения) для формирования Минцифры России в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка сводных предложений о включении проектов в перечень ОЗП учитываются следующие приоритеты:

проектам - платформенным решениям, представляющим собой комплексное решение (в том числе межотраслевого характера), состоящее из программных продуктов и (или) программно-аппаратных модулей одного (нескольких) разработчиков, предусматривающих возможность размещения и реализации решений сторонних разработчиков, и обеспечивающее в том числе интероперабельность используемых данных, в том числе применяющим открытую архитектуру;

проектам, направленным на развитие и внедрение PLM-решений, использующих передовые технологии, в том числе облачные, виртуальной и дополненной реальности, цифровых двойников и интернета вещей;

проектам, направленным на создание систем автоматизированного проектирования композитов, оптики, фотоники или на развитие геометрических ядер;

проектам, направленным на развитие оборонно-промышленного комплекса, якорным заказчиком которых являются организации, включенные в сводный реестр организаций ОПК;

проектам, направленным на создание ПО и ПАК, обеспечивающих поддержание и функционирование процессов объектов критической информационной инфраструктуры;

проектам с использованием в ИТ-решении технологий искусственного интеллекта;

проектам, якорными заказчиками которых выступают консорциумы с последующим внедрением разработанного решения в организациях-участниках такого консорциума;

проектам, предусматривающим обязательства разработчиков по размещению программного обеспечения в открытом доступе.

44. Отбор проектов осуществляется в рамках следующих этапов:

1 этап: рассмотрение и оценка (экспертиза) РФРИТ проектов, представленных якорными заказчиками/разработчиками в рамках процедур конкурсного отбора;

2 этап: формирование РФРИТ ранжированного перечня проектов;

3 этап: формирование Минцифры России предложений по включению проектов в перечень ОЗП и направление на рассмотрение и утверждение президиумом Правительственной комиссии;

4 этап: утверждение перечня ОЗП президиумом Правительственной комиссии.

45. РФРИТ осуществляет проверку проектов на соответствие требованиям, указанным в пункте 41 настоящего Порядка, и их оценку в соответствии с критериями и методикой оценки проектов, претендующих на включение в перечень особо значимых проектов, установленными объявлением в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку (с учетом особенностей понятийного аппарата и условий конкурсного отбора), в рамках рассмотрения и оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

46. Общий срок проведения рассмотрения и оценки (экспертизы) проектов определяется сроками, установленными РФРИТ в объявлении.

47. После завершения рассмотрения и оценки (экспертизы) проектов в рамках экспертизы заявок на участие в конкурсном отборе РФРИТ осуществляет расчет итоговой оценки проектов, формирует их ранжированный перечень в соответствии с формой, доведенной Минцифры России, с указанием итоговой оценки по каждому проекту.

48. Ранжированный перечень направляется в Минцифры России с приложением информации о результатах рассмотрения и оценки каждой заявки на участие в конкурсном отборе, включая информацию на основании паспорта проекта о соответствии проекта приоритетам, указанным в пункте 43 настоящего Порядка, и об оценке наличия российских аналогов ИТ-решения, являющегося результатом реализации проекта.

49. В ранжированный перечень проектов не включаются проекты, представленные якорными заказчиками в составе отклоненных РФРИТ заявок на участие в конкурсном отборе, а также проекты, представленные якорными заказчиками в составе заявок на участие в конкурсном отборе, не набравшие по итогам оценки минимальный балл, определенный объявлением, в рейтинге грантовых проектов (в случае, если указанный балл определен объявлением).

#### **V. Вынесение предложений по включению проектов в перечень ОЗП на утверждение президиума Правительственной комиссии**

50. В целях принятия решения о формировании предложений по включению проектов в перечень ОЗП и направления его на рассмотрение и утверждение президиумом Правительственной комиссии Минцифры России:

рассматривает перечень проектов, реализуемый за счет собственных средств, предоставленный РФРИТ в соответствии с подпунктом 6 пункта 34 настоящего Порядка, и (или) ранжированный перечень проектов, предоставленный РФРИТ в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

организовывает при необходимости предварительные защиты проектов с участием заинтересованных ИЦК, ЦКР, отраслевых комитетов и комитета по развитию ПО;

инициирует при необходимости проведение с участием отраслевых комитетов/комитета по развитию ПО отраслевых и кросс-отраслевых совещаний в целях в том числе подтверждения отраслевой и межотраслевой востребованности ИТ-решений, обеспечения принятия согласованного решения по приоритизации проектов (в случае поступления проектов, в рамках которых ИТ-решение соответствуют одному и тому же приоритетному направлению), а также согласования сводных предложений по включению проектов в перечень ОЗП. К рассмотрению проектов на кросс-отраслевых совещаниях могут привлекаться члены отраслевых комитетов/комитета по развитию ПО, ИЦК и ЦКР, эксперты и члены экспертного совета РФРИТ, члены Архитектурного комитета и иные эксперты, определяемые отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО. Принятые на совещании решения фиксируются в соответствующем совместном протоколе.

51. От отраслевого комитета/комитета по развитию ПО участие в совещании, организованном Минцифры России в соответствии с абзацем четвертым пункта 50 настоящего Порядка, принимает только председатель отраслевого комитета/комитета по развитию ПО или представитель отраслевого федерального органа исполнительной власти, входящий в отраслевой комитет/комитет по развитию ПО или иной представитель отраслевого федерального органа исполнительной власти, замещающий председателя отраслевого комитета/комитета по развитию ПО в установленном порядке.

52. В рамках совещаний, организованных Минцифры России в соответствии с абзацем четвертым пункта 50 настоящего Порядка, председатель отраслевого комитета/комитета по развитию ПО представляет мотивированную позицию (особое мнение) по каждому проекту, включенному в перечень проектов, реализуемых за счет собственных средств, представленный РФРИТ в соответствии с подпунктом б пункта 34 настоящего Порядка/ранжированный перечень проектов, предоставленный РФРИТ в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, в том числе в части подтверждения отраслевой и (или) межотраслевой востребованности ИТ-решения, разрабатываемого или дорабатываемого и внедряемого в рамках проекта, подтверждения соответствия проекта приоритетным направлениям, приоритизации проекта (в случае поступления проектов, в рамках которых ИТ-решение соответствуют одному и тому же приоритетному направлению), а также в случае соответствия приоритетам, указанным в пункте 30 настоящего Порядка/пункте 43 настоящего Порядка.

53. По итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 50 настоящего Порядка Минцифры России совместно с отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО (в том числе в рамках совещаний, указанных в абзаце четвертом пункта 50 настоящего Порядка) может быть принято решение о невключении проекта в формируемые Минцифры России сводные предложения по включению проектов в перечень ОЗП, в случае выявления неполноты или недостоверности сведений о проекте.

54. Общий срок проведения Минцифры России мероприятий, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, не может составлять более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления перечня проектов, реализуемых за счет собственных средств/ранжированного перечня проектов.

55. По итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, Минцифры России формирует сводные предложения по включению проектов в перечень ОЗП по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Порядку, с указанием источника финансирования реализации проектов и принимая во внимание место проекта в ранжированном перечне, сформированном РФРИТ, и его соответствие приоритетам, установленным пунктами 30 и 43 настоящего Порядка (исходя из количества закрываемых приоритетов).

Формируемые сводные предложения по включению проектов в перечень ОЗП сопровождаются мотивированной позицией (особым мнением) председателей отраслевых комитетов или комитета по развитию ПО (по принадлежности), указанной в пункте 52 настоящего Порядка, в отношении проектов.

56. При формировании сводных предложений по включению в перечень ОЗП проектов, претендующих на получение государственной поддержки в форме гранта,

предоставляемой РФРИТ, Минцифры России вправе принять решение о включении в него проектов согласно ранжированному перечню в рамках суммы субсидии, предоставленной РФРИТ на цели грантовой поддержки проектов.

57. В случае невозможности организации мероприятий в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка при принятии решения по формированию сводных предложений по включению проектов в перечень ОЗП в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка Минцифры России при необходимости направляет председателю отраслевого комитета/комитета по развитию ПО соответствующий запрос о согласовании сформированных предложений и представлении мотивированной позиции по проекту.

Председатель отраслевого комитета/комитета по развитию ПО не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, согласовывает предложения по включению проектов в перечень ОЗП, формирует мотивированную позицию (особое мнение) по каждому проекту, в том числе в части подтверждения отраслевой и (или) межотраслевой востребованности ИТ-решения, разрабатываемого или дорабатываемого и внедряемого в рамках проекта, подтверждения соответствия проекта приоритетным направлениям, приоритизации проекта (в случае поступления проектов, в рамках которых ИТ-решение соответствуют одному и тому же приоритетному направлению), а также в случае соответствия приоритетам, указанным в пункте 30 настоящего Порядка/пункте 43 настоящего Порядка, и направляет ее за подписью председателя/заместителя председателя отраслевого комитета/комитета по развитию ПО в Минцифры России для формирования сводных предложений по включению проектов в перечень ОЗП.

58. Сформированные по итогам проведенных проверок сводные предложения по включению проектов в перечень ОЗП не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня поступления в Минцифры России перечня проектов, реализуемых за счет собственных средств/ранжированного перечня, сформированного РФРИТ, вносятся Минцифры России на рассмотрение и утверждение президиума Правительственной комиссии.

## **VI. Утверждение перечня ОЗП**

59. Рассмотрение и утверждение перечня ОЗП президиумом Правительственной комиссии осуществляется в соответствии с процедурами, установленными Положением о Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2018 г. № 1065.

60. В случае установления в процессе принятия решения президиумом Правительственной комиссии недостоверности или неполноты сведений о проекте, представленных в составе предложений по перечню ОЗП в президиум Правительственной комиссии, указанный проект президиумом Правительственной комиссии не рассматривается.

61. Минцифры России в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего протокола президиума Правительственной комиссии:

информирует отраслевые комитеты, комитет по развитию ПО и РФРИТ о решении по утверждению перечня ОЗП, принятом президиумом Правительственной комиссии, в части касающейся (при наличии технической возможности – путем размещения соответствующей информации в Системе);

обеспечивает внесение в Системе отметки (маркера) о включении проекта, реализуемого за счет собственных средств заказчика и (или) разработчика, в перечень ОЗП.

62. ИЦК/ЦКР информируется о решении, принятом президиумом Правительственной комиссии, отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО.

63. РФРИТ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующей информации от Минцифры России (при наличии технической возможности - посредством функционала Системы) уведомляет якорного заказчика/разработчика ИТ-решения, разработка или доработка и внедрение которого осуществляется в рамках проекта, включенного в перечень ОЗП, о принятом президиумом Правительственной комиссии решении.

64. По решению президиума Правительственной комиссии мероприятия по реализации проектов, включенных в перечень ОЗП, включаются в мероприятия ДК НИПО/ДК НОПО.

## **VII. Проверка ОЗП в рамках стадии проектирования ОЗП**

65. В рамках стадии проектирования ОЗП якорный заказчик/разработчик, не позднее 3 (трех) месяцев с даты заключения соглашения о реализации ОЗП, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика)/договора (соглашения) о предоставлении гранта предоставляет в РФРИТ документы, указанные в подпункте «и» пункта 28 настоящего Порядка/объявлении.

РФРИТ не позднее 2 (двух) месяцев с даты их получения обеспечивает на основании указанных документов проверку (включая экспертизу) ОЗП (в том числе осуществление мероприятий, указанных в пунктах 66-67 настоящего Порядка), на соответствие ключевым параметрам проекта и требованиям, установленным пунктом 28 настоящего Порядка/объявлением.

66. К проведению проверки ОЗП РФРИТ могут привлекаться эксперты (экспертные организации), ИЦК, ЦКР, отраслевые комитеты и комитет по развитию ПО. При проверке ОЗП, реализуемых за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, привлечение ИЦК и отраслевого комитета или ЦКР и комитета по развитию ПО (по направлению) является обязательным.

67. По итогам проведения проверки (включая экспертизу) ОЗП РФРИТ могут быть приняты следующие решения:

направить документы, представленные якорным заказчиком/разработчиком, на доработку;

одобрить документы, представленные якорным заказчиком/разработчиком, с включением их в соглашение о реализации ОЗП, реализуемого за счет собственных

средств якорного заказчика и (или) разработчика/договор (соглашение) о предоставлении гранта (путем заключения дополнительного соглашения);

отклонить документы, представленные якорным заказчиком/разработчиком, на доработку, в связи с несоответствием ОЗП ключевым параметрам проекта и требованиям, установленным настоящим Порядком/объявлением.

68. Порядок проведения проверки (включая экспертизу) ОЗП разрабатывается и утверждается РФРИТ по согласованию с Минцифры России.

### **VIII. Внесение изменений в ключевые параметры проекта, включенного в перечень ОЗП**

69. Внесение изменений в ключевые параметры ОЗП может быть осуществлено по инициативе якорного заказчика/разработчика ИТ-решения, включенного в перечень ОЗП, с учетом требований к проекту, установленных настоящим Порядком и действующих на момент внесения изменений в ключевые параметры ОЗП.

Корректировка перечня ОЗП в части ключевых параметров проектов не осуществляется в случае изменения в сторону уменьшения срока реализации проекта, общей стоимости реализации проекта и размера требуемой государственной финансовой поддержки (если проект получил соответствующую поддержку в форме гранта) без изменения источника финансирования, а также в случае увеличения срока реализации проекта на 6 (шесть) и менее месяцев (суммарно по итогу всех произведенных изменений) в процессе реализации проекта и общей стоимости реализации проекта в связи с увеличением объема софинансирования проекта за счет средств получателя государственной финансовой поддержки.

Внесение изменений в ключевые параметры ОЗП, претендующего на государственную финансовую поддержку в форме гранта, предоставляемую РФРИТ, в случае, если после включения проекта в перечень ОЗП участник конкурсного отбора отказался от предоставления гранта, осуществляется в порядке, установленном разделами IV и V настоящего Порядка.

70. В целях внесения изменений в ключевые параметры ОЗП инициатор направляет обращение в ИЦК/ЦКР по принадлежности с соответствующим обоснованием и подтверждением необходимости указанных изменений. В случае, если инициатор получает государственную финансовую поддержку в форме гранта, к обращению должно быть приложено письмо оператора меры государственной поддержки с позицией по соответствующим изменениям.

71. ИЦК/ЦКР в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней, рассматривает обращение инициатора, осуществляет проверку обоснованности обращения инициатора и при наличии достаточных обоснований принимает решение о возможности внесения предложений о внесении изменений в ключевые параметры ОЗП или об отказе во внесении.

72. Предложения по внесению изменений в ключевые параметры ОЗП, сформированные ИЦК/ЦКР по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, на основании обращения инициатора, с приложением протокола заседания ИЦК/ЦКР, обращения инициатора, иных обосновывающих материалов и согласованные отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО, представляются отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО в Минцифры России для

вынесения на рассмотрение и утверждение президиума Правительственной комиссии.

73. Председатель президиума Правительственной комиссии перед рассмотрением президиумом Правительственной комиссии вопроса по изменению ключевых параметров ОЗП может организовать с участием представителей Минцифры России и отраслевого ФОИВ совещание по рассмотрению предложений, поступивших в соответствии с пунктом 72 настоящего Порядка. Если по итогам совещания председателем президиума Правительственной комиссии будет принято решение о недостаточной обоснованности представленных предложений, указанные предложения по внесению изменений в ключевые параметры ОЗП возвращаются отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО в ИЦК/ЦКР для дополнительной проработки.

74. Заседания президиума Правительственной комиссии по вопросу изменений ключевых параметров ОЗП могут проводиться в очном формате по решению председателя президиума Правительственной комиссии. При этом доклад по вопросу с обоснованием изменения ключевых параметров ОЗП осуществляет председатель ответственного отраслевого комитета, который по его решению может дополнить содокладчик председатель / заместитель председателя ИЦК.

75. В случае, если ОЗП, ключевые параметры которого предлагаются к корректировке, реализуется с привлечением средств государственной финансовой поддержки в форме гранта (за исключением грантовой поддержки, предоставляемой РФРИТ) как ОЗП или якорный заказчик/разработчик претендует на ее получение в целях реализации ОЗП, перед внесением указанных в пункте 72 настоящего Порядка предложений на рассмотрение президиума Правительственной комиссии Минцифры России может направить их на согласование оператору меры государственной поддержки, предоставляющему (предоставившему) указанную поддержку проекта.

В случае наличия информации, препятствующей вынесению вопроса о внесении изменений на рассмотрение президиумом Правительственной комиссии, РФРИТ в течение 3 (трех) рабочих дней информирует об этом Минцифры России.

76. По итогам заседания президиума Правительственной комиссии Минцифры России в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего протокола президиума Правительственной комиссии (при наличии технической возможности – путем размещения соответствующей информации в Системе):

информирует отраслевые комитеты, комитет по развитию ПО, РФРИТ о принятом решении по вопросу внесения изменений в ключевые параметры ОЗП, в части касающейся;

обеспечивает корректировку в Системе информации о ключевых параметрах проекта (в случае принятия президиумом Правительственной комиссии такого решения).

ИЦК/ЦКР информируется о решении, принятом президиумом Правительственной комиссии, отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО.

77. РФРИТ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Минцифры России информации в соответствии с пунктом 76 настоящего Порядка уведомляет инициатора о принятом президиумом Правительственной комиссии решении.

78. Внесение соответствующих изменений в ДК НИПО/ДК НОПО в части мероприятий по реализации ОЗП, включенных в указанные ДК, а именно по

корректировке ключевых параметров ОЗП и иных параметров ОЗП, связанных с ключевыми параметрами ОЗП (изменение которых влечет за собой изменение ключевых параметров ОЗП), осуществляется одновременно с внесением соответствующих изменений в перечень ОЗП.

Изменение иных параметров ОЗП, отражаемых в ДК, не связанных с ключевыми параметрами ОЗП (корректировка которых не влечет за собой изменение ключевых параметров ОЗП), рассматриваются президиумом Правительственной комиссии в рамках внесения соответствующих изменений в ДК НИПО/ДК НОПО.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта изменения выносятся на рассмотрение президиума Правительственной комиссии без проведения научно-технической экспертизы результатов реализации соглашений о намерениях между Правительством Российской Федерации и заинтересованными организациями в целях развития отдельных и высокотехнологичных направлений.

Указанные в абзаце втором настоящего пункта изменения выносятся на рассмотрение президиума Правительственной комиссии без проведения научно-технической экспертизы результатов реализации соглашений о намерениях между Правительством Российской Федерации и заинтересованными организациями в целях развития отдельных и высокотехнологичных направлений в случае, если указанные изменения носят технический и уточняющий характер.

79. В случае, если изменения в ключевые параметры ОЗП вызваны только изменением наименования и (или) организационно-правовой формы заказчика, интегратора либо разработчика ОЗП, допускается корректировка перечня ОЗП в упрощенном порядке. В таком случае инициатор изменений, определенный в соответствии с пунктом 76 настоящего Порядка, направляет уведомление о необходимости внесения соответствующих изменений в отраслевой комитет с приложением подтверждающих документов, указав председателя ИЦК в копии обращения. Отраслевой комитет, рассмотрев заявление инициатора, направляет позицию о согласовании внесения изменений в адрес Минцифры России. Изменения вносятся Минцифры России на рассмотрение президиума Правительственной комиссии.

## **IX. Исключение проектов из перечня ОЗП**

80. Исключение проекта из перечня ОЗП может быть осуществлено по инициативе ИЦК, ЦКР, отраслевого комитета/комитета по развитию ПО по следующим основаниям:

выявление несоответствия реализуемого заказчиком/разработчиком проекта и/или условий его реализации ключевым параметрам проекта, требованиям к проектам, установленным пунктом 28 или 41 настоящего Порядка, параметрам и условиям, указанным в паспорте проекта, иных документах, указанных в пунктах 27 и 40 настоящего Порядка, в ДК НИПО/ДК НОПО (в том числе установленным параметрам сроков реализации ОЗП);

выявление недостоверности сведений о проекте, представленных в составе предложений по включению проекта в перечень ОЗП и являющихся значимыми для принятия решения о включении проекта в перечень ОЗП;

договор (соглашение) о предоставлении гранта, заключенный в целях реализации ОЗП, расторгнут и отсутствует информация отраслевого комитета/комитета по развитию КР о реализации проекта за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, представленная в Минцифры России не позднее 2 (двух) месяцев с даты расторжения договора (соглашения) о предоставлении гранта;

ОЗП не реализуется в течение года с даты включения его в перечень ОЗП (в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, - с даты расторжения договора (соглашения) о предоставлении гранта).

81. Исключение проекта из перечня ОЗП может быть также инициировано якорным заказчиком/разработчиком ИТ-решения, включенного в перечень ОЗП, в связи с:

невозможностью или нецелесообразностью реализации ОЗП якорным заказчиком/разработчиком;

появлением зрелых российских аналогов, соответствующих функционально-техническим возможностям ОЗП и обеспечивающих реализацию бизнес-функций.

82. В целях исключения проекта из перечня ОЗП инициатор (за исключением ИЦК и ЦКР) направляет обращение в ИЦК/ЦКР по принадлежности с соответствующим обоснованием, в том числе отсутствия возможности корректировки параметров ОЗП (если применимо) в целях сохранения его актуальности.

83. Сформированные ИЦК/ЦКР на основании обращения инициатора и согласованные отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО предложения об исключении проекта из перечня ОЗП с подтверждением их обоснованности и отсутствия негативного влияния на организацию процесса импортозамещения в соответствующей отрасли от исключения ОЗП (ущерб превышает размер расхода на реализацию проекта) в том числе подтвержденного количественными и качественными показателями представляются отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО в Минцифры России с копией в РФРИТ для вынесения на рассмотрение президиумом Правительственной комиссии.

84. Председатель президиума Правительственной комиссии перед рассмотрением президиумом Правительственной комиссии вопроса исключения проекта из перечня ОЗП может организовать с участием представителей Минцифры России и отраслевого ФОИВ совещание по рассмотрению предложений, поступивших в соответствии с пунктом 82 настоящего Порядка. Если по итогам совещания председателем президиума Правительственной комиссии будет принято решение о недостаточной обоснованности представленных предложений, указанные предложения по исключению проекта из перечня ОЗП возвращаются отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО в ИЦК/ЦКР для дополнительной проработки.

85. Заседания президиума Правительственной комиссии по вопросу исключения проекта из перечня ОЗП могут проводиться в очном формате по решению председателя президиума Правительственной комиссии. При этом доклад по вопросу с обоснованием исключения проекта из перечня ОЗП осуществляет председатель ответственного отраслевого комитета/комитета по развитию ПО, который по его решению может дополнить содокладчик председатель/заместитель председателя ИЦК.

86. По итогам заседания президиума Правительственной комиссии Минцифры России в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего протокола президиума Правительственной комиссии:

информирует отраслевые комитеты, комитет по развитию ПО, РФРИТ о принятом решении по вопросу об исключении проекта из перечня ОЗП в части касающейся (при наличии технической возможности – путем размещения соответствующей информации в Системе);

обеспечивает внесение в Системе отметки (маркера) об исключении проекта из перечня ОЗП (в случае принятия президиумом Правительственной комиссии такого решения);

направляет РФРИТ уведомление о необходимости расторжения соглашения о реализации ОЗП, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, в случае исключения из перечня ОЗП проекта, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика или расторжения соглашения о предоставлении гранта на реализацию соответствующего проекта с условием возврата получателем гранта средств гранта в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае исключения из перечня ОЗП проекта, получившего у него государственную поддержку в форме гранта на реализацию проекта;

ИЦК/ЦКР информируется о решении, принятом президиумом Правительственной комиссии, отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО.

87. РФРИТ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующей информации от Минцифры России уведомляет инициатора, указанного в пункте 81 настоящего Порядка, о принятом президиумом Правительственной комиссии решении.

88. По решению президиума Правительственной комиссии Минцифры России обеспечивает исключение мероприятий по реализации проекта, исключенного из перечня ОЗП, из мероприятий ДК НИПО/ДК НОПО в установленном порядке.

## **Х. Мониторинг и контроль реализации ОЗП**

89. Мониторинг и контроль реализации ОЗП осуществляется в целях повышения эффективности реализации ОЗП в том числе в рамках исполнения мероприятий ДК НИПО/ДК НОПО за счет обеспечения прозрачности процессов, своевременной проверки достижения показателей ОЗП и результатов этапов ОЗП, а также управления рисками, последствия которых могут оказать негативное влияние на реализацию ОЗП.

Объектом мониторинга является ход реализации ОЗП, а также достижение плановых показателей реализации ОЗП, включая показатели по тиражированию ИТ-решений, разработанных или доработанных в рамках реализации ОЗП.

Объектом контроля является выполнение сроков этапов ОЗП и достижение заявленных якорными заказчиками/разработчиками параметров проектов, включая параметры, связанные с тиражированием ИТ-решения, разработанного или доработанного в рамках реализации ОЗП.

Участниками процесса мониторинга и контроля являются якорные заказчики/разработчики ИТ-решения (в том числе разработчики дорабатываемого и

внедряемого у якорного заказчика ИТ-решения), реализуемого в рамках ОЗП, РФРИТ, Фонд «Сколково», отраслевые комитеты (отраслевые федеральные органы исполнительной власти), комитет по развитию ПО, ИЦК, ЦКР, Минцифры России.

90. Единым оператором при взаимодействии всех участников процесса мониторинга и контроля (в том числе в части ОЗП, реализация которых осуществляется с привлечением мер государственной финансовой поддержки в форме грантов, предоставленных Фондом «Сколково») является РФРИТ.

Взаимодействие участников процесса мониторинга и контроля (отраслевых комитетов, комитета по развитию ПО, ИЦК, ЦКР, за исключением мероприятий Фонда «Сколково» в отношении своих грантополучателей) с якорными заказчиками/разработчиками в рамках проведения мониторинговых мероприятий во избежание дублирования действий участников процесса мониторинга и контроля осуществляется через РФРИТ.

91. Сбор сведений о реализации ОЗП в целях мониторинга и контроля осуществляется с использованием Системы.

Методические рекомендации по работе в Системе в части мониторинга и контроля разрабатываются (актуализируются) и доводятся РФРИТ до участников процесса мониторинга и контроля путем размещения в Системе (при наличии технической возможности) и на официальном сайте РФРИТ (<https://rfrit.ru/>) одновременно с вводом в Системе нового функционала.

РФРИТ ежеквартально проводит обучающие мероприятия по работе в системе и собирает обратную связь от участников процесса. В случае поступления предложений по изменению процесса мониторинга и контроля, РФРИТ в течение 1 (одного) месяца со дня поступления первого предложения агрегирует их, проводит оценку и направляет результаты в Минцифры России для принятия последующих решений.

При принятии решения о целесообразности реализации предложений, Минцифры России подготавливает план-график их реализации, включающий при необходимости актуализацию настоящего Порядка и (или) доработку Системы и информирует Аппарат Правительства Российской Федерации о сроках реализации.

В случае принятия решения о нецелесообразности реализации предложения, Минцифры России доводит информацию до РФРИТ для последующего информирования автора предложений о статусе.

92. Мониторинг реализации ОЗП осуществляется на основании отчетных данных, вносимых якорными заказчиками/разработчиками в ЕФО, содержащую следующие разделы:

раздел «Основная информация об ОЗП», включающий общие сведения об ОЗП, сроках реализации и финансировании ОЗП;

раздел «Ход реализации», включающий перечень запланированных к выполнению мероприятий, установленных не реже, чем один раз в месяц, сгруппированных по этапам реализации ОЗП, отражение исполнения мероприятий, выявление рисков реализации ОЗП и выполнение мер по их устранению;

раздел «Финансирование», включающий перечень запланированных расходов на реализацию ОЗП (за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика / за счет средств гранта и за счет средств софинансирования) в рамках этапов, а также отражение фактически понесенных расходов;

раздел «Показатели и тиражирование», включающий перечень показателей реализации ОЗП с запланированными и фактическими значениями, обязательств по тиражированию ИТ-решения, разработка или доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП (в том числе обязательств по обеспечению выручки разработчика от реализации ИТ-решения, доработанного в рамках ОЗП, и исчисленным налогам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – для якорных заказчиков, реализующих ОЗП с привлечением средств государственной финансовой поддержки в форме гранта).

93. Раздел «Основная информация об ОЗП», а также плановые значения в разделах «Ход реализации» (в том числе наименования мероприятий и ожидаемого результата мероприятий), «Финансирование», «Показатели и тиражирование» (в том числе наименование показателей и их плановых значений) заполняются РФРИТ (при отсутствии технической возможности автоматического переноса данных в Системе из паспорта проекта, заполняемого при оформлении заявки на включение проекта в перечень ОЗП) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до наступления у якорного заказчика/разработчика, реализующего ОЗП, первого отчетного периода. В случае отсутствия у РФРИТ информации, достаточной для внесения в ЕФО указанных данных, РФРИТ запрашивает указанную информацию у якорного заказчика/разработчика.

Внесение фактических данных об исполнении мероприятий в разделе «Ход реализации», включая данные о выявленных рисках и мерах по их устранению, осуществляется якорными заказчиками/разработчиками, реализующими ОЗП, ежемесячно в течение срока реализации этапов ОЗП.

Внесение фактических данных о достижении значений показателей реализации ОЗП и тиражировании ИТ-решения, разработка или доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП, в разделе «Показатели и тиражирование» осуществляется якорными заказчиками/разработчиками, реализующими ОЗП, ежемесячно на дату достижения запланированного показателя реализации ОЗП (в случае установления плановых значений показателей реализации ОЗП в период срока реализации этапов ОЗП), а также в течение 3 (трех) лет после завершения последнего этапа реализации ОЗП (данные о показателях реализации проекта) и ежемесячно в течение 5 (пяти) лет после завершения последнего этапа реализации ОЗП (данные о тиражировании и о выручке от реализации ИТ-решения).

Внесение фактических данных о понесенных расходах в раздел «Финансирование» осуществляется якорными заказчиками/разработчиками, реализующими ОЗП, ежеквартально в течение срока реализации этапов ОЗП.

94. При необходимости корректировки перечня запрашиваемых отчетных данных РФРИТ вносит изменения в ЕФО по согласованию с Минцифры России и координирует внесение соответствующих технических изменений в Систему.

РФРИТ информирует якорных заказчиков/разработчиков об изменениях, вносимых в ЕФО, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления отчетного периода.

95. В случае, если по ОЗП, реализуемому за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, предоставление информации, включаемой в раздел «Финансирование» ЕФО, невозможно в силу конфиденциальности данных в соответствии с политикой конфиденциальности, а также договорами якорного

заказчика или разработчика с другими контрагентами, в Системе проставляется соответствующая отметка.

На предоставление данных в рамках ЕФО по ОЗП, реализация которых осуществляется с привлечением мер государственной финансовой поддержки в форме грантов, ограничения по конфиденциальности не применяются. Данные в ЕФО предоставляются исключительно для выполнения своих функций участниками процесса мониторинга и контроля.

96. Доступ к отчетным данным, внесенным в ЕФО, посредством функционала Системы, а также иными установленными настоящим Порядком способами предоставляется в соответствии со следующей ролевой моделью и уровнями доступа:

РФРИТ, Минцифры России – доступ ко всем отчетным данным;

отраслевые комитеты (отраслевые федеральные органы исполнительной власти), комитет по развитию ПО, ИЦК, ЦКР – доступ в части курируемых ОЗП;

Фонд «Сколково» – доступ в части ОЗП, реализуемых с привлечением средств государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставленной Фондом «Сколково»;

якорные заказчики/разработчики – доступ в части реализуемых ОЗП.

97. В целях обеспечения мониторинга и контроля реализации ОЗП якорный заказчик/разработчик, реализующий ОЗП за счет собственных средств, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения соглашения о реализации ОЗП, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, а якорный заказчик, реализующий ОЗП с привлечением средств государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставляемой РФРИТ, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта, направляет в РФРИТ запрос на предоставление доступа в Систему 1 (одному) или 2 (двум) ответственным лицам, уполномоченным заказчиком/разработчиком на размещение отчетных данных о реализации ОЗП (далее – ответственное лицо), по форме, заполненной в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку, с приложением локальных актов якорного заказчика/разработчика о назначении ответственных лиц (приказ/доверенность/должностная инструкция/устав при наличии прописанных полномочий руководителя), согласия физического лица на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Порядку.

РФРИТ в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса, осуществляет его проверку на корректность заполнения и обоснованность.

На основании запросов в отношении которых отсутствуют замечания, поступивших в течение 3 (трех) рабочих дней подряд, РФРИТ формирует сводный запрос на предоставление прав доступа в Систему уполномоченным представителям заказчиков/разработчиков для размещения отчетных данных по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Порядку, с приложением локальных актов якорного заказчика/разработчика о назначении ответственных лиц (приказ/доверенность/должностная инструкция/устав при наличии прописанных полномочий руководителя), поступивших в составе запросов, и направляет его в Минцифры России не позднее 4 (четвертого) рабочего дня, следующего за датой поступления первого запроса.

Минцифры России обеспечивает предоставление ответственному лицу доступа в Систему (с правом просмотра и размещения информации в части своего проекта), направление заявителю на адрес электронной почты, указанный в сводном запросе, информации об учетных данных (логине и пароле) пользователя и инструкции по подключению к Системе, и уведомление РФРИТ о предоставлении указанного доступа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от РФРИТ.

98. Предоставление доступа в Систему иным участникам процесса мониторинга и контроля (за исключением Минцифры России) осуществляется в порядке, установленном пунктом 97 настоящего Порядка, путем направления соответствующего запроса на предоставление доступа в Систему не более, чем 3 (троим) ответственными лицам, уполномоченным участником процесса мониторинга и контроля на просмотр отчетных данных о реализации ОЗП, с приложением их согласия на обработку персональных данных.

99. РФРИТ обеспечивает актуализацию перечня ответственных лиц, уполномоченных от имени якорных заказчиков/разработчиков вносить в Систему отчетные данные о реализации ОЗП, по запросу якорного заказчика/разработчика в порядке, установленном пунктом 97 настоящего Порядка.

100. Якорные заказчики/разработчики информируются РФРИТ о необходимости внесения в зоне их ответственности отчетных данных в соответствии с настоящим Порядком (при наличии технической возможности – посредством функционала Системы в автоматическом режиме) за 5 (пять) рабочих дней до наступления сроков предоставления отчетных данных в установленном порядке.

101. Якорный заказчик/разработчик, ответственный за реализацию ОЗП, в том числе в рамках мероприятий ДК НИПО/ДК НОПО, в целях учета сведений о реализации ОЗП вносит в ЕФО отчетные фактические данные без предоставления подтверждающих документов в следующем порядке:

в раздел «Ход реализации» - в день наступления запланированной даты завершения соответствующего мероприятия или, если оно выполнено ранее запланированной даты, в течение срока со дня фактического выполнения (завершения) мероприятия до наступления запланированной даты завершения соответствующего мероприятия (при реализации технической возможности формирования ЕФО в Системе) либо в течение первых 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным (при отсутствии технической возможности формирования ЕФО в Системе) (в отношении данных о выполнении мероприятий) и по факту выявления риска или исполнения мероприятия по устранению риска (при реализации технической возможности формирования ЕФО в Системе) либо в течение первых 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным (при отсутствии технической возможности формирования ЕФО в Системе) (в отношении данных о рисках);

в раздел «Показатели и тиражирование» - в день наступления запланированной даты достижения соответствующего показателя или, если он достигнут ранее запланированной даты, в течение срока со дня фактического достижения показателя до наступления запланированной даты достижения соответствующего показателя (при реализации технической возможности формирования ЕФО в Системе) либо в течение первых 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным по состоянию на последний день отчетного (предыдущего) месяца (при отсутствии технической

возможности формирования ЕФО в Системе) (в отношении данных о показателях реализации проекта) и в течение первых 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, по состоянию на последний день месяца, предшествующего отчетному месяцу (в отношении данных о тиражировании);

в раздел «Финансирование» - в течение первых 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

В целях внесения якорным заказчиком, реализующим ОЗП с привлечением государственной финансовой поддержки в форме гранта, в ЕФО данных, накапливаемых разработчиком дорабатываемого и внедряемого у якорного заказчика ИТ-решения (в том числе по запланированным и достигнутым значениям суммарной выручки разработчика от реализации ИТ-решения, доработанного в рамках ОЗП, по исчисленным налогам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по тиражированию ИТ-решения) указанные данные предоставляются разработчиком якорному заказчику не позднее рабочего дня, предшествующего плановому дню, установленному для внесения данных в ЕФО.

102. Заполненные в ЕФО отчетные данные направляются на согласование в РФРИТ посредством функционала Системы.

В случае отсутствия технической возможности внесения отчетных данных в ЕФО, реализованную в Системе, заполненная ЕФО по форме, согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку, в файле в формате .xlsx направляется (передается) ответственным лицом в РФРИТ в электронном виде по установленному РФРИТ каналу связи.

103. РФРИТ в рамках процесса мониторинга и контроля реализации ОЗП и мероприятий по координации реализации ДК НИПО и ДК НОПО:

проверяет разделы ЕФО во взаимодействии с заказчиками и (или) разработчиками на полноту (при отсутствии соответствующего функционала в Системе) и корректность заполнения, на полноту и корректность представленной информации (в том числе на соответствие внесенных отчетных данных планируемым условиям реализации (включая показатели реализации ОЗП и ключевые параметры проекта), установленным ДК НИПО/ДК НОПО и протоколами президиума Правительственной комиссии);

получает согласование Фонда «Сколково» в отношении отчетных данных по ОЗП, реализация которых осуществляется с привлечением средств государственного финансирования в форме гранта, предоставленного Фондом «Сколково», в части соответствия внесенных отчетных данных фактическим данным и условиям реализации ОЗП (при наличии технической возможности – посредством функционала Системы). Фонд «Сколково» осуществляет согласование в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня получения соответствующего запроса РФРИТ;

осуществляет согласование отчетных данных (без замечаний либо с замечаниями).

В случае, если ЕФО заполнена не в полном объеме или некорректно (в том числе содержит технические ошибки) либо в ЕФО представлена некорректная или неполная информация, РФРИТ возвращает ее отправителю на доработку с указанием исчерпывающего перечня недостатков и причин возврата. Срок доработки не должен превышать 3 (трех) рабочих дней. РФРИТ при необходимости вправе повторно

вернуть отчетные данные на доработку до полного устранения всех выявленных замечаний.

104. Общий срок согласования РФРИТ отчетных данных (с учетом их доработки при необходимости якорным заказчиком/разработчиком и получения информации по результатам проверки отчетных данных от Фонда «Сколково») не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты его поступления на рассмотрение от якорного заказчика/разработчика, реализующего ОЗП.

105. После согласования РФРИТ отчетные данные, внесенные в ЕФО, становятся доступными посредством функционала Системы иным участникам процесса мониторинга и контроля (Минцифры России (комитет по развитию ПО), отраслевым комитетам) в соответствии с уровнем доступа, указанным в пункте 96 настоящего Порядка (при отсутствии технической возможности РФРИТ направляет отчетные данные в составе ЕФО ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором отчетные данные были согласованы, иным участникам процесса мониторинга и контроля в электронном виде по согласованным каналам связи).

106. Отраслевые комитеты/комитет по развитию ПО осуществляют рассмотрение отчетных данных с привлечением (при необходимости) представителей ИЦК/ЦКР, РФРИТ, а также якорных заказчиков/разработчиков в рамках заседаний, которые проводятся не реже 1 (одного) раза в квартал. В случае выявления рисков реализации ОЗП и (или) отклонения от плановых параметров реализации ОЗП проводятся внеплановые заседания (при необходимости).

107. В рамках рассмотрения отчетных данных, включенных в ЕФО, отраслевые комитеты/комитет по развитию ПО совместно с ИЦК/ЦКР осуществляют:

ознакомление с выполненными мероприятиями этапов реализации ОЗП, финансовым исполнением ОЗП, достижением плановых показателей реализации ОЗП и обязательств по тиражированию;

мероприятия, указанные в пункте 125 настоящего Порядка;

оценку сохранения ОЗП актуальности и востребованности для отрасли.

108. В случае отражения в ЕФО якорным заказчиком/разработчиком или выявления в процессе рассмотрения отчетных данных рисков или иных ситуаций, требующих принятия мер реагирования, отраслевой комитет/комитет по развитию ПО определяет соответствующие мероприятия с указанием ответственных за реализацию лиц и сроков их реализации протоколом заседания отраслевого комитета/комитета по развитию ПО и размещает указанный протокол в Системе, а в случае отсутствия технической возможности, направляет указанный протокол в РФРИТ и якорному заказчику/разработчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания отраслевого комитета/комитета по развитию ПО.

109. РФРИТ по итогам ознакомления с полученной информацией:

осуществляет учет результатов реализации указанных в протоколе мероприятий при согласовании последующих отчетных данных;

уточняет заинтересованность в рассмотрении риска или иной ситуации других участников процесса мониторинга и контроля и принимает координационное решение о проведении совещаний на площадке инициатора или иного заинтересованного участника процесса мониторинга и контроля (при необходимости).

110. При выявлении в ходе последующих проверок (в том числе проверки и утверждения отчета по итогам завершения этапов реализации ОЗП, отчета о достижении показателей, предоставленных якорным заказчиком/разработчиком в рамках договоров (соглашений) о предоставлении грантов) фактов несоответствия или недостоверности отчетных данных, предоставленных в ЕФО якорным заказчиком, реализующим ОЗП с привлечением государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставленной РФРИТ или Фондом «Сколково», а также отклонений фактических данных от запланированных и при наличии рисков реализации ОЗП, РФРИТ при наличии подтверждающего документа, в рамках очередного согласования отчетных данных, внесенных в ЕФО, вносит соответствующие корректировки (при необходимости) в отчетные данные ЕФО якорного заказчика/разработчика в целях их приведения к фактическим утверждённым значениям финансирования, реализованных мероприятий и показателей и направляет откорректированные отчетные данные в составе ЕФО на утверждение якорному заказчику/разработчику.

111. Отчеты по итогам завершения этапов реализации ОЗП якорных заказчиков/разработчиков, реализующих их с привлечением государственного финансирования в форме гранта, предоставленного РФРИТ, рассматриваются соответствующим ИЦК/ЦКР по запросу РФРИТ, направленному вместе с указанным отчетом по установленному электронному каналу связи в рамках приемки завершённого этапа реализации ОЗП по договору (соглашению) о предоставлении гранта и в соответствии с локальными актами, утвержденными РФРИТ, с приложением заключения, подготовленного РФРИТ по итогам проверки первичной подтверждающей документации, без направления соответствующей документации в ИЦК/ЦКР.

В рамках рассмотрения отчетов по итогам завершения этапов реализации ОЗП ИЦК/ЦКР осуществляют:

ознакомление с достигнутыми результатами (готовым ИТ-решением или его частями) в рамках реализации этапа ОЗП (приемка результатов работ по завершении реализации ОЗП) на основе демонстрации, организованной якорными заказчиком/разработчиком;

проверку и подтверждение соответствия технических и функциональных характеристик ИТ-решений, разрабатываемых или дорабатываемых и внедряемых в рамках реализации ОЗП, приоритетным направлениям, техническим заданиям проектов, предоставленным якорным заказчиком/разработчиком в соответствии с пунктами 27 и 40 настоящего Порядка, и ДК НИПО/ДК НОПО;

оценку сохранения ОЗП актуальности и востребованности для отрасли.

При привлечении к рассмотрению отчета по итогу завершения этапа реализации ОЗП независимой экспертной организации в порядке, установленном пунктом 112 настоящего Порядка, ИЦК/ЦКР рекомендуется учитывать экспертное заключение независимой экспертной организации при вынесении решения о согласовании указанного отчета.

ИЦК/ЦКР совместно с якорным заказчиком/разработчиком обеспечивает рассмотрение материалов к отчету, необходимых для принятия решения о согласовании отчета по итогам завершения этапов ОЗП.

Общий срок рассмотрения ИЦК/ЦКР отчета по итогам завершения этапа реализации ОЗП не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от РФРИТ.

По результатам рассмотрения отчета по итогу завершения этапа ОЗП ИЦК/ЦКР принимает решение о его согласовании или отказе в согласовании. Решение оформляется протоколом, который размещается в Системе, а при отсутствии технической возможности направляется в РФРИТ письмом по иным согласованным каналам связи.

112. В целях рассмотрения отчета по итогам завершения этапа реализации ОЗП ИЦК/ЦКР при необходимости вправе обратиться в независимые экспертные организации (не являющиеся аффилированным лицом якорного заказчика, интегратора, разработчика и предприятий, входящих в состав ИЦК/ЦКР (в том числе в рамках координации работы ИЦК/ЦКР отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО), в том числе в отраслевые центры компетенций по импортозамещению программного обеспечения, созданные на базе подведомственных федеральным органам исполнительной власти организаций, с запросом о предоставлении экспертной оценки в части выявления соответствия функциональных и технических характеристик разрабатываемого ИТ-решения приоритетным направлениям и техническому заданию проекта, а также дублирования элементов разработки в разных ОЗП. Обращение в указанные независимые экспертные организации допускается при условии обеспечения ими защиты предоставленных данных. Срок проведения экспертной оценки проекта не должен составлять более 10 (десяти) рабочих дней.

В отношении реализуемых ОЗП ИЦК машиностроительной отрасли, а также ОЗП отраслевого комитета «Промышленность и торговля», предусматривающие разработку и внедрение программного обеспечения, входящего в технологию управления жизненным циклом изделия (PLM), Архитектурный комитет может быть привлечен для экспертизы в части выявления соответствия функциональных и технических характеристик разрабатываемого ИТ-решения приоритетным направлениям, техническому заданию проекта, а также дублирования элементов разработки в разных ОЗП машиностроительных отраслей промышленности. Экспертная оценка осуществляется в порядке, установленном решением Архитектурного комитета, на основе представленных документов. Срок проведения экспертной оценки проекта не должен составлять более 10 (десяти) рабочих дней.

По результатам экспертной оценки реализации ОЗП Архитектурным комитетом формируется заключение о соответствии каждого из рассмотренных проектов вышеуказанным критериям, которое может быть учтено ИЦК/ЦКР для принятия решения о согласовании.

113. Участникам процесса мониторинга и контроля не допускается запрашивать у якорного заказчика/разработчика дополнительно информацию, включенную(-аемую) им в ЕФО.

При необходимости получения данных, не включенных в полученную ЕФО, участники процесса мониторинга и контроля могут направить соответствующий запрос в РФРИТ.

РФРИТ в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет информацию инициатору запроса (в том числе при

необходимости дополнительно запрашивает якорных заказчиков или разработчиков) в электронном виде по установленному РФРИТ каналу связи, либо информирует инициатора запроса о невозможности ее предоставления ввиду отказа якорного заказчика/разработчика в предоставлении информации или несоответствия объема запрашиваемой инициатором запроса информации уровню доступа, указанному в пункте 96 настоящего Порядка.

114. На основании отчетных данных, внесенных в ЕФО, РФРИТ ежеквартально (до реализации технической возможности формирования и выгрузки в Системе) формирует сводную отчетность в презентационной форме о ходе реализации ОЗП (в динамике) в срок не позднее 20 (двадцатого) рабочего дня со дня, следующего за отчетным месяцем, и предоставляет ее в отраслевые комитеты по принадлежности и в Минцифры России.

Ежеквартальная сводная отчетность включает в себя в том числе информацию о ходе реализации мероприятий этапов ОЗП нарастающим итогом, выявленных рисках реализации ОЗП, результатах и эффективности их отработки, отклонениях от плановых параметров реализации ОЗП в разрезе курирующих ОЗП ИЦК/ЦКР и отраслевых комитетов/комитета по развитию ПО.

115. Минцифры России обеспечивает выгрузку из Системы сведений о результатах реализации ОЗП якорными заказчиками/разработчиками, содержащихся в ЕФО (при наличии технической возможности) в модуль «Высокотехнологичные направления» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» ежеквартально на 27 (двадцать седьмой) рабочий день, следующий за отчетным кварталом, в объеме и порядке, установленном Минэкономразвития России.

В случае отсутствия технической возможности, соответствующие данные переносятся в модуль «Высокотехнологичные направления» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» РФРИТ в установленном порядке.

116. РФРИТ на основании разработанных им и согласованных с Минцифры России методик на выборочной основе проводит экспертизу завершенных ОЗП, реализованных за счет собственных средств заказчиков и (или) разработчиков. Список ОЗП, по которым предполагается проведение экспертизы, формируется РФРИТ в соответствии с методикой и согласовывается с Минцифры России.

В рамках проведения экспертизы завершенных ОЗП РФРИТ у якорных заказчиков/разработчиков могут запрашиваться материалы, необходимые для ее проведения.

При получении от РФРИТ обоснованного запроса в целях проведения экспертизы завершенных ОЗП якорные заказчики/разработчики направляют в РФРИТ запрошенные материалы не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня с даты получения запроса.

## **XI. Управление рисками реализации ОЗП**

117. Деятельность по управлению рисками, последствия которых могут оказать негативное влияние на реализацию ОЗП, осуществляется субъектами управления рисками (якорным заказчиком, разработчиком (в том числе дорабатываемого и

внедряемого у якорного заказчика ИТ-решения), РФРИТ, отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО, Минцифры России) и включает в себя анализ первичных данных для определения рисков, причин их возникновения, негативных последствий, определение мер реагирования на риски, их осуществление и контроль за реализацией, а также отражение рисков и мер реагирования в ЕФО.

118. Оценка рисков реализации ОЗП осуществляется якорными заказчиками/разработчиками (в том числе дорабатываемого и внедряемого у якорного заказчика ИТ-решения) ежемесячно в течение всего срока реализации проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта до даты фактического достижения всех показателей ОЗП.

В случае выявления риска разработчиком внедряемого у якорного заказчика ИТ-решения, разработчик информирует об этом якорного заказчика в рамках заключенного между ними договора. Информация о рисках, указываемых разработчиком, при необходимости может быть запрошена РФРИТ у разработчика.

119. Якорный заказчик/разработчик в целях оценки риска осуществляет сбор данных, необходимых для определения наличия риска, проводит его анализ, оценку количественных, качественных и временных характеристик негативных последствий для реализации ОЗП при наступлении риска, установление взаимосвязи с другими идентифицированными рисками.

120. В ходе оценки наличия риска реализации ОЗП идентифицируется возникновение следующих негативных последствий:

- 1) увеличение срока завершения реализации ОЗП;
- 2) недостижение показателей реализации ОЗП;
- 3) изменение функциональных характеристик ОЗП;
- 4) неисполнение мероприятий календарного плана;
- 5) влияние на реализацию смежных ОЗП;
- 6) иные последствия.

121. По результатам оценки риска якорный заказчик (во взаимодействии с разработчиком внедряемого у якорного заказчика ИТ-решения), разработчик формируют меры реагирования по каждому риску, прошедшему оценку. При этом определяются:

мероприятия по устранению риска (минимизации или устранению последствий);

сроки выполнения мероприятий по устранению риска, которые не должны превышать 90 (девяноста) календарных дней с момента фиксации наличия риска в Системе;

ответственных лиц за выполнение мероприятий по устранению риска.

122. В ходе контроля за реализацией мер реагирования якорный заказчик/разработчик осуществляет:

- оценку хода выполнения мероприятий по устранению риска;
- оценку результата применения мер реагирования по устранению риска;
- подготовку предложений по дополнительным мероприятиям по устранению риска;
- актуализацию перечня последствий наступления риска;
- идентификацию возникновения новых связанных рисков.

123. Ключевая информация (наименование, статус и срок реализации ОЗП, описание риска, меры реагирования, сроки их выполнения, ответственные за их реализацию, результаты и оценка эффективности отработки рисков) по действующим рискам вносится якорным заказчиком/разработчиком в ЕФО и направляется на согласование в РФРИТ в порядке, установленном разделом X настоящего Порядка.

124. РФРИТ осуществляет проверку представленных отчетных данных в порядке, установленном пунктами 103-104 настоящего Порядка.

В случае выявления рисков, неучтенных якорным заказчиком/разработчиком, реализующим ОЗП с привлечением средств государственной поддержки в форме гранта, предоставленной РФРИТ, РФРИТ осуществляет их оценку в соответствии с порядком, установленным пунктами 119-121 настоящего Порядка, и дополняет представленные якорным заказчиком/разработчиком в ЕФО отчетные данные;

125. Отраслевой комитет/комитет по развитию ПО при получении информации о рисках в составе ЕФО, направленной РФРИТ в соответствии с пунктом 105 настоящего Порядка, в рамках осуществления деятельности по управлению рисками реализации ОЗП:

а) проводит анализ отчетных данных на предмет необходимости принятия мер реагирования в целях недопущения негативных последствий для реализации ОЗП.

В случае, если по результатам рассмотрения отчетных данных будут выявлены невыполнение мероприятий, влияющее на потенциальный сдвиг срока реализации этапа или ОЗП, недостаточность определенных или применяемых якорным заказчиком/разработчиком мер реагирования, в том числе необходимость эскалации рисков на уровень Минцифры России в целях вынесения вопроса на рассмотрение Председателя президиума Правительственной комиссии, отраслевой комитет/комитет по развитию ПО информирует об этом заинтересованных участников процесса мониторинга и контроля (Минцифры России, РФРИТ, ИЦК/ЦКР). При этом в Системе проставляется соответствующая отметка с указанием дополнительных мероприятий (в том числе по эскалации) и ответственных за их реализацию субъектов управления рисками или, при отсутствии технической возможности, информация направляется по каналам связи, согласованным участниками процесса мониторинга и контроля;

б) осуществляет общий контроль и координацию реализации мер реагирования, указанных в ЕФО;

в) проводит совещания с ИЦК/ЦКР, РФРИТ, якорными заказчиками и разработчиками в случае наступления негативных последствий в целях выработки предложений по устранению.

126. Минцифры России в рамках осуществления деятельности по управлению рисками реализации ОЗП в случае эскалирования выявленного риска на уровень Минцифры России, рассматривает поступившую информацию (в том числе в рамках проведения совещаний с заинтересованными лицами), и, в случае необходимости, обеспечивает вынесение вопроса на рассмотрение Председателя президиума Правительственной комиссии.

## ХII. Прочие условия, включая условия об ответственности

127. В случае, если в процессе формирования Минцифры России сводных предложений по включению проектов в перечень ОЗП для направления их на рассмотрение и утверждение президиума Правительственной комиссии выявлен факт нарушения ИЦК/ЦКР порядка рассмотрения и оценки проектов (в том числе нарушение порядка коллегиального формирования предложений по перечню ОЗП, игнорирование конфликта интересов при осуществлении голосования по вопросам, касающимся включения проектов в формируемые предложения по перечню ОЗП) либо факт отсутствия проверки проектов на соответствие установленным пунктом 28 настоящего Порядка требованиям или игнорирования выявленного несоответствия указанным требованиям, проекты указанного ИЦК/ЦКР исключаются из сводных предложений по включению проектов в перечень ОЗП, направляемых на рассмотрение и утверждение президиума Правительственной комиссии.

128. В случае непредоставления обладателем исключительных прав на ИТ-решение, разработанное или доработанное и внедренное в рамках ОЗП, данных о тиражировании ИТ-решения по запросам ИЦК/ЦКР, или по соглашению (договору) с РФРИТ, заключенному в рамках предоставления грантовой поддержки или обязательства, предоставленного якорным заказчиком/разработчиком в составе заявки согласно пунктам 27 и 40 настоящего Порядка, проекты, реализуемые с участием указанного правообладателя, по решению Минцифры России могут быть исключены из сводных предложений по включению проектов в перечень ОЗП, направляемых на рассмотрение и утверждение президиума Правительственной комиссии в рамках последующих отборов.

129. Договоры на выполнение работ (оказание услуг) на разработку или доработку и внедрение ИТ-решения, заключаемые между якорным заказчиком и разработчиком, а также иные соглашения, предварительные договоры, форвардные контракты, заключенные между разработчиком ИТ-решения и заказчиками, должны содержать положения, устанавливающие ответственность сторон за нарушение сроков реализации ОЗП.

## ХIII. Иные положения

130. Положения разделов III-VI Порядка, а также настоящего раздела (за исключением пункта 128 настоящего Порядка) не распространяются на проекты, включенные в перечень ОЗП до 31 мая 2025 г. за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

131. Изменения в настоящий Порядок разрабатываются Минцифры России и утверждаются президиумом Правительственной комиссии.

132. Настоящий порядок размещается Минцифры России на Портале госуслуг по адресу: [https://www.gosuslugi.ru/itindustry/significant\\_projects](https://www.gosuslugi.ru/itindustry/significant_projects).

133. В состав настоящего Порядка входят следующие приложения:

приложение № 1 «Презентация проекта» (форма);

приложение № 2 «Паспорт проекта» (форма);

приложение № 3 «Техническое задание» (форма);

приложение № 4 «Справка о соответствии проекта требованиям» (форма);

- приложение № 5 «Критерии и методика оценки проектов, претендующих на включение в перечень особо значимых проектов»;
- приложение № 6 «Расчет итоговой оценки проекта»;
- приложение № 7 Запрос на предоставление доступа в Систему (форма);
- приложение № 8 «Предложения по включению проектов ИТ-решений в перечень особо значимых проектов» (форма);
- приложение № 9 «Запрос на изменение ключевых параметров ОЗП» (форма);
- приложение № 10 «Единая форма отчетности»;
- приложение № 11 «Согласие физического лица на обработку персональных данных» (форма).

Приложение № 1  
к Порядку формирования и утверждения  
перечня особо значимых проектов,  
а также контроля и мониторинга их реализации

Лого компании

Наименование компании-заявителя\*

*Наименование ИЦК/ЦКР*

Наименование  
проекта

---

*Регион регистрации компании-заявителя*

*Направление проекта: разработка/доработка и внедрение*

*Наименование разработчика/якорного заказчика*

## Ключевые параметры проекта\_\_



<b>Параметр</b>	<b>Значение</b>
<b>Наименование проекта</b>	Указывается наименование заявленного проекта
<b>Наименование якорного заказчика</b>	Указывается полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), выступающего в роли заказчика проекта
<b>Наименование основного разработчика</b>	Указывается полное наименование основного разработчика, осуществляющего разработку или доработку и внедрение ИТ-решения
<b>Наименование ИТ-решения / компонентов ИТ-решения</b>	Указывается наименование ИТ-решения и ключевых компонентов
<b>Сроки реализации проекта</b>	Указываются сроки реализации проекта и количество месяцев с даты начала первого этапа проекта до окончания реализации проекта
<b>Общая стоимость (сумма) проекта, руб.</b>	Указывается общая стоимость проекта в денежном выражении (с учетом НДС)
<b>Размер требуемой государственной финансовой поддержки, руб. (%)</b>	Указывается общая сумма запрашиваемого гранта в денежном выражении, руб. (в случае реализации проекта за собственные средства указывается 0 руб.)
<b>Сумма софинансирования, руб. (%)</b>	Указывается объем софинансирования расходов по проекту со стороны заявителя при условии необходимости получения грантового финансирования (или ставится прочерк)
<b>Класс программного обеспечения</b>	Указывается класс программного обеспечения (классы - для сложносоставного решения) в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486
<b>Соисполнители (разработчик (не основной)/интегратор (при наличии))</b>	Указываются наименования других разработчиков и/или интегратора, участвующих в реализации проекта
<b>УГТ ИТ-решения (текущий)</b>	Указывается УГТ создаваемого решения на момент начала реализации проекта. Для составных решений указывается УГТ каждого ключевого компонента и решения в целом.
<b>Правообладатель</b>	Указывается роль в проекте и наименование юридического лица, которому принадлежат/будут принадлежать исключительные права на ИТ-решение: 1. Наименование правообладателя (правообладателей) решения/ключевых компонентов решения (на дату начала реализации проекта) 2. Наименование правообладателя решения по итогам реализации проекта

## Резюме проекта\_\_



### Наименование ИТ-решения

---

*Наименование ПО/ПАК, на базе которого реализуется проект*

### Назначение ИТ-решения

---

*Краткое описание задач, для которых создаётся решение*

### Стадия реализации проекта:

---

*Текущий краткий статус. Что сделано, за какое время.*

*(Например, проведено тестирование имеющихся российских решений.../ исследование/предпроектное обследование.../ сформированы требования.../ либо указываются планируемые даты запуска проекта)*

**Обоснование целесообразности грантовой поддержки проекта  
(для проектов, претендующих на грантовое финансирование)**

## Резюме проекта\_\_



### Актуальность проекта

---

*Описание проекта, преимуществ решения, актуальности и критичности для предприятия и отрасли*

### Приоритетные направления

---

*Каким приоритетным направлениям соответствует ИТ-решение*

### Области и отрасли применения дорабатываемого ПО

---

*Приводится пример отраслевого применения, универсальности для межотраслевого применения*

## Описание проекта\_\_



### Цели проекта

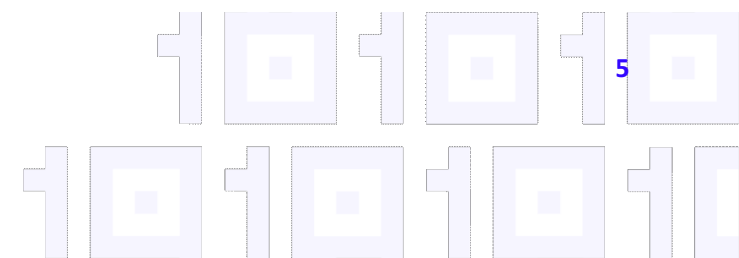
- Цель проекта
- Задачи проекта:

### Обоснование критичности реализации проекта

- Риск нереализации проекта 1
- Риск нереализации проекта 2
- ...
- \*Оценивается уровень критичности реализации проекта для отрасли в зависимости от рисков, возникающих в случае, если проект не будет реализован, в том числе производственные, технологические и иные риски. При оценке учитывается величина возможного ущерба от наступления угроз для организаций отрасли.

### Замещаемое программное обеспечение

- Наименование замещаемого программного обеспечения 1 (с указанием используемое/неиспользуемое/планируемое к выводу из эксплуатации)
- Наименование замещаемого программного обеспечения 2 (с указанием используемое/неиспользуемое/планируемое к выводу из эксплуатации)
- ...



## Направления доработок функциональности решения\_\_



### **Текущая функциональность решения (на начало реализации проекта)**

Текущая функциональность 1

Текущая функциональность 2

Текущая функциональность 3

Текущая функциональность 4

### **Новая функциональность решения по результатам реализации проекта**

Новая/доработанная функциональность 1

Новая/доработанная функциональность 2

Новая/доработанная функциональность 3

Новая/доработанная функциональность 4

## Технологический стек решения\_\_



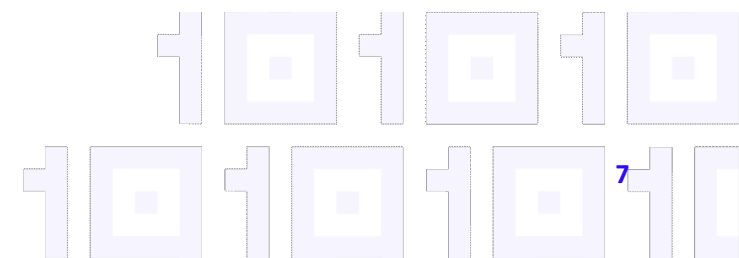
### Технологический стек решения

- Приводится перечисление используемого набора инструментов, технологий и решений с их описанием (языки программирования, фреймворки, базы данных, серверное ПО, инструменты для работы с интерфейсом, библиотеки и т.д.)
- Особенности применения данного технологического стека: ...

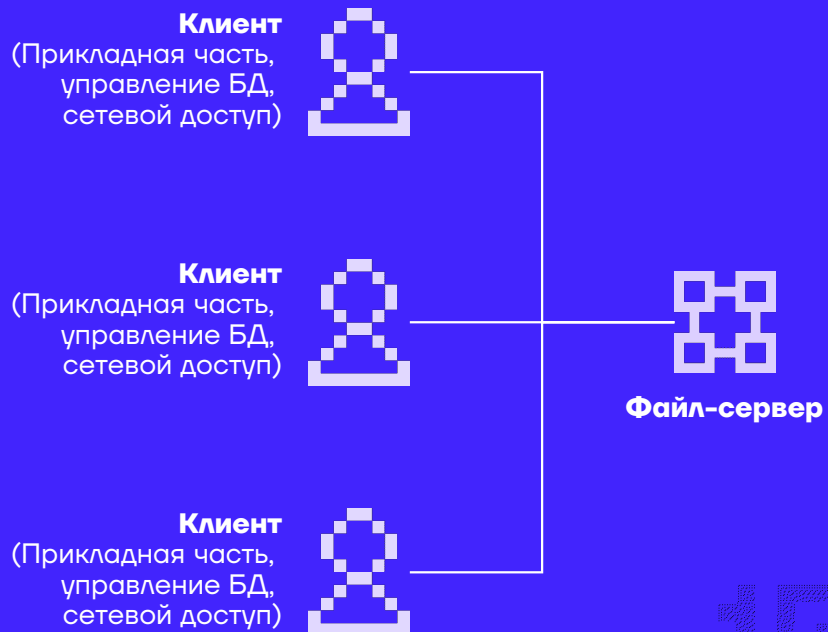


### Наличие ИТ-решения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Едином реестре российской радиоэлектронной продукции (при наличии, или указывается планируемая дата внесения в реестр)

- Запись компонента в едином реестре 1
- Запись компонента в едином реестре 2
- ...



## Архитектура решения\_\_



## Наименование ИТ-решения

### Компоненты архитектуры

- Компонент 1
- Компонент 2
- Компонент 3
- ...

*\*Структура и организация компонентов и связей внутри целевого ИТ-решения, определяющие взаимодействие и функциональность различных частей ИТ-решения (в графическом и (-или) текстовом представлении)*



## Потенциал тиражирования\_\_



- Объем рынка**
- Потенциальный объем российского рынка аналогичных программных продуктов (xxx рублей / год)
  - Предполагаемая доля рынка по итогам реализации проекта (xxx рублей (xx%) / год)
  - Прогнозируемая выручка разработчика от реализации доработанного ИТ-решения в течение 5 лет с момента завершения проекта ставит xxx рублей (xx % от суммы гранта)

## Тиражирование решения / Рыночный потенциал

---

- Потенциальные заказчики доработанного ИТ-решения
- ...

## Экспортный потенциал решения

- наименования потенциальных зарубежных заказчиков решения

## Конкурентный анализ базового решения\*



<b>Наименование параметра</b>	<b>Базовое решение, выбранное для доработки</b>	<b>Российский аналог 1</b>	<b>Российский аналог n</b>
<b>Функциональное требование 1</b>			
<b>Функциональное требование 2</b>			
<b>Функциональное требование 3</b>			
<b>Функциональное требование N</b>			

\*Приводится сравнительный (конкурентный) анализ базового решения с ведущими российскими аналогами, обосновывающий выбор решения для доработки в рамках проекта. Необходимо отразить ключевые метрики программного продукта, необходимые для реализации проекта. Помимо сводной таблицы возможно текстовое описание преимуществ и недостатков базового решения. В случае отсутствия российских аналогов указывается соответствующая информация.

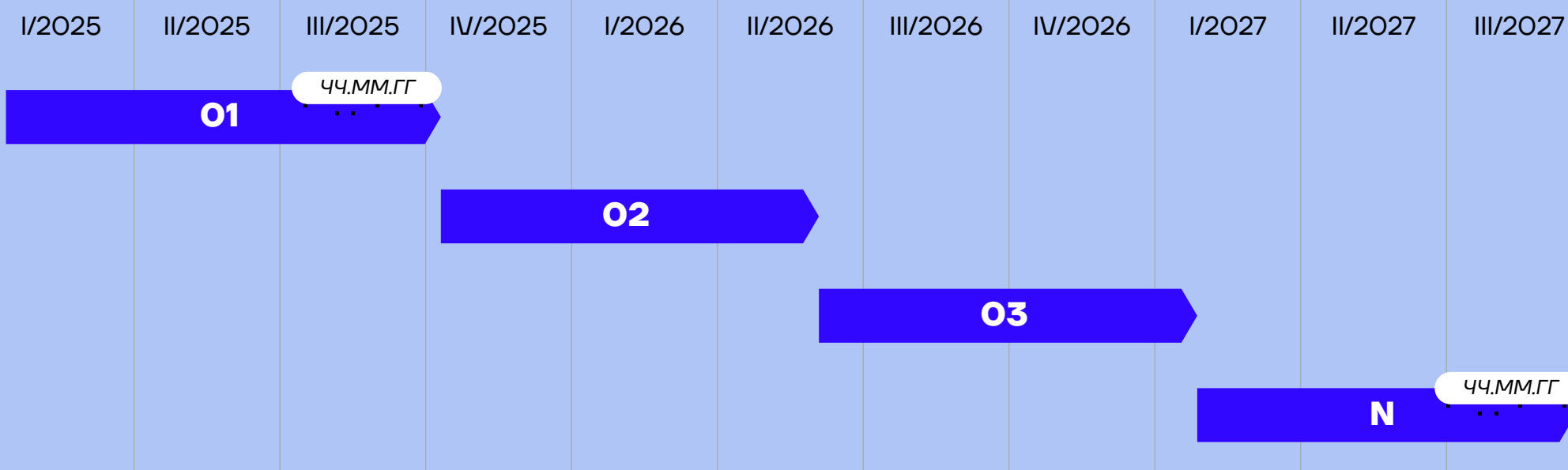
## Сравнительный анализ ИТ-решения по итогам доработки\* \_\_



Наименование параметра	ИТ-решение по итогам доработки	Решение 1	Решение n
<b>Функциональная возможность 1</b>			
<b>Функциональная возможность 2</b>			
<b>Функциональная возможность 3</b>			
<b>Функциональная возможность N</b>			

*\*Приводится сравнительный анализ ИТ-решения, являющегося результатом реализации проекта, с зарубежными и российскими (при наличии) аналогами. Необходимо отразить ряд ключевых метрик программного продукта, отвечающих функциональным требованиям к ИТ-решению. Помимо сводной таблицы возможно текстовое описание преимуществ и недостатков ИТ-решения*

## Этапы реализации проекта\_\_



### № Название этапа

- 1 Название этапа 1
- 2 Название этапа 2
- 3 Название этапа 3
- N Название этапа N

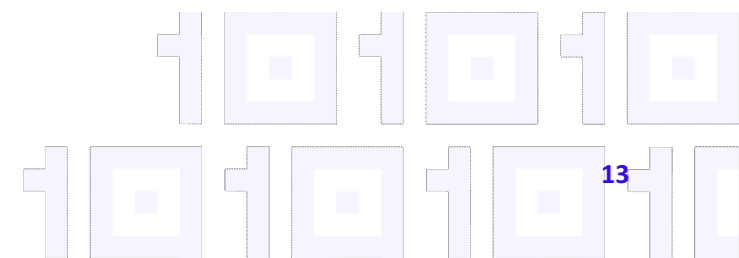
### Сроки этапов

- ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ
- ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ
- ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ
- ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ

## Ключевые результаты реализации проекта\_\_



<b>№ Название этапа</b>	<b>Срок этапа</b>	<b>Ключевые результаты реализации этапа</b>
<b>1 Название этапа 1</b>	ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ	<ul style="list-style-type: none"><li>Ключевые результаты реализации этапа 1</li></ul>
<b>2 Название этапа 2</b>	ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ	<ul style="list-style-type: none"><li>Ключевые результаты реализации этапа 2</li></ul>
<b>3 Название этапа 3</b>	ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ	<ul style="list-style-type: none"><li>Ключевые результаты реализации этапа 3</li></ul>
<b>N Название этапа N</b>	ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Ключевые результаты реализации этапа N</i></li></ul>



## Плановые показатели проекта (обязательные)\_\_\_



<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Ед. измер ения</b>	<b>Целевое значение</b>	<b>Описание показателя</b>
<b>1</b>	<b>Количество новых разработанных функций ИТ-решения, дорабатываемого в рамках проекта</b>	шт.	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается значение показателя по итогам реализации проекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается описание расчета показателя и используемых данных</li></ul>
<b>2</b>	<b>Количество автоматизированных рабочих мест, на которых внедрено ИТ-решение, доработанное в рамках реализации проекта</b>	шт.	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается значение показателя по итогам реализации проекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается описание расчета показателя и используемых данных</li></ul>
<b>3</b>	<b>Количество сотрудников, прошедших инструктаж по работе с доработанным и внедренным в рамках проекта ИТ-решения</b>	чел.	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается значение показателя по итогам реализации проекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается описание расчета показателя и используемых данных</li></ul>
<b>4</b>	<b>Количество бизнес-функций, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках проекта ИТ-решения</b>	шт.	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается значение показателя по итогам реализации проекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается описание расчета показателя и используемых данных</li></ul>

## Плановые показатели проекта (дополнительные)\_\_\_



<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Целевое значение</b>	<b>Описание показателя</b>
<b>5</b>	<b>Показатель 1</b>	руб., шт., % и пр.	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается значение показателя по итогам реализации проекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается описание расчета показателя и используемых данных</li></ul>
<b>6</b>	<b>Показатель 2</b>	руб., шт., % и пр.	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается значение показателя по итогам реализации проекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается описание расчета показателя и используемых данных</li></ul>
<b>7</b>	<b>Показатель 3</b>	руб., шт., % и пр.	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается значение показателя по итогам реализации проекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается описание расчета показателя и используемых данных</li></ul>
<b>N</b>	<b>Показатель N</b>	руб., шт., % и пр.	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается значение показателя по итогам реализации проекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Указывается описание расчета показателя и используемых данных</li></ul>

## Бюджет проекта\_\_



<b>№</b>	<b>Название этапа</b>	<b>Сумма гранта, руб.</b>	<b>Сумма софинан- сирования, руб.</b>	<b>Доля софинан- сирования, %</b>	<b>Общая стоимость, руб.</b>
<b>1</b>	<b><i>Название этапа 1</i></b>				
<b>2</b>	<b><i>Название этапа 2</i></b>				
<b>3</b>	<b><i>Название этапа 3</i></b>				
<b>N</b>	<b><i>Название этапа N</i></b>				

**Итого**

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

№	Раздел паспорта проекта	Описание
<b>I. Отрасль</b>		
1.	Наименование комитета	<p><i>Указывается наименование отраслевого комитета (для проектов, сформированных ИЦК) или указывается «Комитет по развитию общесистемного и прикладного программного обеспечения» (для проектов, сформированных ЦКР)</i></p> <p><i>Формат заполнения: ОК «Связь и медиа»</i></p>
2.	ИЦК/ЦКР	<p><i>Указывается наименование ИЦК или ЦКР, в рамках которого рассматривается проект</i></p> <p><i>Формат заполнения: ИЦК «Мобильная связь»</i></p>
<b>II. Основная информация о проекте</b>		
3.	Наименование проекта	<p><i>Указывается полное наименование проекта</i></p> <p><i>Примечание: наименование проекта является ключевым параметром проекта и не может изменяться (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения)</i></p> <p><i>Формат заполнения: Доработка системы...</i></p>
4.	Цель проекта	<p><i>Цель должна быть сформулирована исходя из проблемы или потребности, а также предполагаемых конкретных и измеримых результатов по SMART, которые будут получены за счет реализации проекта и содержать описание мультипликативного эффекта: как проект повлияет на отрасль, способствует ли достижению технологического суверенитета отрасли и Российской Федерации в целом</i></p> <p><i>Формат заполнения: Целью проекта является доработка российского продукта Y до уровня функциональных возможностей иностранного ПО X и последующее замещение иностранного ПО X (xxx лицензий) отечественным ПО Y (xxx лицензий)...</i></p>
5.	Задачи проекта	<i>Задачи предполагают собой декомпозицию целей реализации проекта</i>
6.	Описание проекта	<i>Указывается описание продукта, в том числе перечисление бизнес-функций с кратким их описанием, для</i>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<p>решения которых инициирована реализация проекта:</p> <p><i>Бизнес-функция 1: «Наименование», описание</i>  <i>Бизнес-функция N: «Наименование», описание</i></p>
7.	Критичность реализации проекта в целях импортозамещения или ускоренного развития отрасли	<p><i>Оценивается уровень критичности реализации проекта для отрасли в зависимости от рисков, возникающих в случае, если проект не будет реализован, в том числе производственные, технологические, риски, связанные с информационной безопасностью. При оценке учитывается величина возможного ущерба от наступления угроз для организаций отрасли.</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i>  <i>Перечень предприятий отрасли, подверженных риску: ...</i>  <i>Оценка ущерба от наступления угроз для указанных организаций отрасли – xxx руб. ежегодно.</i></p> <p><i>В случае, если проект не будет реализован возможна остановка производства (срок начала простоя), критическое падение производительности (%), резкое падение качества продукции и т.п.</i></p>
8.	Дата начала реализации проекта	<p><i>Указываются прогнозная дата начала реализации проекта</i>  <i>Формат заполнения: 01.01.2027</i></p>
9.	Дата окончания реализации проекта	<p><i>Указываются прогнозная дата окончания реализации проекта</i>  <i>Формат заполнения: 30.12.2029</i></p>
10.	Продолжительность проекта, не более 48 месяцев (в месяцах)	<p><i>Указывается количество месяцев с даты начала первого этапа проекта до окончания реализации проекта</i></p> <p><i>В случае, если срок реализации проекта составляет неполное количество месяцев, значение округляется до полного месяца независимо от превышения или не превышения его половины</i>  <i>(Пример: 24 месяца 9 дней указывается как 25 месяцев).</i></p> <p><i>Примечание: срок реализации проекта является ключевым параметром проекта и может изменяться только в сторону уменьшения (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения)</i></p> <p><i>Формат заполнения: 36 (месяцев)</i></p>
11.	Предполагаемый источник финансирования	<p><i>Указывается, какой из следующих источников планируется привлечь для финансирования проекта:</i>  <i>1) Собственные средства (для проектов, на которые не планируется привлечение средств государственной поддержки)</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<p>2) Грант РФРИТ (для проектов, на которые планируется привлечение средств гранта по программе РФРИТ)</p> <p>Примечание: указывается только один из предложенных вариантов</p> <p><i>Формат заполнения: Грант РФРИТ</i></p>
12.	Общая стоимость (сумма) проекта, руб.	<p>Указывается общая стоимость (сумма) проекта в денежном выражении, руб. (с учетом НДС)</p> <p>Примечание: стоимость реализации проекта является ключевым параметром проекта после утверждения перечня особо значимых проектов (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения) и может быть изменена только после соответствующего решения президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности о согласовании изменений.</p> <p><i>Формат заполнения: 700 000 000 руб.</i></p>
13.	Общая сумма гранта, руб.	<p>Указывается общая сумма гранта в денежном выражении, руб.</p> <p>(Только для проектов, претендующих на грантовое финансирование по программе Российского фонда развития информационных технологий)</p> <p>Примечание: для проектов с источником финансирования «Собственные средства» - указывается «0»</p> <p><i>Формат заполнения: 280 000 000 руб.</i></p>
14.	Объем софинансирования (руб.)	<p>Указывается объем софинансирования расходов по проекту при условии необходимости получения грантового финансирования</p> <p>Примечание: для проектов с источником финансирования «собственные средства» - указывается общая стоимость проекта. Для проектов, на реализацию которых планируется привлечь средства гранта, объем софинансирования рассчитывается как разница между общей стоимостью реализации проекта и общей суммой гранта.</p> <p><i>Формат заполнения: 420 000 000 руб.</i></p>
15.	Доля софинансирования (%)	<p>Указывается процент софинансирования расходов по проекту при условии необходимости получения грантового финансирования или иных мер поддержки</p> <p>Примечание: для проектов с источником финансирования «собственные средства» - указывается 100%.</p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<i>Формат заполнения: 60%</i>
<b>III. Заказчик, разработчик (-и)<sup>1</sup> ИТ-решения и интегратор (при наличии)</b>		
16.	Наименование якорного заказчика	<p><i>Указывается полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), выступающего в роли заказчика проекта (при наличии в скобках указывается официальное сокращенное наименование)</i></p> <p><i>В случае, если в роли якорного заказчика выступает консорциум отраслевых заказчиков, то указывается полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) консорциума.</i></p> <p><i>Примечание: наименование заказчика (якорного заказчика) является ключевым параметром проекта после утверждения перечня особо значимых проектов (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения) и может быть изменено только после соответствующего решения президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности о согласовании изменений.</i></p> <p><i>Формат заполнения: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РОССИЙСКИЙ МОБИЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР» (ПАО «РМО»)</i></p>
17.	Регион регистрации якорного заказчика	<p><i>Указывается субъект Российской Федерации</i></p> <p><i>Формат заполнения: город Москва</i></p>
18.	ОГРН якорного заказчика	<p><i>Указывается ОГРН ключевого (якорного) заказчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: 102XXXXXXXXXX</i></p>
19.	ИНН якорного заказчика	<p><i>Указывается ИНН ключевого (якорного) заказчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: 7XXXXXXXXX</i></p>
20.	КПП якорного заказчика	<p><i>Указывается КПП ключевого (якорного) заказчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: 7XXXXXXXXX</i></p>
21.	Является ли якорный заказчик государственной корпорацией / компанией с государственным	<p><i>Указывается «Да» или «Нет»</i></p> <p><i>В случае «Да» – указывается наименование государственной структуры и доля государственных структур</i></p>

<sup>1</sup> При наличии нескольких разработчиков информация по пунктам заполняется для каждого из них путем добавления строк

№	Раздел паспорта проекта	Описание
	участием?	<p><i>в уставном капитале заказчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да. Росимущество – 40 %</i></p>
22.	Якорным заказчиком выступает консорциум отраслевых компаний, входящих в ИЦК?	<p><i>Указывается «Да» или «Нет»</i></p> <p><i>В случае «Да» – указывается наименование всех учредителей консорциума, наименования учредителей консорциума, подтвердивших принятие обязательств консорциума по софинансированию проекта с указанием документов, подтверждающих принятие обязательств.</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да.</i></p> <p><i>Учредители: ПАО «ГАЗПРОМ НЕФТЬ», ПАО «ТРАНСНЕФТЬ», ПАО «НОВАТЭК»...</i></p>
23.	Якорный заказчик включен в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (реестр ОПК), формируемый Минпромторгом России?	<p><i>Указывается «Да» или «Нет»</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да.</i></p>
24.	Является ли якорный заказчик тарифнорегулируемой организацией (в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется регулирование цен (тарифов)?	<p><i>Указывается «Да» или «Нет»</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да.</i></p>
25.	Наименование разработчика	<p><i>Указывается полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), выступающего в роли разработчика, осуществляющего разработку / доработку и внедрение ИТ-решения (при наличии в скобках указывается официальное сокращенное наименование)</i></p> <p><i>Примечание: наименование разработчика является ключевым параметром проекта и не может изменяться (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения.</i></p> <p><i>Формат заполнения: ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИТ-СИСТЕМЫ» (ЗАО «ИТ-СИСТЕМЫ»)</i></p>
26.	Регион регистрации разработчика	<p><i>Указывается субъект Российской Федерации</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<i>Формат заполнения: город Москва</i>
27.	ОГРН разработчика	<p><i>Указывается ОГРН разработчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: 102XXXXXXXXXX</i></p>
28.	ИНН разработчика	<p><i>Указывается ИНН разработчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: 7XXXXXXXXXX</i></p>
29.	КПП разработчика	<p><i>Указывается КПП разработчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: 7XXXXXXXXXX</i></p>
30.	Является разработчик государственной корпорацией / компанией с государственным участием?	<p><i>Указывается «Да» или «Нет»</i></p> <p><i>В случае «Да» – указывается наименование и доля участия государственных структур в уставном капитале разработчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: Нет</i></p>
31.	Обоснование выбора разработчика	<p><i>Приводится обоснование выбора разработчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: Текст</i></p>
32.	Участие разработчика в других проектах ИЦК/ЦКР в качестве разработчика	<p><i>Указывается «Да» (в случае, если разработчик уже участвует в реализации особо значимого проекта или заявлен в другом проекте ИЦК/ЦКР) или «Нет»</i></p> <p><i>В случае «да» отмечается в каких проектах, сформированных ИЦК/ЦКР, принимает участие разработчик</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да. Задействован в качестве разработчика в проекте «Наименование» ИЦК «Наименование»</i></p>
33.	Наименование интегратора (при наличии)	<p><i>Указывается полное и сокращенное наименование юридического лица, выступающего в роли интегратора (при наличии), или указывается «Нет»</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Общество с ограниченной ответственностью «Научно-технический центр ЦИФРА» (ООО «НТЦ ЦИФРА») – интегратор, привлекаемый для ...</i></p>
34.	ОГРН интегратора	<i>Указывается ОГРН интегратора</i>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<i>Формат заполнения: - (не применимо)</i>
35.	ИНН интегратора	<p><i>Указывается ИНН интегратора</i></p> <p><i>Формат заполнения: -(не применимо)</i></p>
36.	КПП интегратора	<p><i>Указывается КПП интегратора</i></p> <p><i>Формат заполнения: -(не применимо)</i></p>
37.	Регион регистрации интегратора	<p><i>Указывается субъект Российской Федерации</i></p> <p><i>Формат заполнения: - (не применимо)</i></p>
38.	Сведения об аффилированности якорного заказчика с разработчиком (разработчиками) и интегратором	<p><i>Указывается «Да» (в случае наличия аффилированности) или «Нет»</i></p> <p><i>В случае «да» указываются сведения об аффилированности (отсутствии аффилированности) заказчика с разработчиком (разработчиками) и интегратором, в том числе с указанием (в случае наличия) дочерних компаний, общей головной компании, общего учредителя, исторических связей и т.п.</i></p> <p><i>Примечание: Аффилированные лица - юридические лица и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством. Якорный заказчик и разработчик не могут являться аффилированными лицами (для проектов, реализуемых с привлечением государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставляемой РФРИТ).</i></p> <p><i>Якорный заказчик и интегратор не могут являться аффилированными лицами (для проектов, реализуемых с привлечением государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставляемой РФРИТ).</i></p> <p><i>Формат заполнения: Аффилированность отсутствует.</i></p>
<b>IV. Права на решение</b>		
39.	Наименование правообладателя (на дату начала реализации проекта)	<p><i>Указывается полное и сокращенное наименование юридического лица, выступающего в роли правообладателя (правообладателей) ИТ-решения/ключевых компонентов ИТ-решения (на дату начала реализации проекта).</i></p> <p><i>Для сложносоставного ИТ-решения указывается информация по каждому ключевому компоненту.</i></p> <p><i>Формат заполнения: Права на дорабатываемое решение принадлежат разработчику (АО «ИТ-СИСТЕМЫ»)</i></p>
40.	ОГРН правообладателя	<i>Указывается ОГРН правообладателя</i>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<i>Формат заполнения:</i>
41.	ИНН правообладателя	Указывается ИНН правообладателя <i>Формат заполнения:</i>
42.	КПП правообладателя	Указывается КПП правообладателя <i>Формат заполнения:</i>
43.	Наименование правообладателя (по итогам реализации проекта)	Указывается кому будут принадлежать исключительные права на разработанное/доработанное ИТ-решение: наименование правообладателя ИТ-решения по итогам реализации проекта  <i>Формат заполнения: Права на доработанное решение останутся у разработчика (АО «ИТ-СИСТЕМЫ»)</i>
<b>V. Соответствие приоритетным направлениям</b>		
44.	Соответствие приоритетным направлениям замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги, сформированным ИЦК и ЦКР	Указывается соответствует или не соответствует проект приоритетным направлениям  <i>Формат заполнения:</i> Да/нет
45.	Приоритетные направления (для приоритетных направлений, сформированных ИЦК)	Указываются бизнес-функции и функционально-технические требования в соответствии с информацией, указанной в приоритетных направлениях ИЦК, и выполнение которых будет обеспечивать ИТ-решение, создаваемое/ дорабатываемое в рамках проекта 1. Указывается БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 1 УРОВНЯ - Указывается БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 2 УРОВНЯ - Указывается БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 3 УРОВНЯ - ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ: 2. Указывается БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 1 УРОВНЯ - Указывается БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 2 УРОВНЯ - Указывается БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 3 УРОВНЯ - ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ: 3. Указывается БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 1 УРОВНЯ - Указывается БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 2 УРОВНЯ - Указывается БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 3 УРОВНЯ - ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:  <i>Формат заполнения:</i> 1. Технологическая подготовка производства – Разработка (доработка) управляющих программ для станков с ЧПУ – Разработка постпроцессоров <b>ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:</b> - обеспечение построения траектории обработки сложных поверхностей скругления;

№	Раздел паспорта проекта	Описание
46.	Приоритетные направления (для приоритетных направлений, сформированных ЦКР)	<p><i>- проверка сформированной управляющей программы</i></p> <p>Указываются функционально-технические требования в соответствии с информацией, указанной в приоритетных направлениях ЦКР, и выполнение которых будет обеспечивать ИТ-решение, создаваемое/дорабатываемое в рамках проекта:</p> <p>1. Указывается ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ – ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ</p> <p><i>Формат заполнения:</i>  1. Автоматическое резервное копирование данных  ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ:  Система должна автоматически создавать резервные копии данных каждые 24 часа с возможностью настройки расписания и выбора данных для копирования.</p> <p>2. Поддержка Fault Tolerant в системах виртуализации  ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ:  Возможность запуска «зеркальной» копии виртуальной машины на другом узле для обеспечения бесперебойной работы без потери данных при аварии.</p>
47.	Использование ИТ-решения для реализации типовых процессов (функций), выполняемых типовым объектом критической информационной инфраструктуры Российской Федерации	<p>Оценивается использование разрабатываемого/дорабатываемого в рамках проекта ИТ- решения для реализации типовых процессов (функций), выполняемых типовым объектом критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, включенным в перечень типовых отраслевых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2026 г. № 360-р.</p> <p>Да /нет.</p> <p>Если «Да», указывается порядковый номер, наименование типового объекта критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, типовые процессы (функции), выполняемые типовым объектом критической информационной инфраструктуры Российской Федерации (согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2026 г. № 360-р)</p> <p><i>Пример: Да. № 4; Информационные системы фармацевтических организаций; автоматизация процессов осуществления фармацевтической деятельности и информационной поддержки фармацевтических работников,..</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
48.	Замещающее иностранное программное обеспечение	<p>Указывается наименование программного обеспечения, замещение которого осуществляется в рамках проекта</p> <p><i>Пример: Ericsson Enterprise Core</i></p>
49.	Производитель замещаемого иностранного программного обеспечения	<p>Указывается наименование разработчика программного обеспечения, замещение которого осуществляется в рамках проекта</p> <p><i>Формат заполнения: Telefonaktiebolaget L. M. Ericsson</i></p>
50.	Срок прекращения использования на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов якорного заказчика)	<p>Указываются прогнозная дата прекращения использования на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (при наличии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации ОЗП)</p> <p>Также указывается документ, подтверждающий вывод иностранного решения из эксплуатации. (не позднее 1 года с даты окончания последнего этапа реализации ОЗП)</p> <p><i>Формат заполнения: 01.01.2028 Приказ генерального директора о запрете использования и выводе из эксплуатации программного продукта XXX на площадках ООО «XXX» в количестве 100 автоматизированных рабочих мест.</i></p>
51.	Ключевой функционал иностранного программного обеспечения, замещаемый ИТ-решением	<p>Указывается перечень функционально-технических возможностей ведущих зарубежных аналогов, покрываемых за счет разработки или доработки ИТ-решения в рамках проекта в разрезе функциональных требований к ИТ-решению</p> <p><i>Формат заполнения:</i></p> <p><i>По итогам реализации проекта в решении будет реализован основной функционал ведущих зарубежных аналогов DASSAULT, Siemens</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональная возможность решения, реализованная в проекте, соответствующая функционалу зарубежного аналога 1</li> <li>- функциональная возможность решения, реализованная в проекте, соответствующая функционалу зарубежного аналога 2</li> <li>...</li> </ul>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<i>Реализация проекта позволит заместить используемый (или необходимый) функционал зарубежного аналога в полном объеме/частично/...</i>
52.	Наличие российских аналогов, включенных в реестры	<p><i>Указывается наличие включенных в реестры российских аналогов, соответствующих функциональным характеристикам ИТ-решения, являющегося результатом реализации проекта (то есть с учетом новой функциональности), для выполнения схожих функций в разрезе функциональных требований к ИТ-решению.</i></p> <p><i>Да /нет</i></p> <p><i>Если «да», то указывается наименование решений и вендоров</i></p> <p><i>Формат заполнения: «Да»</i></p> <p><i>1. ЛОЦМАН: PLM (АСКОН),</i></p> <p><i>2. Цифровая платформа по разработке и применению цифровых двойников CML-Bench (СПбПУ)</i></p>
53.	Сравнение ИТ-решения с аналогами (отечественными и зарубежными) и его конкурентные преимущества	<p><i>Указываются конкурентные преимущества ИТ-решения, являющегося результатом реализации проекта (то есть с учетом новой функциональности), по сравнению с существующими российскими и зарубежными аналогами</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i></p> <p><i>Сравнение с отечественными аналогами:..</i></p> <p><i>Сравнение с зарубежными аналогами: ...</i></p>
<b>VI. Характеристики ИТ-решения</b>		
54.	Наименование ИТ-решения, доработка/внедрение которого планируется в рамках реализации проекта	<p><i>Указывается название продукта, разработка/доработка/внедрение которого планируется в рамках реализации проекта</i></p> <p><i>Формат заполнения: Prof-IT MES: Оперативное управление производством</i></p>
55.	Наличие ИТ-решения в реестрах	<p><i>Да /нет</i></p> <p><i>Если «да», то указывается наименование ИТ-решения, реестровый номер и дата присвоения в реестрах и название реестра (единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реестр российской промышленной продукции, единый реестр российской радиоэлектронной продукции), либо информация об отсутствии решения в указанных реестрах</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<p><i>Формат заполнения:</i>  Да. Название решения - Запись в реестре (указать) №XXXX от XX.XX.XXXX, единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных</p>
56.	Указать причину выбора указанного ИТ-решения для доработки	<p>Указывается причина выбора указанного решения для доработки, а не иного российского аналога</p> <p><i>Формат заполнения:</i>  Технологическая совместимость: Указанное решение может быть интегрировано в существующую инфраструктуру предприятия, что обеспечивает минимизацию затрат на его внедрение и настройку. Текущая версия программного обеспечения обладает уникальным набором функций, которые в значительной степени соответствуют специфическим потребностям предприятия. Ни один из доступных российских аналогов не смог продемонстрировать схожий уровень функциональности, что подтверждает целесообразность его доработки.</p> <p>Указанное решение поддерживается разработчиком с положительной репутацией на рынке.</p>
57.	Класс программного обеспечения	<p>Указывается класс программного обеспечения в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486 «Об утверждении классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных»</p> <p><i>Формат заполнения:</i>  08.01 Средства управления жизненным циклом изделия (PLM)</p>
58.	Второстепенный класс ПО	<p>Указывается класс программного обеспечения в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486 «Об утверждении классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных»</p> <p><i>Формат заполнения:</i>  08.03 Средства автоматизированного проектирования (CAD)</p>
59.	Класс программного-аппаратного комплекса (при наличии)	<p>Укажите класс программно-аппаратного комплекса при наличии (приказ Минцифры России от 31 января 2023 г. № 62)</p>
60.	УГТ ИТ-решения на момент начала реализации проекта (на входе)	<p>Указывается УГТ создаваемого/дорабатываемого решения на момент начала реализации проекта в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)».</p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<p><i>Ограничение для проектов с источником финансирования «Грант»: УГТ на входе не менее 5</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>УГТ 7, обследование компании /отчет независимой экспертной организации о проведении оценки уровня готовности</i></p>
61.	УГТ на момент окончания реализации проекта (на выходе)	<p><i>Указывается УГТ созданного/доработанного решения на момент окончания реализации проекта в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)».</i></p> <p><i>Указать документы и методику подтверждения УГТ 9 на дату завершения проекта</i></p> <p><i>Формат заполнения: УГТ 9, обследование компании / отчет независимой экспертной организации о проведении оценки уровня готовности</i></p>
62.	Функциональное описание ИТ-решения (функционально-технические возможности (характеристики) на начало реализации проекта (на входе)	<p><i>Указывается описание общего функционального назначения решения на момент начала реализации проекта.</i></p> <p><i>Обоснование невозможности реализации проекта с учетом имеющегося функционала.</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Название модуля 1 – функционал: 1) ... 2) ... 3) ...</i> <i>Название модуля 2 – функционал: 1) ... 2) ... 3) ...</i></p>
63.	Основные новые функционально-технические (возможности) характеристики ИТ-решения по итогам реализации проекта (на выходе)	<p><i>Указывается описание новой функциональности, реализованной по итогам завершения проекта с указанием систем, при использовании которых будет получена дополнительная функциональность.</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Название модуля 1 – новый функционал: 1) ... 2) ... 3) ...</i> <i>Название модуля 2 – новый функционал: 1) ... 2) ... 3) ...</i> <i>Название модуля 3 – функционал: 1) ... 2) ... 3) ...</i></p> <p><i>Пример:</i> <i>Модуль СУБД</i> <i>Новые функции:</i> <i>1) Переключаемые бэкенды данных</i> <i>2) Интеграции хранилищ для HDFS, PrestoDB, Apache Spark, Dask</i> <i>3) Привязка языка для C/C++, Python</i> <i>Модуль АРМ пользователя</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<p><i>Новые функции:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Информационно-справочное обслуживание -выполняет функцию А замещаемого ПО «Х»</li> <li>2) Функция учета, анализа и регулирования -выполняет функцию Б замещаемого ПО «Х»</li> </ol> <p><i>Новые функции модулей обладают улучшенным уровнем безопасности, способен работать изолированно от зарубежных информационных баз, обладает повышенной производительностью и масштабируемости, интеграции с отечественными операционными системами. Данный функционал отсутствует в существующих отечественных и зарубежных аналогах (перечень аналогов с кратким указанием недостающего функционала).</i></p>
64.	Компоненты ИТ-решения, приобретаемые у правообладателей	<p><i>Указать перечень приобретаемых компонентов решения у правообладателей/дистрибьютеров</i></p>
65.	Архитектура ИТ-решения	<p><i>Структура и организация компонентов и связей внутри целевого ИТ-решения, определяющие взаимодействие и функциональность различных частей ИТ-решения (в текстовом представлении)</i></p> <p><i>Указывается доля импортных компонентов в архитектуре решения (%), а также программного обеспечения с открытым исходным кодом (Open Source). Также указывается тип лицензирования используемого Open Source компонентов (GNU, GNU, BSD, MIT и т.д.)</i></p> <p><i>Необходимо отразить целостное (монолитная архитектура) или составное решение (микросервисная/мультимодальная), описать компоненты и выделить ключевые (отразить происхождение этих компонентов - закупка (импортное и/или отечественное)/разработка). Указать объем приобретаемых лицензий в количественном и стоимостном выражении, используемых в архитектуре решения.</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i></p> <p><i>Решение составное:</i></p> <p><i>Компонент 1 (ключевой) «Название» - отечественное происхождение, закупка, 1 лицензия (10 000 000 руб.)</i></p> <p><i>Компонент 2 (не ключевой) «Название» – отечественное происхождение, разработка, 1 лицензия (200 000 000 руб.) – лицензируется по модели GNU</i></p>
66.	Технологический стек ИТ-решения	<p><i>Указывается описание технологического стека ИТ-решения, его соответствие требованиям для включения решения в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<p><i>Название компонента 1</i>  <i>Наименование правообладателя</i>  <i>Поддерживаемая операционная система</i>  <i>Используемая база данных</i>  <i>Сервер приложений (при наличии)</i>  <i>Является платформенным решением (да/нет)</i>  <i>Соответствует требованиям для включения в реестр (да/нет)</i>  <i>Название компонента 2 ...</i></p>
67.	Оценка применения технологий искусственного интеллекта	<p><i>Указывается применение технологий искусственного интеллекта в программных компонентах ИТ-решения</i></p> <p><i>Да/нет</i></p> <p><i>Если да, то указывается описание функционального назначения, в котором применяются модели искусственного интеллекта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- наименование и описание модулей с ИИ,</i></li> <li><i>- тип модуля ИИ;</i></li> <li><i>- цели и задачи использования модулей искусственного интеллекта;</i></li> <li><i>- функциональные характеристики модулей с ИИ;</i></li> <li><i>- метрики используемых моделей ИИ;</i></li> <li><i>- улучшаемые характеристики дорабатываемого в рамках проекта ИТ-решения за счет использования модулей с ИИ;</i></li> <li><i>- описание решаемых задач с помощью использования модулей с ИИ;</i></li> </ul> <p><i>Указывается, для реализации какого функционала применяется ИИ – вспомогательного или ключевого (с описанием функций, реализуемых с использованием ИИ)</i></p> <p><i>Является ли применяемая ИИ- технология российской/ размещенной в открытом доступе</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i>  <i>Применяются фундаментальные языковые и мультимодальные модели искусственного интеллекта для прикладных задач; компьютерное зрение; интеллектуальные системы поддержки принятия решений...</i></p>
68.	Эффекты от использования	<p><i>Указываются применимые в отношении ИТ-решения эффекты от использования ИИ:</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
	технологий искусственного интеллекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показатели, подтверждающие улучшаемые характеристики дорабатываемого в рамках проекта ИТ-решения за счет использования модулей с ИИ</li> <li>2. Показатели эффективности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение среднего времени выполнения функции работника на N% за счет автоматизации труда человека;</li> <li>- увеличение на N% количества автоматизированных с помощью ИИ бизнес-процессов предприятия;</li> <li>- сокращение операционных затрат на реализацию функции на N%;</li> <li>- повышение производительности труда на N%;</li> <li>- рост точности прогнозирования на N%;</li> <li>- снижение времени простоя оборудования или трудовых ресурсов на N%</li> </ul> </li> </ol>
69.	Оценка применения передовых цифровых технологий в ИТ-решении	<p>Оценка применения передовых цифровых технологий в ИТ-решении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индустриальный интернет вещей (IIoT)</li> <li>2. Технологии работы с большими данными</li> <li>3. Технологии метавселенной (Metaverse) и расширенной реальности (XR), включая технологии виртуальной и дополненной реальности – AR/VR/ MR</li> <li>4. Технологии цифровых двойников</li> <li>5. Облачные технологии и облачные вычисления</li> </ol> <p><i>Формат заполнения:</i>  Да/нет, наименование  Если да, то указывается описание функционального назначения, в котором применяются передовые технологии</p>
70.	Оценка направленности на развитие и внедрение ИТ-решений в области управления жизненным циклом изделий и продукции (PLM и связанные с жизненным циклом изделий/продукции классы	<p>Указывается направленность решения на развитие и внедрение проектов в области управления жизненным циклом изделий и продукции (PLM и связанные с жизненным циклом изделий/продукции классы систем).</p> <p><i>Формат заполнения:</i>  Да/нет  Если да, то указывается описание функционального назначения:  В рамках проекта будет реализована функциональность систем управления жизненным циклом (в том</p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
	систем, включая системы класса PLM, PDM, CAD, CAE, CAM, CAPP, MDM)	<i>числе создание систем автоматизированного проектирования композитов)...</i>
71.	Оценка платформенности решения	<p><i>Указывается наличие платформенного характера решения и применения открытой архитектуры. (решение является платформенным, комплексным, состоящим из программных и (или) программно-аппаратных модулей одного (нескольких) разработчиков, масштабируемым (предусматривающим возможность размещения и реализации решений, новых функций и сервисов других разработчиков), обеспечивающим в том числе интероперабельность используемых данных, имеющим средства для создания функционала другими разработчиками)</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да/нет Если да, то указывается описание функционального назначения</i></p>
72.	Оценка применения открытой архитектуры	<p><i>Указывается применения открытой архитектуры.</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да/нет Если да, то указывается описание функционального назначения</i></p>
73.	Наличие взаимосвязи с другим реализуемым ОЗП или проектом, претендующим н включение в список ОЗП, с точки зрения автоматизации единых производственных цепочек и решения смежных задач, дающих в результате законченное решение в определенной функциональной/ предметной области	<p><i>Оценивается наличие взаимосвязи с другим реализуемым особо значимым проектом или проектом, претендующим н включение в список ОЗП</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да/нет Если да, то указывается наименование проекта и описание взаимосвязи.</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
74.	Оценка отнесения ИТ-решения к программному обеспечению с открытым исходным кодом (открытому программному обеспечению) и размещению его в открытом доступе	<p><i>Оценивается отнесение ИТ-решения к программному обеспечению с открытым исходным кодом (открытому программному обеспечению) и готовность разработчика к размещению ИТ-решения в открытом доступе по итогам его доработки в открытых (публичных) репозиториях программного обеспечения</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да/нет</i></p> <p><i>Если да, то указываются условия распространения и готовность разработчика к размещению ИТ-решения в открытом доступе по итогам его доработки в открытых (публичных) репозиториях программного обеспечения (с указанием репозитория)</i></p>
<b>VII. Показатели реализации проекта</b>		
75.	Плановые показатели реализации проекта	<p><i>Указывается не менее 4 количественных целевых (плановых) показателей реализации проекта, достигаемых по итогам завершения реализации проекта, установленные в натуральном, стоимостном или процентом выражении, а также методика их расчета и год достижения показателя (не позднее двух лет с момента завершения реализации календарного плана)</i></p> <p><i>Обязательными (если применимо) являются:</i></p> <p><i>Показатель 1: <b>Количество новых разработанных функций российского решения в сфере информационных технологий, дорабатываемого в рамках проекта</b>, единица измерения «хх», значения показателя «хх», методика расчета показателя «хх», год достижения «хх.хх.хххх»</i></p> <p><i>Показатель 2: <b>Количество автоматизированных рабочих мест, на которых внедрено ИТ-решение, доработанное в рамках реализации проекта</b>, единица измерения «хх», значения показателя «хх», методика расчета показателя «хх», год достижения «хх.хх.хххх»</i></p> <p><i>Показатель 3: <b>Количество сотрудников, прошедших инструктаж по работе с доработанным и внедренным в рамках проекта российским решением в сфере информационных технологий</b></i></p> <p><i>Показатель 4: <b>Количество бизнес-функций, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках проекта российского решения в сфере информационных технологий</b></i></p> <p><i>Формат заполнения:</i></p> <p><i>Показатель № 1 «Количество новых разработанных функций российского решения в сфере информационных технологий, дорабатываемого в рамках проекта» – 4 функции (Переключаемые бэкенды данных, Интеграции хранилищ для HDFS, PrestoDB, Apache Spark, Dask, Привязка языка для C/C++, Python, Функция учета, анализа и регулирования), год достижения «31.12.2027».</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<i>Методика расчета: общее количество новых разработанных функций российского решения в сфере информационных технологий, дорабатываемого в рамках проекта), подтверждаемых техническим заданием (частное техническое задание) с перечнем разрабатываемой функциональности; программой и методикой испытаний; протоколом тестирования</i>
<b>VIII. Потенциал тиражирования</b>		
76.	Количество потенциальных заказчиков, готовых к последующему внедрению решения в рамках масштабирования ИТ-решения	<p><i>Указывается потенциал тиражирования ИТ-решения в течение 5 лет после завершения реализации проекта на другие организации (российские юридические лица), готовых к использованию ИТ-решения, доработанного в рамках проекта, и их наименования.</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>8 организаций (российских юридических лиц)</i></p> <p><i>Потенциальные заказчики</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Наименование юридического лица</i></li> <li><i>2. Наименование юридического лица</i></li> </ol>
77.	Объем выручки разработчика от реализации ИТ-решения, дорабатываемого в рамках проекта, после завершения его реализации	<p><i>Указывается прогнозируемый объем выручки разработчика от реализации ИТ-решения, дорабатываемого в рамках проекта, после завершения его реализации (не накопленным итогом) (не позднее пяти лет с даты окончания последнего этапа проекта):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- в первый год с даты окончания последнего этапа ОЗП</i></li> <li><i>- во второй год с даты окончания последнего этапа ОЗП</i></li> <li><i>- в третий год с даты окончания последнего этапа ОЗП</i></li> <li><i>- в четвертый год с даты окончания последнего этапа ОЗП</i></li> <li><i>- в пятый год с даты окончания последнего этапа ОЗП</i></li> </ul> <p><i>Суммарно: xxx руб.</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- в первый год с даты окончания последнего этапа: 150 000 000 руб.</i></li> <li><i>- во второй год с даты окончания последнего этапа: 300 000 000 руб.</i></li> <li><i>- в третий год с даты окончания последнего этапа: 500 000 000 руб.</i></li> <li><i>- в четвертый год с даты окончания последнего этапа: 300 000 000 руб.</i></li> <li><i>- в пятый год с даты окончания последнего этапа: 500 000 000 руб.</i></li> </ul> <p><i>Суммарно 1 750 000 000 руб.</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
78.	Экспортный потенциал (тиражирование продукта за рубежом)	<p><i>Указывается наличие/отсутствие экспортного потенциала решения: указываются государства и наименования потенциальных зарубежных заказчиков решения с указанием способа получения подтверждения заинтересованности, описание условий, возможностей и препятствий для тиражирования решения на зарубежных рынках</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i>  <i>Потенциальные заказчики:</i>  1) <i>Название страны – наименование заказчика (-ов) (представлено письмо о заинтересованности/ подписано соглашение / проведены переговоры ...)</i>  2) <i>Название страны – наименование заказчика (-ов)</i>  3)...</p>
79.	Рыночный потенциал и стратегия продвижения на Российском рынке	<p><i>Указывается рыночный потенциал ИТ-решения и стратегия продвижения разрабатываемого (дорабатываемого) ИТ-решения на рынке:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Текущая доля рынка ИТ-решения на российском рынке (%) и руб.</i></li> <li>- <i>Прогнозная доля рынка ИТ-решения на российском рынке (%) и руб. к 2030 году</i></li> </ul> <p><i>Формат заполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Текущая доля рынка дорабатываемого решения на российском рынке 10% и 3 млрд руб. в 2025 году</i></li> <li>- <i>Прогнозная доля рынка дорабатываемого решения на российском рынке 14% и 4,5 млрд руб. к 2030 году</i></li> </ul>
80.	Модель распространения разработчиком ИТ-решения, доработанного по итогам реализации проекта	<p><i>Указывается описание модели распространения разработчиком ИТ-решения, доработанного по итогам реализации проекта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ИТ-решение распространяется по модели On-Premise (внедрение на локальной инфраструктуре);</i></li> <li>- <i>ИТ-решение распространяется по моделям SaaS, PaaS (облачное предоставление) с отечественной вычислительной инфраструктурой;</i></li> <li>- <i>ИТ-решение распространяется по модели Open Source (программное обеспечение с открытым исходным кодом) с обязательным размещением в национальном репозитории или на публичных информационных ресурсах разработчика (правообладателя).</i></li> </ul> <p><i>Формат заполнения:</i>  <i>ИТ-решение распространяется по модели On-Premise (внедрение на локальной инфраструктуре заказчика)</i></p>
<b>IX. План мероприятий</b>		

№	Раздел паспорта проекта	Описание
81.	Этапы проекта	<p>Указывается количество этапов реализации проекта (не менее двух)</p> <p><i>Формат заполнения: 4</i></p>
82.	Этап № N (наименование)	<p>Указывается наименование этапа, дата начала и окончания реализации этапа проекта, ожидаемый результат этапа, а также указываются мероприятия, входящие в этап с указанием даты начала и окончания реализации мероприятия, ожидаемый результат мероприятия.</p> <p>Указывается не менее двух этапов, не менее одного мероприятия в каждом месяце.</p> <p><i>Примечание (для проектов с источником финансирования «Грант»): длительность каждого этапа должна составлять не менее 3 и не более 9 месяцев</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i>  <i>Номер этапа – I</i>  <i>Наименование этапа – Проектирование</i>  <i>Ожидаемый результат этапа – Выполнены мероприятия по проектированию внедряемого Решения</i>  <i>Дата начала и завершения этапа – 01.01.2024-31.07.2024</i></p> <p><i>-Мероприятие I.1.</i>  <i>Наименование мероприятия – Формирование рабочей группы проекта и разработка модели бизнес-процессов и методов взаимодействия модулей проекта между собой на основе функциональной архитектуры проекта</i>  <i>Ожидаемый результат мероприятия – Сформирована рабочая группа проекта, разработана модель бизнес-процессов и методов взаимодействия модулей проекта между собой на основе функциональной архитектуры проекта</i>  <i>Дата начала и завершения мероприятия – 01.01.2024-31.07.2024</i></p> <p><i>-Мероприятие N</i>  <i>Наименование мероприятия – XXX</i>  <i>Ожидаемый результат мероприятия – XXX</i>  <i>Дата начала и завершения мероприятия – XXX</i></p>
<b>Х. Структура расходов</b>		
83.	Структура расходов по	Указывается наименование основных статей расходов по проекту и сумма по каждой статье (руб.):

№	Раздел паспорта проекта	Описание
	<p>проекту, в том числе с разбивкой по годам</p>	<p>- Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта;  2026-... руб.  2027 -... руб.  2028 -... руб.  2029 -... руб.  2030 -... руб.  Итого: ...</p> <p>- Накладные расходы;  2026-... руб.  2027 -... руб.  2028 -... руб.  2029 -... руб.  2030 -... руб.  Итого: ...</p> <p>- Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых для реализации проекта;  2026-... руб.  2027 -... руб.  2028 -... руб.  2029 -... руб.  2030 -... руб.  Итого: ...</p> <p>- Расходы на приобретение нефинансовых активов;  2026-... руб.  2027 -... руб.  2028 -... руб.  2029 -... руб.  2030 -... руб.  Итого: ...</p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<p>- <i>Иное (указать)</i>  2026-... руб.  2027 -... руб.  2028 -... руб.  2029 -... руб.  2030 -... руб.  Итого: ...</p> <p><i>Примечание: сумма расходов по всем статьям должна соответствовать (быть равна) общей стоимости проекта, указанной в графе № 12.</i></p>
84.	Структура расходов по проекту на разработку и внедрение ИТ-решения	<p><i>Указывается структура расходов:</i></p> <p>1. <i>Общий объем затрат на разработку/доработку решения (Указывается общий объем затрат на разработку/доработку решения в рублях и процентах)</i>  2026-... руб.  2027 -... руб.  2028 -... руб.  2029 -... руб.  2030 -... руб.  Итого: ...</p> <p>2. <i>Общий объем затрат на внедрение решения (Указывается общий объем затрат на внедрение решения в рублях и процентах)</i>  2026-... руб.  2027 -... руб.  2028 -... руб.  2029 -... руб.  2030 -... руб.  Итого: ...</p> <p>3. <i>Общий объем затрат на приобретение лицензий у сторонних правообладателей (Указывается общий объем</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<p><i>затрат на приобретение лицензий у правообладателей в рублях и процентов). Примечание: расходы на покупку лицензий за счет средств гранта не допускаются.</i></p> <p><i>2026-... руб.</i>  <i>2027 -... руб.</i>  <i>2028 -... руб.</i>  <i>2029 -... руб.</i>  <i>2030 -... руб.</i>  <i>Итого: ...</i></p> <p><i>Примечание: сумма всех затрат должна соответствовать (быть равна) общей стоимости проекта, указанной в графе № 12.</i></p>
<b>VIII. Иное</b>		
85.	Приоритет проекта	<p><i>Выпадающий список от 1 до 3, где 1- высокий приоритет (не реализация проекта приведет к остановке производства), 2 - средний приоритет (не реализация приведет к стагнации), 3 - низкий приоритет (не окажет значительного влияния на производственные процессы предприятия). Определяется самостоятельно компанией-заявителем на базе собственной экспертной оценки важности проекта для этой компании</i></p> <p><i>Формат заполнения: 1</i></p>
86.	Информация о ранее полученных мерах государственной поддержки	<p><i>Указывается информация о ранее полученных мерах государственной поддержки, в том числе в форме гранта.</i></p> <p><i>Да/Нет</i></p> <p><i>Если «Да», указывается, когда, кем, в том числе каким институтом развития, предоставлена мера поддержки, наименование и краткое описание проекта, сумма и вид поддержки, результаты реализации проекта.</i></p> <p><i>В том числе необходимо указать, предоставлена ли на реализацию настоящего проекта иная государственная поддержка (в том числе в форме гранта, льготного кредита и др.).</i></p> <p><i>Примечание: не допускается одновременное получение разных мер государственной поддержки на реализацию одного и того же проекта.</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i></p>

№	Раздел паспорта проекта	Описание
		<p><i>Опыт получения мер государственной поддержки отсутствует.</i></p> <p><i>или</i></p> <p><i>В XXXX году получен грант в размере XX XXX XXX руб. на реализацию проекта «...» в «наименование института развития». Цель проекта - ... Достигнутые результаты - ...</i></p>
87.	Дополнительная информация	<p><i>Иная информация, являющаяся важной для оценки проекта:</i></p> <p><i>наличие у разработчика ИТ-решения подтвержденного опыта работы на внешних рынках (участие в международных конгрессно-выставочных мероприятиях и бизнес-миссиях);</i></p> <p><i>наличие у разработчика ИТ-решения подтвержденного опыта завершения проектов по экспорту с зарубежными заказчиками;</i></p> <p><i>наличие у разработчика ИТ-решения мультязычного сайта.</i></p> <p><i>И т.д.</i></p>

Приложение № 3  
к Порядку формирования и утверждения  
перечня особо значимых проектов,  
а также контроля и мониторинга их реализации

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись {ФИО подписанта}

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Наименование организации

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись {ФИО подписанта}

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

«*НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА*»

---

<sup>1</sup> Настоящая форма используется для разработки документа «Техническое задание», описывающего требования к решению на этапе реализации решения по разработке/доработке/внедрению отечественного ПО. В случае, если какие-либо разделы технического задания отражены в отдельных документах, следует сделать на них ссылку (указать путь) и указать название документа или привести документ в приложении к техническому заданию. Допускаются отклонения во внешнем виде документа и выбранных средствах графического отображения информации. Для проектов по доработке и внедрению ИТ-решений с предполагаемым источником финансирования «Грант» требуется представить отдельные технические задания на доработку и на внедрение.

Для проектов по доработке и внедрению ИТ-решений с предполагаемым источником финансирования «Грант» требуется представить отдельные техническое задание на доработку (содержащее в том числе требования и описание работ по созданию новой функциональности ИТ-решения в рамках проекта) и техническое задание на внедрение ИТ-решения (содержащее в том числе требования и описание работ по внедрению ИТ-решения в рамках проекта).

Курсивом приведены комментарии, *синим курсивом* примеры по заполнению технического задания.

г. \_\_\_\_\_, 2025 г.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:

Организация	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата

*Указывается информация о лицах, принимавших участие в согласовании документа*

### РАЗРАБОТАНО:

Организация	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата

*Указывается информация о лицах, принимавших участие в подготовке документа*

## Оглавление

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1. Полное наименование Решения. Условное обозначение</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2. Основные сокращения термины и определения</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3. Наименования организации-заказчика</b> .....	<b>5</b>
<b>1.4. Плановые сроки начала и окончания работ</b> .....	<b>5</b>
<b>1.5. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию Решения</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Назначение и цели создания Решения</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Назначение Решения</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Цели создания Решения</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Задачи создания Решения</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Характеристика объектов автоматизации</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1. Профиль организации Заказчика</b> .....	<b>8</b>
<b>3.2. Объект автоматизации</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3. Характеристика состояния инфраструктуры</b> .....	<b>8</b>
<b>3.4. Параметры информационных систем заказчика</b> .....	<b>8</b>
<b>4. Требования к РЕШЕНИЮ</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1. Общие требования</b> .....	<b>9</b>
<i>4.1.1. Требования к технической инфраструктуре Решения</i> .....	<i>9</i>
<i>4.1.2. Требования к режимам функционирования Решения</i> .....	<i>9</i>
<i>4.1.3. Требования к надежности</i> .....	<i>9</i>
<i>4.1.4. Требования к численности и квалификации персонала</i> .....	<i>9</i>
<i>4.1.5. Требования к эргономике</i> .....	<i>9</i>
<i>4.1.6. Требования к защите информации</i> .....	<i>9</i>
<i>4.1.7. Требования по сохранности информации при авариях</i> .....	<i>10</i>
<i>4.1.8. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию и устранению неполадок в Решении</i> .....	<i>10</i>
<b>4.2. Требования к функциям Решения</b> .....	<b>10</b>
<i>4.2.1. Требования к функциям модуля 1</i> .....	<i>10</i>
<i>4.2.2. Требования к функциям модуля 2</i> .....	<i>10</i>
<i>4.2.3. Требования к функциям модуля 3</i> .....	<i>11</i>
<i>4.2.4. Требования к функциям модуля 4</i> .....	<i>11</i>
<b>4.3. Требования к интеграции</b> .....	<b>11</b>
<i>4.3.1. Интеграция со службой 1</i> .....	<i>11</i>
<i>4.3.2. Интеграция со службой 2</i> .....	<i>11</i>
<b>4.4. Требования по переносу данных из действующих информационных систем</b> .....	<b>11</b>
<b>4.5. Требования к видам обеспечения</b> .....	<b>12</b>
<i>4.5.1. Требования к информационному обеспечению</i> .....	<i>12</i>

4.5.2. Требования к лингвистическому обеспечению Решения .....	12
4.5.3. Требования к программному обеспечению Решения.....	12
4.5.4. Требования к организационному обеспечению .....	12
<b>5. Требования к составу, содержанию и документированию работ по созданию решения.</b>	<b>14</b>
<b>6. Порядок контроля и приемки Решения.....</b>	<b>15</b>
<b>7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу Решения в действие.....</b>	<b>16</b>
7.1. Состав и объем услуг по внедрению Решения.....	16
7.2. Состав и объем услуг по подготовке персонала.....	16
7.3. Сроки гарантийного сопровождения и состав гарантийных работ.....	16
<b>8. Требования к документированию.....</b>	<b>17</b>
8.1. Общие требования к документированию.....	17
8.2. Перечень подлежащих разработке документов .....	17
<b>9. Источники разработки.....</b>	<b>18</b>
<b>10. Приложения.....</b>	<b>19</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Полное наименование Решения. Условное обозначение.

Указывается полное название Решения и его условное обозначение.

Полное наименование Решения:

Условное обозначение:

### 1.2. Основные сокращения термины и определения

В разделе указываются все расшифровки аббревиатур, терминов, сокращений, встречающихся в документе.

Используемые в документе термины и определения приведены в таблице (Таблица 1).

Таблица 1. Определения, обозначения и сокращения

Термин/сокращение	Определение / пояснение
<i>УГТ</i>	<i>Уровень технологической готовности</i>
<i>ERP</i>	<i>Enterprise Resource Planning, планирование ресурсов предприятия— организационная стратегия интеграции производства и операций, управления трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами/</i>

### 1.3. Наименования организации-заказчика

Указываются реквизиты организации заказчика: полное наименование (в соответствии с Уставом), адрес регистрации и адрес фактического местонахождения (если отличается)

Наименование организации Заказчика:

Юридический адрес Заказчика:

Фактический адрес Заказчика:

### 1.4. Плановые сроки начала и окончания работ

Указываются запланированные даты начала и окончания работ, позволяющие установить график реализации проекта для планирования и распределения ресурсов.

Чтобы заполнить запланированные даты, вы должны оценить, сколько времени займет каждая задача, и определить порядок, в котором задачи должны быть выполнены. Вы также должны учитывать любые зависимости между задачами, например задачи, которые не могут быть запущены, пока другая задача не будет завершена.

После того как вы оценили время, необходимое для каждой задачи, вы можете использовать эту информацию для создания графика проекта и определения запланированных дат начала и окончания проекта. Важно реалистично оценивать сроки и учитывать любые потенциальные задержки или непредвиденные проблемы, которые могут возникнуть.

Необходимо заполнить в формате:

1) Наименование вида работ – дд.мм.гггг начала работ - дд.мм.гггг окончания работ.

2) ...

## **1.5. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию Решения**

*Приводится описание документов, по которым производится приемка работ, а также перечисляются каналы коммуникации между проектной командой и заказчиком.*

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ РЕШЕНИЯ**

### **2.1. Назначение Решения**

*В данном разделе необходимо четко и кратко описать конкретный функционал, для создания которого планируется реализация проекта по разработке/внедрению Решения.*

### **2.2. Цели создания Решения**

*В данном разделе необходимо четко и кратко описать конкретную проблему или потребность, которую будет решать или удовлетворять разрабатываемое\внедряемое Решение, а также предполагаемые результаты или преимущества для пользователей или заинтересованных сторон.*

*Описываются цели проекта: Достижимые, измеримые.*

*2.2.1. ...*

### **2.3. Задачи создания Решения**

*Проводится декомпозиция целей на задачи в рамках реализации проекта*

*2.3.1. ...*

*2.3.2. ...*

### **2.4. Описание верхнего уровня бизнес-процессов компании, формирующих потребность в решении.**

### **2.5. Описание изменения бизнес-процессов в результате реализации решения.**

*В разделе дается общее описание процессов, полученных в результате реализации проекта (что, где, кем и в какой последовательности должно выполняться в результате реализации проекта. Допускается визуальное представление в виде схем взаимодействия архитектурных компонентов с ролями/сотрудниками, призванными в них участвовать.*

*Например:*

*Сотрудники с помощью разработанного программного продукта получают возможность строить оптимальные маршруты персонала, транспортных средств, тайминги загрузки оборудования, моделировать оптимальные графики по загрузке специалистов. Оператор решения вводит первичные данные для обучения ИИ, валидирует результаты его вычислений, даёт рекомендации руководителю отдела о внесении изменений.*

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

#### **3.1. Профиль организации Заказчика**

*В разделе описываются характеристики и атрибуты конкретной организации заказчика, включая ее размер, отрасль, местоположение, доход, и другие соответствующие факторы. Также рекомендуется описать факторы, которые повлияли на решение разрабатывать/внедрять Решение.*

#### **3.2. Объект автоматизации**

*В данном разделе описывается объект автоматизации. Под ОА можно понимать либо материальные объекты (помещения, установки, машины, выполняющие технологические процессы), а также непосредственно сами технологические процессы. Необходимо дать описание ОА, на которые будет влиять разработанное/внедренное решение в результате реализации проекта.*

#### **3.3. Характеристика состояния инфраструктуры**

*В разделе описывается состояние инфраструктуры, в которой планируется внедрять разрабатываемые по результатам реализации проекта. Может быть описан возраст инфраструктуры, техническое обслуживание и обновления, а также масштабируемость инфраструктуры.*

*Приводится описание аппаратных и программных ресурсов для поддержки программных продуктов, разрабатываемых в рамках реализации проекта.*

#### **3.4. Параметры информационных систем заказчика**

*В разделе описываются параметры информационных систем, которые определяют функциональность, особенности внедрения информационных систем (ИС) и потенциал производительности. Они могут включать емкость хранилища данных, меры безопасности и конфиденциальности данных, дизайн пользовательского интерфейса, интеграцию с другими бизнес-системами, возможности анализа данных и т.д.*

*В разделе необходимо указать планы по использованию ИС на объектах критической информационной инфраструктуры (в том числе значимых объектах критической информационной инфраструктуры) во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 30.03.2022 №166, Постановления Правительства Российской Федерации от 22.08.2022 №1478, Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2023 №1912.*

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕШЕНИЮ<sup>2</sup>**

### **4.1. Общие требования**

#### **4.1.1. Требования к технической инфраструктуре Решения**

*В разделе описывается информация о технической инфраструктуре для развертывания программного обеспечения, планирующегося к разработке по результатам проекта. Может быть описана архитектура программного обеспечения, требования к масштабируемости, ожидаемый трафик, требования безопасности и доступные ресурсы, среда хостинга, соответствующие аппаратные и программные конфигурации, достаточную пропускную способность сети и эффективные инструменты мониторинга и управления и т.д.*

#### **4.1.2. Требования к режимам функционирования Решения**

*В разделе приводятся конкретные требования к режимам работы программного продукта. Могут различаться в зависимости от характера и назначения продукта, но некоторые общие требования могут включать:*

- 1. Минимальные характеристики аппаратного и программного обеспечения для правильной работы продукта.*
- 2. Совместимость с разными операционными системами и платформами*
- 3. Возможность работы в различных режимах или средах, например, в автономном режиме или в режиме онлайн.*
- 4. Функции безопасности и конфиденциальности для конфиденциальных данных и транзакций, в том числе с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 30.03.2022 №166, Постановления Правительства Российской Федерации от 22.08.2022 №1478, Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2023 №1912.*
- 5. Стандарты производительности и контрольные показатели для различных режимов работы*
- 6. Доступность для пользователей и возможности настройки*
- 7. Интеграция с другими программными продуктами или системами.*

#### **4.1.3. Требования к надежности**

*В разделе описываются конкретные требования к надежности программного продукта и могут включать в себя такие параметры как:*

- Программное обеспечение должно выполнять свои предназначенные функции без ошибок и сбоев.*
- Программное обеспечение должно иметь возможность обрабатывать неожиданные входные данные или ситуации без сбоев.*
- Программное обеспечение должно быть способно справляться с высокими нагрузками или трафиком без замедления или сбоев.*
- Программное обеспечение должно иметь возможность восстанавливаться после ошибок или сбоев быстро и без потери данных.*
- Программное обеспечение должно быть простым в обслуживании и обновлении для обеспечения постоянной надежности.*

#### **4.1.4. Требования к численности и квалификации персонала**

*В разделе описываются конкретные требования к численности и квалификации персонала, использующего программный продукт. Количество необходимого персонала также будет зависеть от объема и масштаба проекта или организации, использующей программное обеспечение.*

---

<sup>2</sup> Каждому требованию к ИТ-решению присваивается уникальный порядковый номер иерархической нумерации, который состоит из номера раздела ТЗ, номера подраздела, номера пункта ТЗ, номера подпункта ТЗ (включая дальнейшую вложенность) и непосредственно порядкового номера требования (пример: п. 4.1.3.1, где 4 - номер раздела "Требования к решению", где

1 - номер подраздела ТЗ "Общие требования",

3 - номер подпункта ТЗ "Требования к надежности",

1 - порядковый номер конкретного требования "Программное обеспечение должно иметь возможность обрабатывать неожиданные входные данные или ситуации без сбоев").

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

#### **4.1.5. Требования к эргономике**

*В разделе описываются требования к эргономике программного обеспечения. Могут включать в себя разработку интерфейсов, которые просты и удобны в использовании, снижают утомляемость пользователя и сводят к минимуму риск ошибки пользователя, обеспечение визуально привлекательного и интуитивно понятного дизайна, который улучшает взаимодействие с пользователем, а также является эффективным и функциональным. Некоторые ключевые требования к эргономике и технической эстетике программного обеспечения включают простоту, ясность, согласованность, гибкость, модульность, обратную связь с пользователем и доступность.*

#### **4.1.6. Требования к защите информации**

*Раздел описывает требования к защите информации при использовании разрабатываемого в процессе реализации проекта Решения. Могут включать в себя:*

- 1. Надежные пароли и меры аутентификации*
- 2. Шифрование конфиденциальных данных*
- 3. Регулярные обновления программного обеспечения и исправления безопасности*
- 4. Контроль доступа и разрешения для ограничения доступа пользователей*
- 5. Меры физической безопасности оборудования и устройств*
- 6. Меры сетевой безопасности, такие как брандмауэры и системы обнаружения вторжений.*
- 7. Соблюдение применимых законов и правил.*
- 8. Задачи защиты информации решения, разрабатываемого в процессе реализации проекта (например, обеспечение доступности, целостности и конфиденциальности информации, идентификации и аутентификации пользователей, ограничение программной среды, управление и разграничение доступа к информации, регистрация и аудит инцидентов информационной безопасности, контроль и фильтрация трафика, обнаружение внешних вторжений, неконтролируемых сетевых подключений, защита носителей информации, мониторинг уязвимостей, взаимодействие с компонентами систем информационной безопасности и т.д.).*
- 9. Используемые методы, средства и механизмы защиты информации со ссылками на регламентирующие их реализацию документы, включая методики, спецификации, документы по стандартизации (например: применение для обеспечения конфиденциальности данных алгоритма шифрования, определенного ГОСТ Р 34.12-2015, в режиме гаммирования в соответствии с ГОСТ Р 34.13-2015; применение для аутентификации сторон взаимодействия, обеспечения конфиденциальности и целостности данных, передаваемых по каналам связи, протокола безопасности транспортного уровня TLS 1.3, реализованного с использованием российских криптографических алгоритмов в соответствии с рекомендациями по стандартизации Р 1323565.1.030-2020).*

#### **4.1.7. Требования по сохранности информации при авариях**

*В разделе описываются требования к сохранности информации при авариях в инфраструктуре. Могут включать реализацию планов резервного копирования и аварийного восстановления, обеспечение физической безопасности оборудования и центров обработки данных, обновление мер безопасности. Требования по стандартизации и унификации.*

#### **4.1.8. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию и устранению неполадок в Решении**

*В разделе описываются требования к эксплуатации и техническому обслуживанию. Могут включать в себя:*

- 1) Программное обеспечение должно быть разработано с учетом простоты использования и обслуживания, чтобы свести к минимуму потребность в устранении неполадок и обслуживании. Пользователям также должны быть предоставлены надлежащее обучение и поддержка, чтобы обеспечить успешную работу с программным продуктом.*
- 2) Программный продукт должен иметь четкую и краткую документацию по эксплуатации, обслуживанию и устранению неполадок программного обеспечения. Сюда должны входить инструкции по установке, настройке, процедурам резервного копирования и восстановления, а также действия по устранению распространенных проблем.*

#### **4.2. Требования к функциям Решения**

*В разделе описываются функциональные требования к Решению и его модулям.*

*Решение должно включать следующие функциональные модули:*

*Модуль финансовой отчетности и бухгалтерского учета – осуществляет ...*

*Модуль учета человеческих ресурсов - осуществляет ...*

*Модуль управления запасами и цепочками поставок - осуществляет ...*

*Модуль реализации продаж и маркетинга - осуществляет ...*

*Модуль планирования и контроля производства - осуществляет ...*

*Модуль управления взаимоотношениями с клиентами - осуществляет ...*

#### **4.2.1. Требования к функциям подсистемы (модуля) 1**

*Раздел описывает детализированный функционал конкретного модуля.*

*Пример: Модуль учета человеческих ресурсов в системе ERP предоставляет функции для управления данными о сотрудниках, отслеживания их посещаемости, управления заработной платой, оценки производительности сотрудников и анализа данных о рабочей силе для принятия стратегических решений.*

#### **4.2.2. Требования к функциям подсистемы (модуля) 2**

*Раздел описывает детализированный функционал конкретного модуля.*

*Пример: Модуль управления запасами и цепочками поставок в системе ERP включает в себя такие функции, как отслеживание запасов, управление заказами на поставку, планирование потребностей в материалах, управление поставщиками и управление логистикой, с целью оптимизации потока товаров и минимизации затрат.*

#### **4.2.3. Требования к функциям подсистемы (модуля) 3**

*Раздел описывает детализированный функционал конкретного модуля.*

#### **4.2.4. Требования к функциям подсистемы (модуля) 4**

*Раздел описывает детализированный функционал конкретного модуля.*

### **4.3. Требования к интеграции**

*Раздел описывает требования к совместимости с имеющейся инфраструктурой.*

*1. Совместимость с API.*

*2. Программный продукт должен соответствовать стандартам безопасности существующей ИТ-инфраструктуры.*

*3. Интеграция данных. Программный продукт должен быть способен интегрироваться с существующими источниками данных и базами данных, обеспечивая согласованность данных.*

*4. Программный продукт должен соответствовать стандартам, таким как: государственный стандарт, отраслевой стандарт (ОСТ), стандарт предприятия (СТП), правила по стандартизации (ПР).*

*5. Программный продукт должен иметь возможность настройки в соответствии с конфигурацией существующей ИТ-инфраструктуры, такой как сетевые настройки, брандмауэры и балансировщики нагрузки.*

*6. Программный продукт должен иметь возможности мониторинга, чтобы обеспечивать видимость его производительности и быстро выявлять любые проблемы*

#### **4.3.1. Интеграция со службой 1**

*Раздел описывает требования к совместимости с конкретной службой.*

*Программный продукт должен иметь возможность настройки в соответствии с конфигурацией существующей ИТ-инфраструктуры, такой как сетевые настройки, брандмауэры и балансировщики нагрузки.*

#### **4.3.2. Интеграция со службой 2**

*Раздел описывает требования к совместимости с конкретной службой (интеграция данных).*

*Программный продукт должен быть способен интегрироваться с существующими источниками данных и базами данных, обеспечивая согласованность данных.*

### **4.4. Требования по переносу данных из действующих информационных систем**

*В разделе описываются конкретные требования к программному обеспечению для передачи данных из существующих информационных систем:*

*Пример:*

*1. Совместимость: разрабатываемое ПО программное обеспечение должно быть совместимо с существующими информационными системами, чтобы обеспечить бесперебойную передачу данных.*

*2. Отображение данных: разрабатываемое ПО должно иметь возможность отображать поля данных из существующих информационных систем в новое программное обеспечение.*

*3. Проверка данных: разрабатываемое ПО должно проверять данные, передаваемые из существующих информационных систем, обеспечивая согласованность и точность данных.*

*4. Безопасность: разрабатываемое ПО должно иметь надежные меры безопасности для обеспечения безопасности данных в процессе передачи.*

*5. Масштабируемость: разрабатываемое ПО должно быть масштабируемым для обработки больших объемов данных в случае будущего роста.*

### **4.5. Требования к видам обеспечения**

#### **4.5.1. Требования к информационному обеспечению**

*В данном разделе описываются требования к информационному обеспечению информационных систем.*

*К требованиям могут относиться:*

*– информационное обеспечение должно быть достаточным для поддержания всех автоматизируемых функций объекта;*

*– для кодирования информации должны использоваться принятые у заказчика классификаторы;*

*– для кодирования входной и выходной информации, которая используется на высшем уровне управления, должны быть использованы классификаторы этого уровня;*

*– должна быть обеспечена совместимость с информационным обеспечением систем, взаимодействующих с разрабатываемой системой;*

*– формы документов должны отвечать требованиям корпоративных стандартов заказчика (или унифицированной системы документации);*

*– структура документов и экранных форм должна соответствовать характеристиками терминалов на рабочих местах конечных пользователей;*

*– графики формирования и содержание информационных сообщений, а также используемые аббревиатуры должны быть общеприняты в этой предметной области и согласованы с заказчиком;*

*– в ИС должны быть предусмотрены средства контроля входной и результатной информации, обновления данных в информационных массивах, контроля целостности информационной базы, защиты от несанкционированного доступа.*

#### **4.5.2. Требования к лингвистическому обеспечению Решения**

*В данном разделе описываются требования к лингвистическому обеспечению решения, разрабатываемого/внедряемого в процессе реализации проекта.*

*К ним могут относиться:*

- 1. Точные и исчерпывающие языковые ресурсы, такие как словари, языковые модели.*
- 2. Алгоритмы и методы обработки естественного языка (NLP).*
- 3. Поддержка нескольких языков и языковых семей.*
- 4. Совместимость с различными операционными системами и языками программирования.*
- 5. Удобные интерфейсы и документация, облегчающие использование и внедрение.*

#### **4.5.3. Требования к программному обеспечению Решения**

*В данном разделе описываются требования к программному обеспечению.*

*Например, требования к конкретным программным компонентам или функциональным возможностям, которыми должна обладать система для достижения своих целей или потребностей пользователей.*

*Требования могут документироваться в спецификации требований к программному обеспечению и служить дорожной картой для разработки и тестирования программного продукта.*

*Требования могут включать функции, критерии производительности, совместимость с другими системами или платформами, меры безопасности и другие функциональные или нефункциональные требования, необходимые для правильной работы системы и удовлетворения ожиданий пользователей.*

#### **4.5.4. Требования к организационному обеспечению**

*В данном разделе описываются требования к организационной поддержке программного обеспечения.*

*Таковыми могут быть: 1) Команда квалифицированных специалистов с глубоким пониманием процессов разработки и сопровождения программного обеспечения, а также способных эффективно общаться с заинтересованными сторонами. Кроме того, команда должна иметь доступ к необходимым аппаратным и программным ресурсам, а также поддержку со стороны руководства для обеспечения достижения целей организации.*

*2) Регулярное обучение и непрерывные процессы улучшения также имеют решающее значение для поддержания высокого уровня поддержки программного обеспечения.*

#### **4.5.5. Иные требования, например, требования к математическому обеспечению**

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ РЕШЕНИЯ**

*Раздел содержит список документов, на основании которых производится разработка (договор, задание на тендер, ТКП и т.д.), а также связанных документов (предыдущая версия ТЗ, описание функциональных требований, описание дорабатываемых решений и т.д.) Документация также должна включать инструкции по установке, настройке и использованию программного обеспечения, а также любые советы по устранению неполадок или известные проблемы. Кроме того, может потребоваться предоставить исходный код и историю версий для будущих целей разработки и обслуживания.*

*В процессе разработки и внедрения Решения, должна быть соблюдена этапность и выполнен перечень работ в соответствии с Календарным планом.*

## **6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РЕШЕНИЯ**

*Пример:*

*Приёмка Решения должна осуществляться на основании приемочных испытаний.*

*Должны быть проведены следующие виды испытаний:*

- 1. Функциональное тестирование*
- 2. Тестирование производительности*
- 3. Тестирование безопасности*
- 4. Юзабилити-тестирование*
- 5. Проверка совместимости*
- 6. Регрессионное тестирование*

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ РЕШЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ**

### **7.1. Состав и объем услуг по внедрению Решения**

*Пример:*

*Для подготовки объектов автоматизации к вводу разработанных (доработанных) подсистем и компонентов интегрированной системы в действие должен быть проведен комплекс технических и организационных мероприятий, включающий в себя выполнение следующих работ:*

- 1) модернизация технического обеспечения интеграционного сегмента Комиссии для развертывания вновь создаваемых (модернизированных) подсистем интегрированной системы;*
- 2) доработка информационных систем уполномоченных органов для обеспечения подключения их к системам межведомственного информационного взаимодействия государств-членов и реализации общих процессов (при необходимости);*
- 3) развертывание функциональных и обеспечивающих подсистем интегрированной системы, созданных или модернизированных в процессе развития интегрированной системы;*
- 4) подготовка данных для первоначальной загрузки;*
- 5) миграция данных из источников, вновь подключаемых к информационно-аналитической подсистеме и подсистеме статистики;*
- 6) выпуск и распространение сертификатов ключей проверки ЭЦП, используемых для обеспечения юридически значимого электронного документооборота;*
- 7) регистрация идентификационных данных пользователей подсистем интегрированной системы в подсистеме идентификации и аутентификации;*

### **7.2. Состав и объем услуг по подготовке персонала**

*Пример:*

*Для обеспечения проведения опытной эксплуатации и функционирования Решения проводится комплекс организационных мероприятий по подготовке персонала:*

- 1) Определение структурных подразделений, ответственных за организацию обеспечения функционирования интегрированной системы;*
- 2) Проведение обучения групп пользователей работе с информационно-программными средствами интегрированной системы.*

### **7.3. Сроки гарантийного сопровождения и состав гарантийных работ**

*В данном разделе описываются требования к условиям гарантийной поддержки и объему гарантийных работ по программному обеспечению. Состав работ может различаться в зависимости от поставщика программного обеспечения или компании. Однако, как правило, в условиях гарантийной поддержки должны быть указаны продолжительность гарантийного периода, типы дефектов или проблем, на которые распространяется гарантия, а также средства правовой защиты, доступные клиенту в случае обоснованной претензии по гарантии. Объем работы по гарантии программного обеспечения должен определять обязанности поставщика или компании по предоставлению поддержки, включая уровень поддержки, доступность технической помощи и любые ограничения или исключения из гарантийного покрытия.*

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

### 8.1. Общие требования к документированию

В разделе указываются общие требования к документации, определённой заказчиком.

### 8.2. Перечень подлежащих разработке документов

В рамках создания, обеспечения функционирования и развития информационной системы могут быть разработаны следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Краткое описание содержания документа
	<i>ЧТЗ</i>	<i>частные технические задания на подсистемы и компоненты интегрированной системы</i>
	<i>Нормативные документы</i>	<i>нормативные правовые и технические документы, а также методические материалы, обеспечивающие эксплуатацию и развитие разрабатываемого решения</i>
	<i>Руководство пользователя</i>	<i>инструкции и рекомендации для пользователей о том, как эффективно и результативно использовать продукт Решение.</i>
	<i>Руководство администратора</i>	<i>предоставляет системным администраторам инструкции и информацию о том, как устанавливать, настраивать и управлять конкретным программным обеспечением или системой.</i>
	<i>Описание комплекса технических средств</i>	<i>Служит цели подробного описания технических средств и средств, используемых для выполнения той или иной задачи или достижения определенной цели.</i>

## **9. ТРЕБОВАНИЕ К ВЫВОДУ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНОСТРАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

*В разделе указывается информация о наименованиях, производителях, версиях, классах программного обеспечения, качественных и количественных характеристиках информационных системы иностранного происхождения, выводимых из эксплуатации по результатам разработки (доработки) и внедрения Решения. Указываются реквизиты локального нормативного акта, являющимся основанием для вывода из эксплуатации зарубежных информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов.*

## **10. ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ**

*Исходными документами для разработки настоящего технического задания и Решения являются действующие законодательные и нормативные правовые акты, в рамках которых функционирует объект автоматизации, нормативно-техническая документация Заказчика, ГОСТ, информационные материалы и проектная документация на аналогичные автоматизированные системы.*

## **11. ПРИЛОЖЕНИЯ**

*В данном разделе могут быть размещены дополнительные материалы по проекту, которые не могут быть размещены в тексте технического задания (блок-схемы, бизнес-процессы, таблицы, иное)*

Приложение № 4  
к Порядку формирования и утверждения  
перечня особо значимых проектов,  
а также контроля и мониторинга их реализации

*Составляется на бланке организации*

### **Справка о соответствии проекта требованиям<sup>1</sup>**

Настоящим подтверждается, что {полное наименование заявителя} (далее – заявитель), представивший проект «{наименование проекта}» (далее – Проект), соответствует требованиям, установленным Порядком формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации (далее – Порядок ОЗП):

является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов;

не является разработчиком *(если заявитель является якорным заказчиком)/* якорным заказчиком *(если заявитель является разработчиком)*;

выступает в качестве пилотного потребителя результата Проекта *(для всех заявителей-якорных заказчиков, кроме консорциума)/* реализует Проект в пользу участвующих в нем потребителей результата Проекта – заказчиков ИТ-решения *(указывается если заявитель является консорциумом)*;

не является аффилированным лицом разработчика/якорного заказчика *(указывается нужно за исключением случая, когда заявителем предоставлены совместные обязательства якорного заказчика и разработчика об обеспечении свободного распространения (тиражирования) ИТ-решения и его включение в единый реестр российского ПО и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр радиоэлектроники)*.

Заявитель также настоящим подтверждает, что:

разработчик(-и), привлекаемый(-ые) к реализации Проекта, является(-ются) российским(-и) юридическим(-и) лицом(-ами), в уставном (складочном) капитале которого(-ых) отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов, осуществляющее(-ие) разработку ИТ-решения *(указывается если заявитель является якорным заказчиком)*;

интегратор, привлекаемый к реализации Проекта, является российским юридическим лицом, привлекаемым к реализации проекта якорным заказчиком или разработчиком(-ами), а именно к оказанию услуг (выполнению работ, поставке

---

<sup>1</sup> Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях и выбрать соответствующее заявителю требование.

товаров) по внедрению ИТ-решения с выделением соответствующего направления расходов в смете проекта (*указывается, если к реализации проекта привлекается интегратор*).

Заявитель также настоящим подтверждает, что представленный им проект соответствует следующим требованиям, указанным в Порядке ОЗП:

1) ИТ-решение, представленное в рамках проекта:

а) соответствует приоритетным направлениям, утвержденным на дату объявления отбора и сформированным в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и актуализации приоритетных направлений, разработанными и утвержденными РФРИТ (не менее, чем одной функционально-технологической области приоритетных направлений ИЦК или функционально-технических требований приоритетных направлений ЦКР);

б) будет разработано/доработано (*указать нужное*) на основе программных и программно-аппаратных решений, включенных в: (*далее указать нужное*)

единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 с учетом Методических рекомендаций по работе с Федеральной государственной информационной системой «Реестры программ для электронных вычислительных машин и баз данных»;

реестр российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719;

единый реестр российской радиоэлектронной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2019г. № 878;

*или*

будет включено по итогам разработки/доработки (*указать нужное*) в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 с учетом Методических рекомендаций по работе с Федеральной государственной информационной системой «Реестры программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и/или российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 и/или единый реестр российской радиоэлектронной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2019г. № 878 (в составе заявки представлено соответствующее обязательство правообладателя (-ей));

в) совместимо не менее чем с двумя операционными системами разных правообладателей, включенными в единый реестр российского ПО (*указывается, если ПО функционирует под управлением операционной системы общего назначения*);

2) результатом реализации проекта будет ИТ-решение, достигшее девятого уровня готовности технологий, определяемого в соответствии с национальным

стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»;

3) срок реализации проекта составляет не менее 6 месяцев и не более 48 месяцев с даты начала его реализации;

4) якорным заказчиком/разработчиком (*указать нужное*) в рамках стадии проектирования ОЗП не позднее 3 месяцев с даты заключения соглашения о реализации ОЗП, реализуемого за счет собственных средств якорного заказчика и (или) разработчика, будет обеспечено предоставление технического задания проекта, составленного по форме согласно приложению № 3 к Порядку, положения которого соответствуют ключевым параметрам проекта и требованиям, указанным в пункте 28 Порядка;

5) проект будет реализован без привлечения средств государственной финансовой поддержки (с использованием 100% внебюджетных средств);

6) исключительные права на разрабатываемое или дорабатываемое и внедряемое в рамках проекта ИТ-решение на дату подачи заявки принадлежат и будут принадлежать до окончания последнего этапа проекта и в течение 3 лет с даты окончания последнего этапа проекта разработчику (разработчикам) ИТ-решения;

7) по результатам реализации проекта заявителем будут достигнуты плановые значения показателей реализации проекта, установленные им в натуральном, стоимостном или процентном выражении в количестве не менее 4 показателей, в том числе (если применимо) «количество новых разработанных функций российского ИТ-решения, дорабатываемого в рамках ОЗП», «количество автоматизированных рабочих мест, на которых внедрено российское ИТ-решение, доработанное в рамках реализации ОЗП», «количество сотрудников, прошедших инструктаж по работе с доработанным и внедренным в рамках ОЗП российским ИТ-решением», «количество бизнес-функций, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках ОЗП российского ИТ-решения» (плановые значения показателей реализации проекта указаны в паспорте проекта);

8) якорный заказчик прекратит использование на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов якорного заказчика) не позднее одного года с даты окончания последнего этапа реализации ОЗП (*указывается при наличии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации ОЗП*).

Заявитель настоящим также подтверждает, что представленная заявителем заявка оформлена корректно, информация и документы в составе заявки представлены в полном объеме в соответствии с требованиями Порядка ОЗП, противоречивая и недостоверная информация в составе документов заявки отсутствует.

*Усиленная квалифицированная электронная подпись  
руководителя заявителя или уполномоченного им лица  
или подпись уполномоченного лица и печать организации*

Приложение № 5  
к Порядку формирования и утверждения  
перечня особо значимых проектов, а  
также контроля и мониторинга их реализации

**Критерии и методика оценки проектов, претендующих на включение в перечень особо значимых проектов, в рамках отбора проектов, реализация которых планируется с привлечением государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставляемой РФРИТ**

№ п/п	Критерий оценки проекта	Источник данных	Методика оценки проекта	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
1	Оценка окупаемости вложений за счет коммерциализации и разработчиком доработанного по итогам реализации проекта ИТ-решения	<i>паспорт проекта; презентация проекта; иные документы, предусмотренные объявлением о проведении конкурсного отбора</i>	<p><b>Оцениваются прогнозируемые значения выручки разработчика от коммерциализации ИТ-решения после завершения реализации проекта не позднее 5 лет с даты окончания последнего этапа реализации проекта</b></p> <p><b>0 баллов</b> – планируемая выручка разработчика (правообладателя) от реализации ИТ-решения, доработанного в рамках проекта, не позднее 5 лет с даты окончания последнего этапа проекта составляет от 110 % до 150 % (включительно) от суммы гранта;</p> <p><b>50 баллов</b> – планируемая выручка разработчика (правообладателя) от реализации ИТ-решения, доработанного в рамках проекта, не позднее 5 лет с даты окончания последнего этапа проекта составляет более 150 %, но до 200 % (включительно) от суммы гранта;</p> <p><b>100 баллов</b> – планируемая выручка разработчика (правообладателя) от реализации ИТ-решения не позднее 5 лет с даты окончания последнего этапа проекта более 200 % от суммы гранта.</p>	0, 50, 100	Балльный	10 %
2	Оценка потенциала тиражирования	<i>паспорт проекта; презентация</i>	<b>Оценивается потенциал тиражирования ИТ-решения в течение 5 лет после завершения реализации проекта на другие организации (российские юридические лица), не являющиеся</b>	0, 50, 100	Балльный	50 %

№ п/п	Критерий оценки проекта	Источник данных	Методика оценки проекта	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
	ИТ-решения	<i>проекта; иные документы, предусмотренные объявлением об отборе</i>	<p><b>аффилированными лицами заявителя (для консорциума также может учитываться тиражирование на организации, являющиеся участниками консорциума, неаффилированные между собой на дату образования консорциума), готовых к использованию ИТ-решения, доработанного в рамках проекта</b></p> <p><b>0 баллов</b> – заявлено до трех (включительно) потенциальных заказчиков (российских юридических лиц), <b>не являющихся аффилированными лицами заявителя</b> (для консорциума также может учитываться тиражирование на организации, являющиеся участниками консорциума, <b>неаффилированные между собой на дату образования консорциума</b>), готовых к использованию ИТ-решения, доработанного в рамках проекта;</p> <p><b>50 баллов</b> – заявлено от четырех до семи (включительно) потенциальных заказчиков (российских юридических лиц, <b>не являющихся аффилированными лицами заявителя</b>) (для консорциума также может учитываться тиражирование на организации, являющиеся участниками консорциума, <b>неаффилированные между собой на дату образования консорциума</b>), готовых к использованию ИТ-решения, доработанного в рамках проекта;</p> <p><b>100 баллов</b> – заявлено восемь и более потенциальных заказчиков (российских юридических лиц), <b>не являющихся аффилированными лицами заявителя</b> (для консорциума также может учитываться тиражирование на организации, являющиеся участниками консорциума, <b>неаффилированные между собой на дату образования консорциума</b>), готовых к использованию ИТ-решения, доработанного в рамках проекта;</p>			
3	Оценка объема внедрения,	<i>паспорт проекта;</i>	<b>Оценка объема внедрения, выраженного в количестве автоматизированных рабочих мест, на которых будет внедрено</b>	0, 50, 100	Балльный	5 %

№ п/п	Критерий оценки проекта	Источник данных	Методика оценки проекта	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
	выраженного в количестве автоматизированных рабочих мест, на которых будет внедрено ИТ-решение, доработанное в рамках реализации проекта	<i>презентация проекта; иные документы, предусмотренные и объявлением об отборе</i>	<p><b>ИТ-решение, доработанное в рамках реализации проекта, у заявителя в рамках реализации проекта</b></p> <p><b>0 баллов</b> – заявлено до 100 (включительно) автоматизированных рабочих мест, на которых будет внедрено ИТ-решение, доработанное в рамках реализации проекта;</p> <p><b>50 баллов</b> – заявлено от 101 до 1000 (включительно) автоматизированных рабочих мест, на которых будет внедрено ИТ-решение, доработанное в рамках реализации проекта;</p> <p><b>100 баллов</b> – заявлено 1001 и более автоматизированных рабочих мест, на которых будет внедрено ИТ-решение, доработанное в рамках реализации проекта.</p>			
4	Оценка потенциала использования ИТ-решения на типовых отраслевых объектах критической информационной инфраструктуры (ТОО КИИ)	<i>паспорт проекта; презентация проекта; иные документы, предусмотренные и объявлением об отборе</i>	<p><b>Оценивается использование ИТ-решения, доработанного в рамках проекта, для реализации типовых процессов (функций), выполняемых типовым объектом критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, включенным в перечень типовых отраслевых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации (ТОО КИИ), утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2026 г. № 360-р</b></p> <p><b>0 баллов</b> – ИТ-решение не связано с функционированием ТОО КИИ или указанная информация не отражена материалах заявки;</p> <p><b>50 баллов</b> – ИТ-решение по итогам завершения реализации проекта будет обеспечивать функционирование одного ТОО КИИ, включенного в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2026 г. № 360-р;</p>	0, 50, 100	Балльный	5 %

№ п/п	Критерий оценки проекта	Источник данных	Методика оценки проекта	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
			<p><b>100 баллов</b> – ИТ-решение по итогам завершения реализации проекта будет обеспечивать функционирование двух и более ТОО КИИ, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2026 г. № 360-р.</p>			
5	Оценка соответствия ИТ-решения приоритетным направлениям	<i>паспорт проекта; презентация проекта; иные документы, предусмотренные объявлением об отборе</i>	<p><b>Оценивается соответствие ИТ-решения по итогам реализации проекта приоритетным направлениям</b></p> <p><b>0 баллов</b> – соответствует одной функционально-технологической области приоритетных направлений, по которой отсутствует реализуемый или реализованный ОЗП;</p> <p><b>50 баллов</b> – соответствует двум и более функционально-технологическим областям приоритетных направлений, по которым отсутствует реализуемый или реализованный ОЗП;</p> <p><b>100 баллов</b> – соответствует двум и более функционально-технологическим областям приоритетных направлений в разных бизнес-функциях 2-го уровня, по которым отсутствует реализуемый или реализованный ОЗП.</p>	0, 50, 100	Балльный	10 %
6	Оценка применения технологий искусственного интеллекта в ИТ-решении в рамках заявленного проекта	<i>паспорт проекта; презентация проекта; иные документы, предусмотренные объявлением об отборе</i>	<p><b>Оценивается применение российских технологий искусственного интеллекта (ИИ) в программных компонентах ИТ-решения, дорабатываемого и внедряемого в рамках реализации проекта, с учетом показателей эффективности от применения технологий ИИ для улучшения характеристик ИТ-решения</b></p> <p><b>0 баллов</b> – в ИТ-решении не используются российские технологии ИИ или отсутствуют эффекты от использования технологий ИИ;</p>	0, 50, 100	Балльный	10 %

№ п/п	Критерий оценки проекта	Источник данных	Методика оценки проекта	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
			<p><b>50 баллов</b> – в отдельных программных компонентах ИТ-решения реализовано применение российских технологий ИИ, улучшающих характеристики ИТ-решения (с приведенными показателями, подтверждающими улучшение характеристики ИТ-решения) и использование технологий ИИ обеспечивает достижение не менее одного из показателей эффективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение среднего времени выполнения функции работника на 20 % и более за счет автоматизации труда человека;</li> <li>- увеличение на 20 % и более количества автоматизированных с помощью ИИ бизнес-процессов предприятия;</li> <li>- сокращение операционных затрат на реализацию функции на 10 % и более;</li> <li>- повышение производительности труда на 5 % и более;</li> <li>- рост точности прогнозирования на 20 % и более;</li> <li>- снижение времени простоя оборудования или трудовых ресурсов на 20 % и более;</li> </ul> <p><b>100 баллов</b> – в отдельных программных компонентах ИТ-решения реализовано применение российских технологий ИИ, которые улучшают характеристики ИТ-решения (с приведенными показателями, подтверждающими улучшение характеристики ИТ-решения). При этом процесс управления жизненным циклом ИИ-моделей и их адаптации автоматизирован, предусмотрена адаптация модели под отраслевую специфику, использование технологий ИИ обеспечивает достижение не менее двух из показателей эффективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение среднего времени выполнения функции работника на 20 % и более за счет автоматизации труда человека;</li> <li>- увеличение на 20 % и более количества автоматизированных с помощью ИИ бизнес-процессов предприятия;</li> <li>- сокращение операционных затрат на реализацию функции на 10 % и более;</li> <li>- повышение производительности труда на 5 % и более;</li> </ul>			

№ п/п	Критерий оценки проекта	Источник данных	Методика оценки проекта	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
			<p>- рост точности прогнозирования на 20 % и более;</p> <p>- снижение времени простоя оборудования или трудовых ресурсов на 20 % и более.</p>			
7	Оценка модели распространения разработчиком ИТ-решения, доработанного по итогам реализации проекта	<i>паспорт проекта; презентация проекта; иные документы, предусмотренные и объявлением об отборе</i>	<p><b>Оценивается модель распространения разработчиком (правообладателем) ИТ-решения, доработанного по итогам реализации проекта</b></p> <p><b>0 баллов</b> – ИТ-решение распространяется по модели On-Premise (внедрение на локальной инфраструктуре);</p> <p><b>50 баллов</b> – ИТ-решение распространяется по моделям SaaS, PaaS (облачное предоставление) с отечественной вычислительной инфраструктуры;</p> <p><b>100 баллов</b> – ИТ-решение распространяется по модели Open Source (программное обеспечение с открытым исходным кодом) с обязательным размещением в национальной репозитории или на публичных информационных ресурсах разработчика (правообладателя).</p>	0, 50, 100	Балльный	5 %
8	Оценка объема внебюджетного софинансирования, привлеченного на реализацию проекта	<i>паспорт проекта; презентация проекта; иные документы, предусмотренные и объявлением об отборе</i>	<p><b>Оценивается объем внебюджетного софинансирования расходов на реализацию проекта</b></p> <p><b>0 баллов</b> – объем внебюджетного софинансирования составляет до 55 % (включительно) от общей стоимости реализации проекта;</p> <p><b>50 баллов</b> – объем внебюджетного софинансирования составляет более 55 %, но менее 70 % (включительно) от общей стоимости реализации проекта;</p>	0, 50, 100	Балльный	5 %

№ п/п	Критерий оценки проекта	Источник данных	Методика оценки проекта	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
			<b>100 баллов</b> – объем внебюджетного софинансирования составляет более 70 % от общей стоимости реализации проекта			

## Приложение № 6

к Порядку формирования и утверждения  
перечня особо значимых проектов, а  
также контроля и мониторинга их реализации

**Расчет оценки по проектам, реализация которых планируется с привлечением  
государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставляемой  
РФРИТ**

Расчет оценки по проектам, реализация которых планируется с привлечением государственной финансовой поддержки в форме гранта, предоставляемой РФРИТ, осуществляется по формуле, установленной объявлением о проведении конкурсного отбора, размещаемого на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

Приложение № 7  
к Порядку формирования и утверждения  
перечня особо значимых проектов,  
а также контроля и мониторинга их реализации

Запрос на предоставление доступа в информационную аналитическую панель в Федеральной государственной информационной системе координации информатизации, подсистема ОЗП, Дашборд ОЗП (ИЦК)  
Перечень уполномоченных должностных лиц, ответственных за размещение/просмотр информации в подсистеме подсистема ОЗП, Дашборд ОЗП (ИЦК) Федеральной государственной информационной системе координации информатизации (ФГИС КИ) (с правом подписи)

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон	Адрес служебной электронной почты	Наименование организации	ИНН	Функциональная роль	Цель получения доступа к подсистеме ФГИС КИ (ОЗП, Дашборд ОЗП (ИЦК))	Наименование проекта / ОЗП
1	Указать полные Ф.И.О.	полное название должности	номер (мобильный, рабочий)	уникальный, персонализированный рабочий адрес(не отдела)	Указать полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, а также со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц	Указать идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе субъекта системы координации	1) Ответственное должностное лицо, уполномоченное на размещение информации в ФГИС КИ (указывается якорными заказчиками, разработчиками, Фондом "Сколково", РФРИТ); 2) Ответственное должностное лицо, уполномоченное на просмотр информации в ФГИС КИ (указывается отраслевыми комитетами (отраслевыми федеральными органами исполнительной власти), комитетом по развитию ПО, ИЦК, ЦКР)	1) Получение доступа для подачи заявки в отборе проектов, реализуемых за счет собственных средств заказчика и (или) разработчика 2) Получение доступа для подачи отчетности в рамках осуществления мониторинга и контроля реализации ОЗП 3) Получение доступа для просмотра данных для представителей ОК/ИЦК/ЦКР/КР (указать наименование ОК/ИЦК/ЦКР/КР)	Указать наименование проекта (для новых проектов) или наименование ОЗП с указанием ID (для проектов, включенных в перечень ОЗП)

Предложения по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень особо значимых проектов

№	№ проекта / номер заявки	Название ОК/комитет по развитию ПО	Название ИЦК/ЦКР	Наименование проекта	Цель реализации проекта	Приоритетное направление (функционально-технологическая область, приоритетных направлений)	Якорный заказчик	Разработчик (и)	Класс (основной класс ПО/ПАК)	Заменяемое зарубежное решение	Дорабатываемое российское решение (включая данные реестровой записи)	Основные новые функциональные характеристики проекта (по итогам завершения доработки ИТ-решения)	Срок реализации проекта (дата начала и окончания проекта, количество месяцев)	Ключевые показатели реализации проекта	Предполагаемый источник финансирования	Общая стоимость (сумма) реализации проекта, руб.	Размер требуемой государственной финансовой поддержки (предельная сумма гранта), руб.	Объем софинансирования расходов по проекту, руб.	Процент софинансирования расходов по проекту (%)
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1							Наименование якорного заказчика, ИНН / наименование иных заказчиков, ИНН	Наименование основного разработчика, ИНН / наименование иных разработчиков, ИНН	10.03 Средства математического и вычислительного моделирования	Протокол: SAP ПО: SAP_QM	ENGEF (Регистровая запись №12508 от 11.05.2022)		xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxx, xx месяцев	1. Количество новых разработанных функций ИТ-решения, дорабатываемого в рамках проекта - xxx 2. Количество АРМ, на которых внедрено ИТ-решение, дорабатываемое в рамках реализации проекта - xxx 3. Количество сотрудников, прошедших обучение по работе с дорабатываемым и внедренным в рамках проекта ИТ-решением - xxx 4. Количество бизнес-функций, интегрированных с используемыми дорабатываемого и внедренного в рамках проекта ИТ-решения - xxx 5 ... N ...	Собственные средства (бюджетные средства не используются) /грант	xx xxx xxx,xx рублей	Заполняется в случае, если якорный заказчик/разработчик претендует на получение государственной финансовой поддержки в форме гранта	Заполняется в случае, если якорный заказчик/разработчик претендует на получение государственной финансовой поддержки в форме гранта	Заполняется в случае, если якорный заказчик/разработчик претендует на получение государственной финансовой поддержки в форме гранта



**Запрос на изменение сроков ОЗП**

№	Редакция ДК НИПО/НОПО	Наименование ИЦК/ЦКР	ID проекта	Мероприятие	Ответственные исполнители	Ответственный за верификацию ФОИВ (Отраслевой комитет)	Срок исполнения (дата начала реализации)	Срок исполнения (дата окончания реализации)	Ожидаемый результат	Причины и обоснование необходимости изменений	Анализ изменений и их влияние на параметры проекта и иные проекты	
1	Действующая редакция ДК НИПО, утвержденная протоколом президиума Правкомиссии от 11 апреля 2024 г. № 16пр			<i>Указывается наименование мероприятия (в соответствии с ДК НИПО/НОПО)</i>	<i>Указываются наименования организаций, ответственных за реализацию проекта (в соответствии с ДК НИПО/НОПО)</i>	<i>Указывается ответственный за верификацию сведений ФОИВ и наименование ОК/КР (в соответствии с ДК НИПО/НОПО)</i>	<i>Указывается срок реализации проекта (дата начала работ) (в соответствии с ДК НИПО/НОПО)</i>	<i>Указывается срок реализации проекта (дата окончания работ) (в соответствии с ДК НИПО/НОПО)</i>	<i>Указывается описание ожидаемого результата (выполнение целей проекта) (в соответствии с ДК НИПО/НОПО)</i>			
	Предлагаемая редакция											

# Единая форма отчетности, предоставляемая заказчиком/разработчиком в рамках реализации особо значимых

по состоянию на:

**Заказчик:** Заполняется автоматически

**Наименование проекта:** Заполняется автоматически

**Правообладатели:** Заполняется автоматически

**Разработчики:** Заполняется автоматически

белый	Данные полностью заполняются и обновляются РФРИТ, либо рассчитываются автоматически (для ОЗП, реализуемых с	Данные полностью заполняются и обновляются компаниями, реализующими ОЗП за счет собственных (в том числе кредитных) средств заказчика и (или) разработчика
желтый	Данные полностью заполняются и обновляются градополучателем	
серый	Техническая информация	

# ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

№ п/п	Параметр проекта	Описание параметра		
I	Общие сведения о проекте			
1	Наименование проекта			
2	ID проекта			
3	Результат (новая функциональность)			
4	Эффекты проекта			
5	Дорабатываемое российское решение			
6	Замещающее иностранное решение			
7	Наименование ОК/Комитета			
8	Наименование ИЦК/ЦКР			
9	Наименование заказчика			
10	Наименование правообладателя решения			
11	Наименование разработчика проекта			
12	Дорожная карта НИПО, НОПО / Поднаправление			
13	УГТ ключевого компонента решения на входе			
14	Класс ПО			
15	Соответствие решения приоритетам поддержки	Приоритетное направление		Пояснение о соответствии (при необходимости)
		Консорциум		
		ИИ		
		PLM-решение		
		Платформенность с открытой архитектурой		
II Сроки реализации и финансирование проекта				
		План (по первоначальному соглашению/договору)	План (с учетом изменений, утвержденных доп. соглашениями)	Отклонение
16	Дата начала реализации		Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
17	Дата окончания реализации		Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
18	Дата окончания мониторинга показателей тиражирования	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
19	Количество этапов в проекте		Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
20	Срок реализации проекта, мес.	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
21	Общая стоимость	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
22	Сумма гранта*		Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
23	Сумма софинансирования (для ОЗП за счет собственных и/или кредитных средств -		Заполняется автоматически	Заполняется автоматически
24	Сумма гранта, направляемая разработчику*			-
25	Источник финансирования			
III Документация по проекту				
26	Реквизиты соглашения о предоставлении гранта*			
27	Реквизиты дополнительных соглашений*			

\*Данные не заполняются компаниями, реализующими ОЗП за счет собственных (в том числе кредитных) средств заказчика и (или) разработчика



**ФИНАНСОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**  
(заполняется ежеквартально)

Этап №	Наименование этапа (если отсутствует в календарном плане - прочерк)	Дата начала этапа	Дата окончания этапа	Финансирование План		Финансирование Факт		% кассового исполнения этапа
				за счет средств гранта*	за счет средств софинансирования	за счет средств гранта *	за счет средств софинансирования	
1	-							0,0%
	<b>Итого</b>			-	-	-	-	<b>0,0%</b>

**"Финансирование факт - за счет средств гранта"** - Нарастающим итогом указывается сумма, потраченная с грантового счета в течение текущего этапа (ежеквартально, в первый месяц нового квартала обновляется)

**"Финансирование факт - за счет средств софинансирования"** - Нарастающим итогом указывается сумма, потраченная в качестве софинансирования в течение текущего этапа (ежеквартально, в первый месяц нового квартала обновляется).

\*Компании, реализующие ОЗП за счет собственных (в том числе кредитных) средств заполняют только колонки за "за счет средств софинансирования"

## ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ТИРАЖИРОВАНИЕ

(показатели ТИРАЖИРОВАНИЯ заполняются ежемесячно с начала периода мониторинга, РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА - при достижении плановой даты или достижения планового значения)

### ПОКАЗАТЕЛИ ТИРАЖИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя План	Значение показателя Факт	Дата достижения значения показателя План	Статус достижения показателя
1	<b>Выручка от реализации решения (от суммы гранта)*</b> <i>Плановый показатель:</i> на первый год <u>после завершения</u> - 10% на второй год - 30% на третий год - 40% на четвертый год - 80% на пятый год - 110%	руб.	0,00			
2	<b>Налоговые отчисления от реализации решения (исчисленные, от суммы гранта)*</b> <i>Плановый показатель:</i> на первый год <u>после завершения</u> - 10% на второй год - 40% на третий год - 100%	руб.	0,00			
3	<b>Тиражирование проекта (количество компаний, внедривших ИТ-решение)</b> <i>Плановый показатель - кол-во компаний в заявке</i>	шт.				

\*Данные не заполняются компаниями, реализующими ОЗП за счет собственных (в том числе кредитных) средств заказчика и (или) разработчика

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя План	Значение показателя Факт	Дата достижения значения показателя План	Статус достижения показателя
1	Внедряемое российское решение в сфере информационных технологий доработано	да/нет	да			
2	Российское решение в сфере информационных технологий внедрено	да/нет	да			
3	Российское решение в сфере информационных технологий введено в промышленную эксплуатацию	да/нет	да			
4	Российским решением в сфере информационных технологий достигнут девятый уровень готовности технологии, определяемый в соответствии с пунктом 5.1.2 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий», по итогам реализации особо значимого проекта	да/нет	да			
5	Российское решение в сфере информационных технологий, внедрение которого осуществляется в рамках реализации особо значимого проекта, включено реестры	да/нет	да			
6	Прекращение использования на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов получателя гранта)	да/нет	да			
7	Количество новых разработанных функций российского ИТ-решения, дорабатываемого в рамках ОЗП	шт.				
8	Количество автоматизированных рабочих мест, на которых внедрено российское ИТ-решение, доработанное в рамках реализации ОЗП	шт.				
9	Количество сотрудников, прошедших инструктаж по работе с доработанным и внедренным в рамках ОЗП российским ИТ-решением	чел.				
10	Количество бизнес-функций, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках ОЗП российского ИТ-решения	шт.				
11	Внедряемое российское решение в сфере информационных технологий доработано	да/нет	да			

**"Значение показателя План - Тиражирование проекта"** - Указывается плановое число компаний из заявки, планирующих внедрение ИТ-решения, а при отсутствии в заявке - исходя из внутренних планов

**"Значение показателя Факт" (по показателю "Выручка от реализации решения")** - Заполняется ежемесячно нарастающим итогом с даты начала периода мониторинга (с первого календарного дня после окончания последнего этапа реализации). Включается выручка от продажи/передачи прав решения, лицензий и ПАК, оказания услуг по сопровождению и доработке решения (по методу начисления), полученная в период мониторинга. Значение показателя следует получать в рабочем порядке от разработчика.

**"Значение показателя Факт" (по показателю "Налоговые отчисления")** - Заполняется ежемесячно с даты начала периода мониторинга нарастающим итогом по суммам исчисленных налогов и взносов на ФОТ. Данные грантополучатель в рабочем порядке получает от разработчика, а при наличии в проекте ФОТ грантополучателя, собственные налоги и взносы на ФОТ суммируются с данными разработчика. В первый отчет, подаваемый в период мониторинга, следует также включить данные о налоговых начислениях с первого дня реализации проекта и до окончания последнего этапа реализации проекта. При этом заказчик может начать отражение исчисленных налогов и в периоде их фактического возникновения, т.е. в периоде реализации проекта.

**"Значение показателя Факт" (по показателю "Тиражирование проекта")** - Заполняется ежемесячно нарастающим итогом с даты начала периода мониторинга. Включаются внедрения решения только в период мониторинга. В показателе следует учитывать внедрения решения в компаниях, имеющих отдельный ИНН (отдельные площадки не учитываются в качестве самостоятельных внедрений). Данные следует получать в рабочем порядке от разработчика.

**"Значение показателя Факт" (по показателям реализации проекта)** - Заполняется ежемесячно нарастающим итогом при достижении плановой даты или досрочном достижении планового значения показателя

Приложение № 11  
к Порядку формирования и утверждения  
перечня особо значимых проектов,  
а также контроля и мониторинга их реализации

**Согласие  
физического лица на обработку персональных данных**

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

проживающий/-ая по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (номер) \_\_\_\_\_

выдан (выдавший орган, дата выдачи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

являюсь субъектом персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанную обработку персональных данных:

**Российскому фонду развития информационных технологий**, расположенному по адресу: 123242, Москва, Новинский бульвар, д. 31, помещ. 1/5 (далее также – «Оператор») согласно перечню и целям, указанным ниже:

Цели обработки	Перечень персональных данных
обеспечение мониторинга и контроля реализации особо значимых проектов	фамилия, имя, отчество; номер телефона; ИНН; адрес электронной почты; дата и место рождения; паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта/иного документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации по месту жительства; собственноручная подпись.

Предоставляю Оператору право: 1) осуществлять все действия (операции) или совокупность действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, получение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; 2) передавать мои персональные данные партнерам Оператора, в том числе Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации для получения доступа к Федеральной государственной информационной системе координации информатизации, согласно перечню любым способом в вышеуказанных целях, а также получать мои персональные данные от указанных организаций.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Соглашаюсь на проверку предоставленных мной персональных данных и сведений.

Настоящее согласие действует в течение 3 (трех) лет. Настоящее Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. Отзыв согласия подается посредством направления Оператору письменного заявления почтовым отправлением по адресу: 123242, Москва, Новинский бульвар, д. 31, помещ. 1/5 или направлением заявления, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты Фонда: office@rfr.it.ru. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество; подпись)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.