

Методические рекомендации по работе в Системе

Вкладка «Основная информация»

В данной вкладке у руководителя проекта предоставляется доступ только на просмотр. Все данные во вкладке появляются из утвержденной заявки на особо значимый проект, часть недостающих данных вносит сотрудник РФРИТ, часть данных автоматически подтягиваются после изменений доп. соглашениями.

В данной вкладке выводится основная информация о проекте:

- Название проекта;
- Заказчик;
- Разработчик (и);
- Правообладатель (и);
- Сроки реализации;
- Финансирование;
- Источник финансирования и т.д.

Особо значимые проекты × Тестовый ОЗП (Особо значимые проекты) ×

← → ☆ Тестовый ОЗП (Особо значимые проекты)

ОсновноеПрисоединенные файлы

Сохранить и закрытьСохранитьСохранить в ExcelСохранить в PDFПодписать файл PDFЕще ▾

Основная информацияХод реализацииФинансированиеПоказатели

Общие сведения о проекте

Наименование:Тестовый ОЗП

ID проекта:111111

Результат (новая функциональность):Целью проекта является:
1. Тест
2. Тест
3. Тест
4. Тест

Эффекты проекта:Эффекты проекта

Замещаемое иностранное решение:Honeywell Integrated Navigation Data Services

Отраслевой комитет:Транспорт

ИЦК:Авиационный транспорт

Заказчик:АЭРОФЛОТ ПАО

Дорабатываемое российское решение:
Добавить

Поиск (Ctrl+F)Еще ▾

№	Наименование	Номер реестровой записи	Дата реестровой записи
---	--------------	-------------------------	------------------------

▼ Правообладатели
Добавить

Поиск (Ctrl+F)Еще ▾

№	Правообладатель
---	-----------------

▼ Разработчики

Вкладка «Ход реализации». Таблица «Этапы»

В данной вкладке вносится информация по **этапам** реализации проекта и **мероприятиям**.

Таблица «**Этапы**» содержит **сводную информацию** по каждому этапу. Столбцы рассчитываются **автоматически** на основе данных мероприятий:

Количество мероприятий — всего мероприятий, привязанных к этапу;

Завершенных в срок — мероприятия с фактической датой ≤ плановой;

Завершенных с нарушением срока — мероприятия с фактической датой > плановой;

Незавершенных мероприятий — мероприятия без фактической даты;

В стадии выполнения — мероприятия в работе;

Активных рисков — количество мероприятий со статусом «Под риском»

Основная информация

Ход реализации

Финансирование

Показатели

Этапы

Добавить

↑

↓

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще -

№	Полное наименование	Дата начала этапа	Дата окончания этапа	Количество мероприятий	Количество мероприятий завершенных в срок	Количество мероприятий завершенных с нарушением срока	Количество незавершенных мероприятий	Количество мероприятий в стадии выполнения	Количество активных рисков
1	Этап 1.	16.12.2024	19.03.2025	1	1				
2	Этап 2.	20.03.2025	28.03.2025	1	1				
3	Этап 3.	29.03.2025	30.11.2026	2	1				1

Вкладка «Ход реализации». Таблица «Мероприятия»

Таблица «Мероприятия» показывает детализацию по каждому мероприятию:

- Этап** — к какому этапу принадлежит мероприятие;
- Отклонение** — разница между фактической и плановой датой (рассчитывается автоматически);
- Статус** — текущее состояние мероприятия (Исполнено / Под риском / В работе);
- Риски** — описание риска (заполняется вручную);
- Мероприятия по устранению риска** — план действий с указанием планируемого срока;
- Ответственный** — ФИО сотрудника, отвечающего за устранение риска

Мероприятия

Добавить

↑

↓

Поиск (Ctrl+F) ×

Еще ▾

№	Этап №	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Дата план	Дата факт	Отклонение	Статус	Риски	Мероприятия по устранению риска (с указанием планируемого срока реализации)	Ответственный
1	1	Тестовое мероприятие 1	Тестовый ожидаемый результат 1	19.03.2025	19.03.2025		Исполнено			
2	2	Тестовое мероприятие 2	Тестовый ожидаемый результат 2	28.03.2025	28.03.2025		Исполнено			
3	3	Тестовое мероприятие 3	Тестовый ожидаемый результат 3	15.04.2025	15.04.2025		Исполнено			
4	3	Тестовое мероприятие 4	Тестовый ожидаемый результат 4	16.11.2026			Под риском	Риск текст	Принимаемые меры текст, дата устранения 16.12.2026	Агашков Андрей Романович

Возможные статусы мероприятий:

- Исполнено**  — фактическая дата заполнена, мероприятие завершено;
- Под риском**  — зафиксирован риск невыполнения в срок;
- В работе** — мероприятие в процессе выполнения;
- Не исполнено** — плановая дата прошла, фактическая не заполнена

Вкладка «Ход реализации». Проверка последовательность дат этапов для грантовых проектов

Для грантовых проектов проверяется условие: Следующий этап должен начинаться на следующий день после окончания предыдущего этапа.

Если данное условие не выполняется, то выводится подсказка:

Этапы

Для этапов № 1, № 2 не выполняется следующее условие: Следующий этап должен начинаться на следующий день после окончания предыдущего этапа

Добавить		 		Поиск		
№	Полное наименование	Дата начала этапа	Дата окончания этапа	Количество мероприятий	Количество мероприятий завершённых в срок	Количество завершённых
1	Этап 1.	16.12.2024	19.03.2025	2	1	
2	Этап 2.	22.03.2025	28.03.2025	1	1	
3	Этап 3.	29.03.2025	15.04.2025	1	1	

Вкладка «Ход реализации». Проверка плановой даты мероприятия с датами этапа

При указании этапа в мероприятии система проверяет, чтобы «Плановая дата» мероприятия находилась в интервале выбранного этапа. Если данное условие не выполняется, то выводится подсказка и система не дает сохранить изменения:

Основная информация

Ход реализации

Финансирование

Показатели

Этапы

Для этапов № 1, № 2 не выполняется следующее условие: Следующий этап должен начинаться на следующий

Добавить

↑

↓

№	Полное наименование	Дата начала этапа	Дата окончания этапа
1	Этап 1.	16.12.2024	19.03.2025
2	Этап 2.	22.03.2025	28.03.2025
3	Этап 3.	29.03.2025	30.11.2025

Мероприятия

Добавить

↑

↓

№	Этап №	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Дата план
1	1	Тестовое мероприятие 1	Тестовый ожидаемый результат 1	19.03.2025
2	2	Тестовое мероприятие 2	Тестовый ожидаемый результат 2	28.03.2025
3	3	Тестовое мероприятие 3	Тестовый ожидаемый результат 3	15.04.2025

☆ Тестовое мероприятие 4 (Контрольные точки) *

Основное

Задачи

Заявка на изменение КТ

История статусов контрольных точек

Еще...

Сохранить и закрыть

Сохранить

Форма КТ

Еще

Тип КТ: ☐ ЭБ ☐ НЭД ☐ ОКР (ВПЦТ) ☐ ТОП проект ☒ ОЗП ☐ ГосТех

Общие сведения

Прочее

Связанные контрольные точки

UID КТ: 071.КТ.25.05059 ОГВ: Минцифры I ...

Статус: 1. Черновик

Контрольная точка: Тестовое мероприятие 4

Плановая дата: 01.12.2025

Фактическая дата: ..

Этап ОЗП: Этап 3.

Без ОКР: ☐

Сообщения:

Укажите правильно этап ОЗП! Плановая дата КТ обязана находиться в интервале между «Датой начала этапа» (включительно) 29.03.2025 и «Датой окончания этапа» (включительно) 30.11.2025

Согласование объектов единой формы отчетности. Общая информация

У каждого объекта (этапа, мероприятия и показателя) в системе разработан процесс согласования. Процесс согласования может запустить как сотрудник РФРИТ, так и руководитель проекта (представитель компании).

Правила согласования:

- если процесс согласования инициировал руководитель проекта, то согласовывает сотрудник РФРИТа;
- если процесс согласования инициировал сотрудник РФРИТа, то согласовывает руководитель проекта.

Инициатор не может вносить изменения в объект, находящийся на согласовании.

Что может сделать пользователь, который согласовывает:

 **Согласовать**

 **Вернуть на доработку** (с комментариями).

После возврата на доработку: Объект возвращается инициатору. Инициатор вносит правки и отправляет повторно.

После отправки объекта ЕФО на согласование у согласующего в сервисе «Мои задачи» появляется задача на согласование, а также приходит уведомление на почту, для которой создана учетная запись в системе. Для просмотра всех процессов согласования, в которых участвовал пользователь, необходимо установить галочку **«Показывать выполненные»** в левом нижнем углу. Сервис «Мои задачи» находится на вкладке «Главное»:

 Главное

 ОЗП

 Поддержка и обучение

Сервис

Мои задачи

← → ☆ Мои задачи (1)

Срок исполнения: Все Просроченные Приближается срок Без срока Задача ФОИВ

Сгруппировать по - К исполнению Перенаправить... Создать на основании - Поиск (Ctrl+F) Еще - ?

!	Задача	Создана	Предмет	Точка маршрута	Срок
⊖	 ОЗП				
⊖	 Тестовый ОЗП				
	 Ознакомиться с результатом согласования Удалить	04.06.2026	Удалить	Ознакомиться (возвращено на...	Срок не указан

☒ Показывать выполненные

Согласование этапов. Общая информация и отправка на согласование

У этапов существует 6 статусов согласования:

Название статуса	Описание
1. Черновик	Первоначальный статус
2. На согласовании	Отправлен на согласование с датами этапа и заполненными плановым финансированием
3. На исправлении	Отправлен на доработку
4. Утвержден	Согласованы даты этапа и плановые значения по финансированию
5. На проверке	Заполнены фактические значения по финансированию и отправлены на согласование
6. Подтверждено исполнение	Полностью заполненный этап утвержден (план + факт)

Для отправки этапа на согласование необходимо заполнить:

- Дата начала этапа;
- Дата окончания этапа;
- За счет средств гранта, руб - План (только для грантовых проектов);
- За счет средство софинансирования, руб. – План (для всех проектов).

После заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку «Отправить на утверждение».

☆ Этап 1. (Этапы ОЗП)

Основное

Процессы и задачи

Сохранить и закрыть

Сохранить

Отправить на утверждение

Еще

Код:

1

Статус:

1. Черновик

Наименование этапа:

Этап 1.

ОЗП:

Тестовое ОЗП

Дата начала этапа:

16.12.2024

Дата окончания этапа:

19.03.2025

Финансирование

№	Показатель	План	Факт
1	За счет средств гранта, руб.	50 000 000,00	
2	За счет средств софинансирования, руб.	40 000 000,00	

Согласование этапов. Статус «2. На согласовании»

После отправки этапа на согласование:

- поля становятся не редактируемыми и статус этапа меняется на «2. На согласовании»:

☆ Этап 1. (Этапы ОЗП) 🔗 ⋮ □ ×

Основное **Процессы и задачи**

Сохранить и закрыть Сохранить

Еще ▾

Код: Статус:

Наименование этапа:

Этап 1. 🔗

ОЗП: 🔗

Дата начала этапа: 📅 Дата окончания этапа: 📅

Финансирование

№	Показатель	План	Факт
1	За счет средств гранта, руб.	50 000 000,00	
2	За счет средств софинансирования, руб.	40 000 000,00	

- у согласующего появляется задача на согласовании:

⬅ ➡ ☆ Все задачи (1) 🔗 ⋮

Срок исполнения: **Все** Просроченные Приближается срок Без срока ... × × 🔗 ... ×

Сгруппировать по ▾ К исполнению ➡ Перенаправить... Создать на основании ▾ ×

Еще ▾ ?

📌	Задача	Создана	Исполнитель	Предмет	Точка маршрута	Срок	↓	Номер
⊖	📁 Этап ОЗП							
⊖	📁							
⊖	📁 Тестовое ОЗП							
📅	Согласовать Этап 1.	21.06.2026	Сотрудник фонда (РФРИТ) (ОЗП)	Этап 1. (Этапы ОЗП)	Согласовать	23.06.2026		13287300000000000000...

Согласование этапов. Просмотр карточки согласования и отправка на доработку

При открытии задачи пользователю может увидеть какие данные он согласовывает.

Действия согласующего при отправке на доработку:

- если необходимы какие-то корректировки, то согласующий должен написать комментарий и нажать на кнопку «Не согласовано».

← →

☆ Согласовать Этап 1. от 21.06.2026 (Задача) *

Основное

Задачи

Сохранить и закрыть

Принять к исполнению

Перенаправить

▼ Регистрационная карточка:

Этапы ОЗП: [Этап 1.](#)

Кому: [Сотрудник фонда \(РФРИТ\) \(ОЗП\)](#)

Срок задачи: 23.06.2026

Автор: [Эксперт Геннадьевич Цэкин](#)

Дата начала этапа: 16.12.2024

Дата окончания этапа: 19.03.2025

▼ Финансирование:

№	Показатель	План	Факт
1	2	3	4
1	За счет средств гранта	50000000	0,00
2	За счет средств софинансирования	40000000	0,00

☆ Этап 1. (Этапы ОЗП)

Основное

Процессы и задачи

Сохранить и закрыть

Сохранить

Еще ▾

Код:

1

Статус:

2. На согласовании ▾

Наименование этапа:

Этап 1.

ОЗП:

Тестовое ОЗП

Дата начала этапа:

16.12.2024

Дата окончания этапа:

19.03.2025

Финансирование

№	Показатель	План	Факт
1	За счет средств гранта, руб.	50 000 000,00	
2	За счет средств софинансирования, руб.	40 000 000,00	

Мероприятия

UIDKT	КТ	Дата план	Дата факт	Статус
071.КТ.25.04304	Тестовое мероприятие 1	19.03.2025	19.03.2025	Исполнено

Необходимо доработать: пояснение

Прикрепленный файл:

Не согласовано

Согласовано

При нажатии на гиперссылку откроется карточка этапа

Данные, которые необходимо согласовать

Внесение комментария для отправки на доработку

После внесения комментария с пояснением необходимо нажать на кнопку «Не согласовано»

При необходимости можно приложить файл

Согласование этапов. Повторная отправка на согласование

После отправки этапа на доработку у инициатора согласования появляется задача.

←

→

☆ Мои задачи (2)

🔗

⋮

✕

Срок исполнения:

Все

Просроченные

Приближается срок

Без срока

Задача

...

✕

ФОИВ

✕

📄

Сгруппировать по ▾

К исполнению

🔄 Перенаправить...

Создать на основании ▾

Поиск (Ctrl+F)

✕

Еще ▾

?

⚙	Задача	Создана	Предмет	Точка маршрута	Срок	↓
⊕	📁 ОЗП					
⊖	📁 Этап ОЗП					
⊖	📁					
⊖	📁 Тестовое ОЗП					
📄	Ознакомиться с результатом согласования Этап 1.	21.06.2026	Этап 1. (Этапы ОЗП)	Ознакомиться (возвращено на...	Срок не указан	

←

→

☆ Ознакомиться с результатом согласования Этап 1. от 21.06.2026 (Задача)

🔗

⋮

✕

Основное

Задачи

Сохранить и закрыть

📄

🔄 Перенаправить

▼ Регистрационная карточка:

Этапы ОЗП: [Этап 1.](#)

Кому: [Эксперт Геннадьевич Цикин](#)

Автор: [Эксперт Геннадьевич Цикин](#)

Дата начала этапа: 16.12.2024

Дата окончания этапа: 19.03.2025

▼ Финансирование:

№	Показатель	План	Факт
1			
1	За счет средств гранта	50000000	0,00
2	За счет средств софинансирования	40000000	0,00

▼ История выполнения:

21.06.2026 13:43

Чайка Кристина Алексеевна (Сотрудник фонда (РФРИТ) (ОЗП))

Результат: **Не согласовано**

Комментарий: Необходимо доработать: пояснение

Прикрепленный файл: [Снимок экрана 2026-06-21 в 13.40.38.png](#)

Результат согласования: **Не согласовано**

📄 Лист согласования

Согласующее лицо	Результат согласования	Дата согласования
📄 Чайка Кристина Алексеевна	Не согласовано, Необходимо доработать: пояснение	21.06.2026

После вресения изменений необходимо нажать на кнопку

Завершить согласование

Повторить согласование

☆ Этап 1. (Этапы ОЗП)

🔗

⋮

✕

Основное

Процессы и задачи

Сохранить и закрыть

Сохранить

Отправить на утверждение

Еще ▾

Код:

1

Статус:

3. На исправлении

Наименование этапа:

Этап 1.

📄

ОЗП:

Тестовое ОЗП

📄

Дата начала этапа:

16.12.2024

📅

Дата окончания этапа:

19.03.2025

📅

Финансирование

№	Показатель	План	Факт
1	За счет средств гранта, руб.	50 000 000,00	
2	За счет средств софинансирования, руб.	40 000 000,00	

Мероприятия

UIDKT	КТ	Дата план	Дата факт	Статус
071.KT.25.04304	Тестовое мероприятие 1	19.03.2025	19.03.2025	Исполнено

В карточке этапа в статусе «3. На исправлении» открылись поля для редактирования

Пользователь видит историю согласовани и комментарий

Пошаговый алгоритм действий инициатора:

После возврата этапа на доработку:

1. В сервисе «Мои задачи» появляется задача «Ознакомиться с результатом согласования»
2. Открываются поля для редактирования (даты, финансирование)
3. В разделе «История выполнения» виден комментарий согласующего с указанием, что нужно исправить, а также прикрепленный файл
4. Внести необходимые изменения и нажать «Сохранить»
5. Нажать кнопку «Повторить согласование» для отправки этапа на новое согласование

⚠ Важно:

- До нажатия кнопки «Повторить согласование» этап остается в статусе «На исправлении»
- История согласований сохраняется — можно посмотреть все предыдущие комментарии
- После повторной отправки этап снова уходит согласующему, и процесс повторяется

Согласование этапов. Утверждение плановых значений

После повторной отправки на согласование у согласующего снова появляется задача, в которой видно всю историю согласования.

Для того, чтобы согласовать этап, ему необходимо нажать на кнопку «Согласовано».

←

→

☆ Согласовать Этап 1. от 21.06.2026 (Задача)

Основное

Задачи

Сохранить и закрыть

Принять к исполнению

Перенаправить

▼ Регистрационная карточка:

Этапы ОЗП: [Этап 1.](#)

Кому: [Сотрудник фонда \(РФРИТ\) \(ОЗП\)](#)

Срок задачи: 23.06.2026

Автор: [Эксперт Геннадьевич Цэкин](#)

Дата начала этапа: 16.12.2024

Дата окончания этапа: 19.03.2025

▼ Финансирование:

№	Показатель	План	Факт
1	2	3	4
1	За счет средств гранта	50000000	0,00
2	За счет средств софинансирования	41000000	0,00

▼ История выполнения:

21.06.2026 13:52

Эксперт Геннадьевич Цэкин

Результат: **Отправлено на повторное согласование**

Комментарий: внесены изменения

21.06.2026 13:43

Чайка Кристина Алексеевна (Сотрудник фонда (РФРИТ) (ОЗП))

Результат: **Не согласовано**

Комментарий: Необходимо доработать: пояснение

Прикрепленный файл: [Снимок экрана 2026-06-21 в 13.40.38.png](#)

Ваш комментарий

Прикрепленный файл:

Не согласовано

Согласовано

После отправки на согласование статус этапа установится «4. Утвержден»:

☆ Этап 1. (Этапы ОЗП)

Основное

Процессы и задачи

Сохранить и закрыть

Сохранить

Еще ▾

Код:

1

 Статус:

4. Утвержден ▾

Наименование этапа:

Этап 1.

ОЗП:

Тестовое ОЗП

Дата начала этапа:

16.12.2024

 Дата окончания этапа:

19.03.2025

Финансирование

№	Показатель	План	Факт
1	За счет средств гранта, руб.	50 000 000,00	
2	За счет средств софинансирования, руб.	41 000 000,00	

Для этапа в статусе «4. Утвержден» внесение изменений возможно только для фактических значений

Согласование этапов. Согласование фактических значений

Для того, чтобы согласовать фактические значения, пользователю необходимо:

- 1) ввести фактические значения;
- 2) нажать на кнопку «Отправка на подтверждение исполнения».

После смены статуса этапа на «**5. На проверке**» у согласующего появляется задача в сервисе «Мои задачи».

Возможные действия согласующего в статусе «5. На проверке»:

- ✓ **Подтвердить исполнение** — этап переходит в статус «6. Подтверждено исполнение»
- ✗ **Вернуть на доработку** — этап возвращается в статус «4. Утвержден» для корректировки фактических значений

⚠ Важно:

В статусе «5. На проверке» все поля заблокированы — нельзя изменить ни план, ни факт
Если согласующий возвращает этап на доработку, разблокируются **только поля фактических значений** (план остается утвержденным).

После отправки на согласование статус этапа установится «5. На проверке»:

☆ Этап 1. (Этапы ОЗП)

Основное

Процессы и задачи

Сохранить и закрыть

Сохранить

Отправка на подтверждение исполнения

Еще

Код:

1

Статус:

5. На проверке

Наименование этапа:

Этап 1.

ОЗП:

Тестовое ОЗП

Дата начала этапа:

16.12.2024

Дата окончания этапа:

19.03.2025

Финансирование

№	Показатель	План	Факт
1	За счет средств гранта, руб.	50 000 000,00	50 000 000,00
2	За счет средств софинансирования, руб.	41 000 000,00	41 500 000,00

В статусе «**5. На проверке**» все поля заблокированы для внесения изменений.

Согласование этапов. Утверждение фактических значений

После смены статуса этапа на «5. На проверке» у согласующего появляется задача в сервисе «Мои задачи».

←→

☆ Согласовать Этап 1. от 21.06.2026 (Задача)

Основное

Задачи

Сохранить и закрыть

Принять к исполнению

Перенаправить

▼ Регистрационная карточка:

Этапы ОЗП: [Этап 1.](#)

Кому: [Сотрудник фонда \(РФРИТ\) \(ОЗП\)](#)

Срок задачи: 23.06.2026

Автор: [Эксперт Геннадьевич Цэкин](#)

Дата начала этапа: 16.12.2024

Дата окончания этапа: 19.03.2025

▼ Финансирование:

№	Показатель	План	Факт
1	За счет средств гранта	50000000	50000000
2	За счет средств софинансирования	41000000	41500000

Ваш комментарий

Прикрепленный файл:

Не согласовано

Согласовано

Для согласования внесенных фактических значений согласующий нажимает на кнопку «Согласовано» и статус этапа переводится в «6. Подтверждено исполнение».

Всю историю согласования можно посмотреть, нажав на тег «Процессы и задачи»:

☆ Этап 1. (Этапы ОЗП)

Основное

Процессы и задачи

Процессы и задачи

▼ Задачи в работе

Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Автор
--------	-------------	-----------------	-------

▼ Все процессы и задачи

Обновить

Процесс/Задача	Исполнитель	Комментарий	Срок исполнения	Дата выполнения
Согласовать				
Согласовать ...	Чайка Кристина Але...	Необходимо доработать: поясне...	23.06.2026	21.06.2026
Ознакомиться...	Эксперт Геннадьеви...	внесены изменения		21.06.2026
Согласовать ...	Чайка Кристина Але...		23.06.2026	21.06.2026
Согласовать				
Согласовать ...	Чайка Кристина Але...		23.06.2026	21.06.2026

Схема процесса согласования:
Черновик → На согласовании → (На исправлении 5) → Утвержден → На проверке → Подтверждено исполнение

Согласование мероприятий

Процесс согласования мероприятий идентичен процессу согласования этапов.

Особенности:

- Мероприятие привязывается к этапу ОЗП (поле «Этап ОЗП»)
- Статусы меняются аналогично этапам (1-6)

Отличие от этапов:

- Не заполняется финансирование;
- Привязка к конкретному этапу обязательна.

Поля для заполнения:

- **Наименование контрольной точки** (поле «Контрольная точка»);
- **Плановая дата** выполнения;
- **Этап ОЗП** (привязка к этапу);
- **Ожидаемый результат**

Алгоритм:

Заполнить поля → нажать «**Отправить на утверждение**»

Статус → «**2. На согласовании**» (поля блокируются)

После выполнения: ввести **фактическую дату**

(Опционально) прикрепить **подтверждающий документ**

Нажать «**Отправка на подтверждение исполнения**» → статус «**5. На проверке**»

Согласующий подтверждает → статус «**6. Подтверждено исполнение**» 

☆ Тестовое мероприятие 4 (Контрольные точки)    

Основное **Задачи** Заявка на изменение КТ История статусов контрольных точек Подписанные КТ Еще... ▾

Сохранить и закрыть Сохранить  Форма КТ **Отправить на утверждение**  **Еще ▾**

Тип КТ: ☒ ЭБ ☐ НЭД ☐ ОКР (ВПЦТ) ☐ ТОП проект ☒ ОЗП ☐ ГосТех

Общие сведения **Прочее** Связанные контрольные точки

UID КТ: 071.КТ.25.05059 ОГВ: Минцифры России  Статус: 1. Черновик ▾

Контрольная точка: Тестовое мероприятие 4

Плановая дата: 01.11.2025 

Фактическая дата: . . 

Этап ОЗП: Этап 3. ▾ 

Без ОКР: ☐

[Ответственные](#)

Комментарий: 

Ожидаемый результат: Тестовый ожидаемый результат 4 

Мероприятия. Работа с рисками

Если руководитель проекта видит риск невыполнения мероприятия в срок, он может заранее зафиксировать риск.

Алгоритм действий:

Открыть карточку мероприятия

В блоке «**Риски и принимаемые меры**» заполнить:

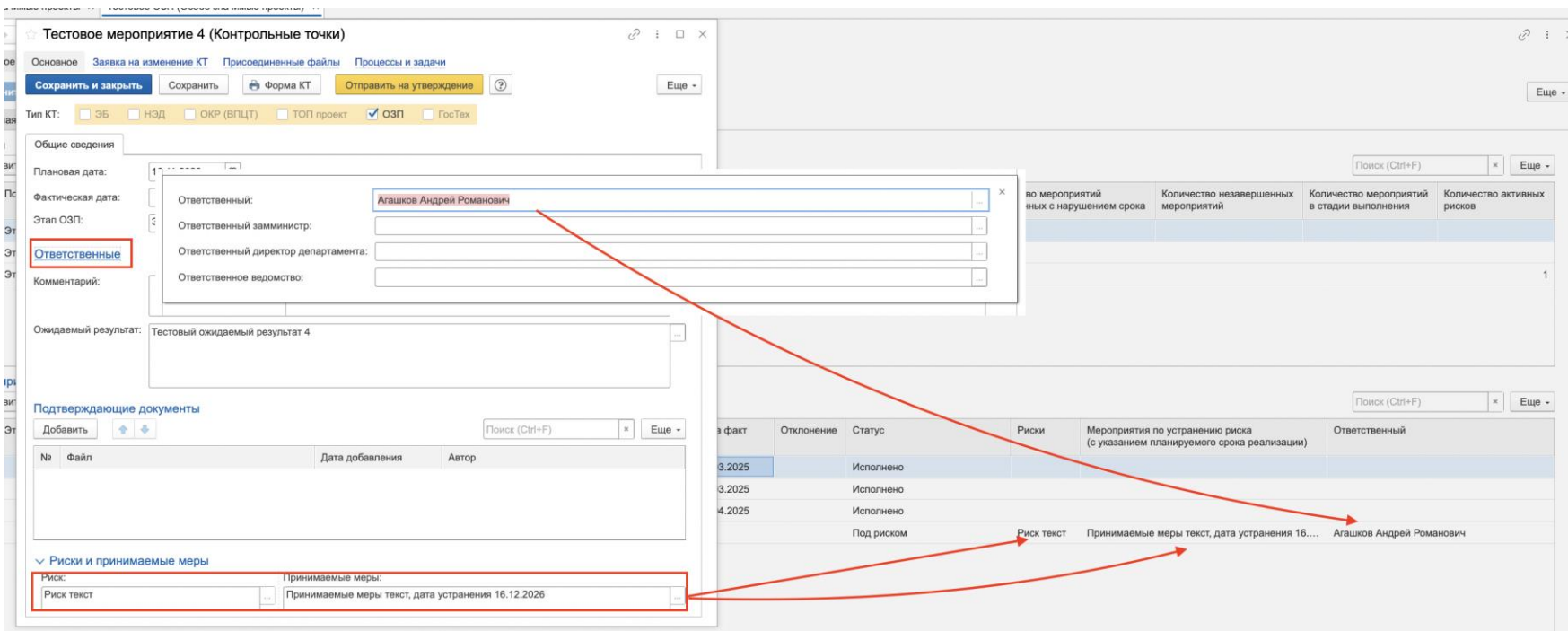
- **Риск** — описание проблемы;
- **Принимаемые меры** — что делается для устранения риска с датой устранения риска;
- Указать **ответственного** за устранение риска;
- Сохранить изменения.

В таблице «**Мероприятия**» статус автоматически меняется на «**Под риском**»

 **Важно:**

Риски не проходят согласование — информация сразу отображается в системе.

Если ФИО ответственного **нет в списке**, необходимо написать в **техподдержку** с просьбой добавить сотрудника в справочник «**Сотрудники**». Указать: ФИО сотрудника, компанию, должность.



Тестовое мероприятие 4 (Контрольные точки)

Основное | Заявка на изменение КТ | Присоединенные файлы | Процессы и задачи

Сохранить и закрыть | Сохранить | Форма КТ | Отправить на утверждение | ? | Еще -

Тип КТ: ☐ 35 ☐ НЗД ☐ ОКР (ВПЦТ) ☐ ТОП проект ☒ ОЗП ☐ ГосТех

Общие сведения

Плановая дата:

Фактическая дата:

Этап ОЗП:

Ответственный: Агашков Андрей Романович

Ответственный замминистр:

Ответственный директор департамента:

Ответственное ведомство:

Комментарий:

Ожидаемый результат: Тестовый ожидаемый результат 4

Подтверждающие документы

Добавить

№ | Файл | Дата добавления | Автор

Риски и принимаемые меры

Риск: Риск текст

Принимаемые меры: Принимаемые меры текст, дата устранения 16.12.2026

факт	Отклонение	Статус	Риски	Мероприятия по устранению риска (с указанием планируемого срока реализации)	Ответственный
3.2025		Исполнено			
3.2025		Исполнено			
4.2025		Исполнено			
Под риском			Риск текст	Принимаемые меры текст, дата устранения 16.12.2026	Агашков Андрей Романович

Вкладка «Показатели»

Показатели делятся на два типа:

Показатели тиражирования — с детализацией (тип налога, тип выручки, компании);

Показатели реализации — значение в поле «Исполнено»

Правила согласования:

- ☑ Строки согласуются **по отдельности**
- ☑ Можно отправить **несколько строк одновременно**

⚠ **Нельзя** отправить новую строку, пока предыдущие не согласованы

⚠ Статусы: **На редактировании** → **На доработке** → **Согласовано**

Согласование показателей осуществляется также через сервис «Мои задачи» и уведомления на почту согласующему.

Вкладка «Показатели». Показатели тиражирования

Детализация показателей тиражирования:

При внесении фактических значений указывается состав:

- Тип налога** (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, страховые взносы)
- Тип выручки** (продажа лицензий, SaaS, услуги по доработке, техподдержка, продажа оборудования)
- Компании** (внедрившие ИТ-решение)

На примере показателя «Сумма начисленных налогов разработчиков ОЗП, руб.»:

← →

☆ Сумма начисленных налогов разработчиков ОЗП, руб. (Показатель ОЗП) *

Основное

Детализация факта ОЗП

Задачи

Показатели ОЗП (план)

Показатели ОЗП (факт)

Присоединенные файлы

Процессы и задачи

Записать и закрыть

Записать

Отправить на согласование

Единица измерения:

руб.

Дата окончания реализации:

31.12.2027

Дата окончания мониторинга показателей тиражирования:

31.12.2032

План по годам

Добавить

Период	План
2 028	

Значения показателя

Добавить

Двойным нажатием открывается окно выбора типа налога и ввода значения

№	Дата значения	План	Исполнено	Тип налога	Не исполнено	Риски	УД, %	УВ, %	Комментарий
		в ед. изм.	в ед. изм.		в ед. изм.	в ед. изм.			
1	31.12.2028	11 900 000,00	250 000,00	Размер налога на добавленную стоимость (НДС) - 100000,00 руб.;...	11 650 000,00	н/д	2,10	2,10	

Тип налога

Сохранить и закрыть

Отмена

Добавить

↑ ↓

Поиск (Ctrl+F)

Еще ▾

№	Тип налога	Значение
1	Размер налога на добавленную стоимость (НДС)	100 000,00
2	Размер налога на доход физических лиц	150 000,00
3	Размер налога на прибыль Размер страховых взносов	

Вкладка «Показатели». Показатель тиражирования. Добавление компании по ИНН

Добавление компании, которой нет в системе:

← → ☆ Компании, внедрившие решения, созданные в рамках ОЗП, шт (Показатель ОЗП) *

Основное Детализация факта ОЗП Задачи Показатели ОЗП (план) Показатели ОЗП (факт) Присоединенные файлы Процессы и задачи

Записать и закрыть Записать Отправить на согласование

Код: 000002730

Тип показателя: Компании, внедрившие решения, созданные в рамках ОЗ ...

Наименование: Компании, внедрившие решения, созданные в рамках ОЗП, шт

ОЗП: Тест

Единица измерения: шт

Дата окончания реализации: 08.07.2024

Дата окончания мониторинга показателей тиражирования: 08.07.2029

План по годам

Добавить

Период	План	Статус
2 025	3,00	Согласовано

Значения показателя

Добавить

№	Дата значения	План	Исполнено
		в ед. изм.	в ед. изм.
1	22.06.2026	1,00	н/д

Компании

Сохранить и закрыть Отмена

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

№	Компания
---	----------

2. Нажать на кнопку добавить

Контрагенты

3. Ввести ИНН

111111111

Еще -

Наименование

ИНН

КГ

← → ☆ Контрагенты (создание)

5. Нажать на кнопку «Записать и закрыть»

Записать и закрыть Записать

Главное Дополнительная информация Группа контактная информация

Пожалуйста, введите ИНН и нажмите на кнопку "Заполнить по ИНН". Все данные вашего контрагента будут автоматически заполнены без ошибок.

Головной контрагент:

Наименование:

Код:

Наименование (полное):

ИНН: 4. Ввести ИНН

Заполнить по ИНН

КПП:

ПБС:

Иностранный:

Основной контрагент:

Подтверждено ЕГРЮЛ:

Дата прекращения деятельности:

Вкладка «Показатели». Показатель тиражирования и общая таблица

Значения в общую таблицу показателей тиражирования подтягиваются следующим образом:

- Дата достижения значения показателя План = Дата окончания мониторинга показателей тиражирования;
- Значение показателя План = Последнее внесенное значение по году;
- Значение показателя Факт = Сумма значений «Исполнено»

Общая таблица:

Показатели тиражирования:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Дата достижения значения показателя План	Значение показателя План	Значение показателя Факт
1	Выручка от реализации решения (от суммы гранта) Плановый показатель: на первый год после завершения - 10%, на второй год - 30%, на третий год - 40%, на четвертый год - 80%, на пятый год - 110%	руб.	30.09.2031	347 072 000,00	
2	Налоговые отчисления от реализации решения (исчисленные, от суммы гранта) Плановый показатель в период реализации и на первый год после завершения - 10%, на второй год - 40%, на третий год - 100%	руб.	30.09.2031	315 520 000,00	37 974 878,00
3	Тиражирование проекта (количество компаний, внедривших ИТ-решение) Плановый показатель - кол-во компаний в заявке	шт.	30.09.2031		

Карточка показателя:

← → ☆ Сумма начисленных налогов разработчиков ОЗП, руб. (Показатель ОЗП)

Основное Детализация факта ОЗП Задачи Показатели ОЗП (план) Показатели ОЗП (факт) Присоединенные файлы Процессы и задачи

Записать и закрыть Записать Отправить на согласование

Тип показателя: Сумма начисленных налогов разработчиков ОЗП

Наименование: Сумма начисленных налогов разработчиков ОЗП, руб.

ОЗП: Система автоматизации вещания и система планировани

Единица измерения: руб.

Дата окончания реализации: 30.09.2026

Дата окончания мониторинга показателей тиражирования: 30.09.2031

План по годам

Добавить

Период	План	Статус
2 027	31 552 000,00	На редактировании
2 028	126 208 000,00	На редактировании
2 029	315 520 000,00	На редактировании

Значения показателя

Добавить

№	Дата значения	План	Исполнено	Тип налога	Не исполнено	Риски	УД, %	УВ, %	Комментарий	Подтверждающие файлы	Статус
		в ед. изм.	в ед. изм.		в ед. изм.	в ед. изм.					
1	19.06.2026	н/д	200 000,00	Размер налога на прибыль - 200000,00 руб.	н/д	н/д	н/д	н/д			На редактировании
2	13.03.2026	н/д	37 774 878,00	Размер налога на доход физических лиц - 15222689,00 руб.; Размер налога на добавленную стоимость (НДС) - 22552189,00 руб.	н/д	н/д	100,00	н/д			Согласовано

Вкладка «Показатели». Показатель реализации и общая таблица

Значения в общую таблицу показателей реализации подтягиваются следующим образом:

- Дата достижения значения показателя План = Дата окончания реализации;
- Значение показателя План = Последнее внесенное значение по году;
- Значение показателя Факт = Сумма значений «Исполнено»

Показатели реализации: Общая таблица:

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Еще -

№	Наименование показателя	Единица измерения	Дата достижения значения показателя План	Значение показателя План	Значение показателя Факт
1	Количество доработанных и переданных в эксплуатацию модулей Продукта	шт.	30.09.2026	250,00	110,00
2	Количество лицензий Продукта, введенных в эксплуатацию в рамках Проекта	шт.	30.09.2026	1 312,00	
3	Количество сотрудников Получателя гранта, обученных навыкам работы с Продуктом	чел.	30.09.2026	867,00	

Карточка показателя:

← → ☆

Количество доработанных и переданных в эксплуатацию модулей Продукта (Показатель ОЗП)

Еще -

Основное

Детализация факта ОЗП

Задачи

Показатели ОЗП (план)

Показатели ОЗП (факт)

Присоединенные файлы

Процессы и задачи

Записать и закрыть

Записать

Отправить на согласование

Тип показателя:

Показатели реализации проекта

Наименование:

Количество доработанных и переданных в эксплуатацию модулей Продукта

ОЗП:

Система автоматизации вещания и система планирования

Единица измерения:

шт.

Дата окончания реализации:

30.09.2026

Дата окончания мониторинга показателей тиражирования:

30.09.2031

План по годам

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Еще -

Период	План	Статус
2 025	118,00	На редактировании
2 026	250,00	На редактировании

Значения показателя

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Еще -

№	Дата значения	План	Исполнено	Не исполнено	Риски	УД. %	УВ. %	Комментарий	Подтверждающие файлы	Статус
		в ед. изм.	в ед. изм.	в ед. изм.						
1	01.02.2026		50,00	н/д	н/д	100,00	100,00			На редактировании
2	15.06.2026		60,00	н/д	н/д	100,00	100,00			На редактировании

Таблица «Финансирование». Автоматически рассчитываемые поля

После внесения информации в каждом этапе плановых значений по финансированию в этапах итоговые суммы по плану за счет средств гранта (только для грантовых проектов) и за счет средств софинансирования **автоматически рассчитываются** в таблице «Финансирование» на вкладке «Основная информация» в столбце **«План (с учетом изменений, утвержденных доп. соглашениями)»**.

Поле	Как рассчитывается
Общая стоимость, руб.	Сумма средств гранта + сумма средств софинансирования по всем этапам
Сумма гранта, руб.	Сумма значений «За счет средств гранта, руб. (план)» по всем этапам
Сумма софинансирования, руб.	Сумма значений «За счет средств софинансирования, руб. (план)» по всем этапам

Отклонение рассчитывается по формуле:
«План (с учетом изменений)» – «План (по первоначальному соглашению)»

Основная информация

Ход реализации

Финансирование

Показатели

Финансовое исполнение проекта

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще ▾

№	Полное наименование	Дата начала этапа	Дата окончания этапа	За счет средств гранта, руб. (план)	За счет средств софинансирования, руб. (план)	За счет средств гранта, руб. (факт)	За счет средств софинансирования, руб. (факт)	Процент кассового исполнения этапа
1	Этап 1.	16.12.2024	19.03.2025	50 000 000,00	40 000 000,00			
2	Этап 2.	20.03.2025	28.03.2025	30 000 000,00	60 000 000,00			
3	Этап 3.	29.03.2025	30.11.2025	20 000 000,00	55 000 000,00			
				100 000 000,00	155 000 000,00			

Основная информация

Ход реализации

Финансирование

Показатели

Финансирование

№	Показатель	План (по первоначальному соглашению/договору)	План (с учетом изменений, утвержденных доп. соглашениями)	Отклонение
1	Общая стоимость, руб.	250 000 000,00	255 000 000,00	5 000 000,00
2	Сумма гранта, руб.	100 000 000,00	100 000 000,00	
3	Сумма софинансирования (для ОЗП за счет собственных средств и/или кредитных средств - стоимость проекта), руб.	150 000 000,00	155 000 000,00	5 000 000,00
4	Сумма гранта, направляемая разработчику, руб.	100 000 000,00	н/д	

100 000 000,00 + 155 000 000,00 = 255 000 000,00

Таблица «Сроки реализации». Автоматически рассчитываемые поля

Система автоматически заполняет столбец «План (с учетом изменений, утвержденных доп. соглашениями)» на основе данных из таблицы этапов:

Основная информация			
Ход реализации			
Финансирование			
Показатели			
Этапы			
Добавить			
№	Полное наименование	Дата начала этапа	Дата окончания этапа
1	Этап 1.	16.12.2024	19.03.2025
2	Этап 2.	20.03.2025	28.03.2025
3	Этап 3.	29.03.2025	30.11.2025

Поле	Как рассчитывается
Дата начала реализации	Дата начала первого этапа
Дата окончания реализации	Дата окончания последнего этапа
Дата окончания мониторинга	Дата окончания реализации + 5 лет
Количество этапов	Число этапов в таблице
Срок реализации (мес.)	Разница между датой начала и окончания

Основная информация				
Ход реализации				
Финансирование				
Показатели				
Сроки реализации				
№		План (по первоначальному соглашению/договору)	План (с учетом изменений, утвержденных доп. соглашениями)	Отклонение
1	Дата начала реализации	16.12.2024	16.12.2024	
2	Дата окончания реализации	15.04.2025	30.11.2025	229
3	Дата окончания мониторинга показателей тиражирования	15.04.2030	30.11.2030	229
4	Количество этапов в проекте		3	
5	Срок реализации проекта, мес.		11	7,00

Отклонение рассчитывается по формуле:
«План (с учетом изменений)» – «План (по первоначальному соглашению)»

Скачивание единой формы отчетности

Скачать ЕФО по проекту можно тремя способами:

- в формате Excel;
- в формате pdf;
- в формате pdf с электронной подписью (необходим установленный КриптоПро и сертификат).

←

→

☆ Тестовое ОЗП (Особо значимые проекты)

Основное

Показатели ОЗП

Присоединенные файлы

Сохранить и закрыть

Сохранить

Сохранить в Excel

Сохранить в PDF

Подписать файл PDF

После подписания файл автоматически прикрепляется в системе. Чтобы посмотреть прикрепленный файл, необходимо перейти по тегу «Присоединенные файлы».

←

→

☆ Тестовое ОЗП (Особо значимые проекты)

Основное

Присоединенные файлы

Присоединенные файлы

+ Добавить ▾

Просмотреть

Редактировать

Закончить

Печать ▾

Отправить

⋮ ▾

⋮	Наименование	Дата изменения

КОНТАКТЫ

www.rfrit.ru

office@rfrit.ru

123242, г. Москва,
Новинский бульвар, д. 31