

## **Памятка для получателей грантов РФРИТ по порядку изменения соглашений о предоставлении гранта**

Уважаемые получатели грантов! Чтобы внести изменения в соглашение о предоставлении гранта, вам нужно направить в Российский фонд развития информационных технологий официальное обращение. Оно направляется в электронной или письменной форме, соответственно, на адрес электронной почты [office@rfrit.ru](mailto:office@rfrit.ru) или на почтовый адрес фонда: 123112, г. Москва, Москва-Сити Пресненская наб., д.8, стр.1, этаж 7.

Просим направлять только официальные обращения, по которым вы ожидаете решение или ответ. Обращения следует оформлять на бланке организации за подписью уполномоченного лица, с номером и датой подписания. Если часть материалов направлена через систему Битрикс24, отразите этот факт в письме.

Обращение обязательно должно содержать:

- 1) обоснование необходимости внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении гранта;
- 2) аргументированную оценку влияния предлагаемых изменений на достижение значений показателей реализации проекта и его существенных условий;
- 3) обосновывающие документы и материалы;
- 4) сравнительную таблицу, включающую действующую и предлагаемую редакцию текста соглашения о предоставлении гранта в части вносимых изменений;
- 5) проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта<sup>1</sup>.

Иные обращения, не содержащие предложений о внесении изменений в соглашения о предоставлении грантов, рассматриваются фондом в общем порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан и организаций.

В случае, если ваше обращение не соответствует перечисленным критериям или для принятия решения нужна дополнительная информация, вам может быть направлен запрос. Для оперативности коммуникация по обращениям

---

<sup>1</sup> Пункт 1.2 Порядка рассмотрения обращений по соглашениям о предоставлении гранта в Российском фонде развития информационных технологий, утв. [приказом РФРИТ от 17.03.2022 № 20](#).

осуществляется, как правило, через систему Битрикс24, а в случае необходимости – путем обмена официальными письмами.

Проект дополнительного соглашения, в случае принятия положительного решения, дорабатывается и подписывается со стороны фонда не позднее 13 рабочих дней с даты регистрации обращения, или в тот же срок направляется ответ об отказе во внесении изменений в соглашение. Изменения в проект перед подписью согласуются с получателем гранта.

В отдельных случаях срок может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней, с последующим уведомлением об этом получателя гранта<sup>2</sup>. Дольше рассматриваются обращения только по вопросам, требующим решения Грантового комитета, или в связи с задержкой направления получателем гранта дополнительно запрошенных материалов. В случае вынесения вопроса о внесении изменений на заседание Грантового комитета для выступления может приглашаться представитель получателя гранта.

Решение об отказе в подписании дополнительного соглашения принимается в случае отсутствия оснований для внесения изменений или их необоснованность.

По итогам рассмотрения обращения уполномоченное лицо фонда подписывает дополнительное соглашение в формате PDF электронной подписью и передает получателю гранта через систему Битрикс24, который подписывает его со своей стороны и направляет в фонд.

В случае отсутствия технической возможности подписания дополнительного соглашения электронной подписью уполномоченные лица со стороны фонда и получателя гранта подписывают документ на бумажном носителе в двух экземплярах с заверением печатью.

При возникновении вопросов по изменению соглашений предлагаем обращаться к куратору через систему Битрикс24 или на горячую линию фонда: +7-495-134-40-13.

С уважением,

команда Российского фонда развития информационных технологий

---

<sup>2</sup> Перечень случаев приведен в пункте 8.2 Порядка рассмотрения обращений по соглашениям о предоставлении гранта в Российском фонде развития информационных технологий, утв. [приказом РФРИТ от 17.03.2022 № 20](#).