

Некоммерческая организация  
РОССИЙСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(РФРИТ)

---

## П Р И К А З

от 13 марта 2020 года

№ 26

г. Москва

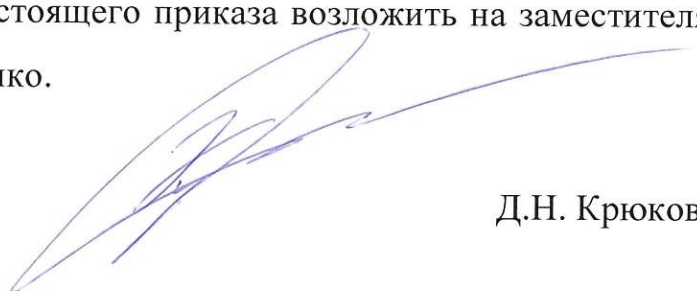
**Об утверждении методических рекомендаций по определению состава затрат, допустимых для включения в состав расходов при формировании отчетности о реализации проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий**

В целях реализации соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий (далее - соглашение), в части обеспечения контроля за использованием средств гранта и мониторинга исполнения получателем гранта условий соглашения, **приказываю:**

1. Утвердить методические рекомендации по определению состава затрат, допустимых для включения в состав расходов при формировании отчетности о реализации проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора А.А. Макаренко.

Генеральный директор



Д.Н. Крюков

Приложение  
к приказу Российского фонда  
развития информационных технологий  
от 13.03.2020 г. № 26

**Методические рекомендации по определению состава затрат,  
допустимых для включения в состав расходов при формировании отчетности  
о реализации проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов  
и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых  
технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации  
дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых  
технологий**

**I. Общие требования к определению состава затрат**

1. Настоящие методические рекомендации устанавливают порядок, а также рекомендованный перечень состава затрат, допустимых для включения в состав расходов при формировании отчетности о реализации проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий (далее – методические рекомендации, смета расходов, проект).

Термины и понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях, употребляются в значениях, установленных в форме соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий, утвержденной приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 октября 2019 г. № 577 (далее – соглашение).

2. Настоящие методические рекомендации применяются при формировании соответствующих сведений следующих форм отчетности:

- отчет о достижении контрольных точек по проекту, форма которого установлена приложением № 4 к соглашению (далее – отчет о достижении контрольных точек);

- отчет о расходовании гранта и средств софинансирования на реализацию проекта, о выполнении мероприятий календарного плана этапа проекта, форма которого установлена приложением № 5 к соглашению (далее – отчет о расходовании).

Сведения, отраженные в соответствующих столбцах и графах отчета о достижении контрольных точек и отчета о расходовании, должны обеспечивать сопоставимость как по значению показателя, так и в суммовом выражении, отражающего фактические расходы на реализацию мероприятия «контрольной точки».

Итоговые значения показателей расходов в суммовом выражении, отраженные в расшифровках конкретных статей расходов, должны соответствовать итоговым значениям показателей по соответствующей статье расходов в отчетной форме, установленной в пункте 5 отчета о расходовании.

3. Расходование средств гранта и средств софинансирования должны осуществляться в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Плановые значения показателей в отчетной форме, установленной в пункте 5 отчета о расходовании, должны соответствовать значениям показателей сметы расходов по соответствующей статье расходов соответствующего этапа реализации проекта, в том числе в части дифференциации расходов по источникам финансирования: за счет средств гранта и за счет иных (внебюджетных) средств. Аналогичный подход должен быть обеспечен и в отношении расшифровок статей сметы расходов.

4. При подготовке расшифровки расходов по статьям расходов рекомендуется использовать формы и алгоритмы расчета затрат, приведенные в приложениях к настоящим методическим рекомендациям.

5. Затраты на реализацию мероприятия «контрольной точки» как в отчете о достижении контрольной точки, так и в отчете о расходовании по экономическому содержанию должны соответствовать описанию мероприятия, запланированному результату календарного плана реализации проекта, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

6. При определении состава затрат для формирования отчетности рекомендуем руководствоваться Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99», прочими нормативными правовыми актами и методическими документами, регулирующими вопросы формирования, отражения и подтверждения расходов организации.

7. Включение затрат и распределение расходов по статьям сметы расходов осуществляется в соответствии с разделом II настоящих методических рекомендаций.

8. При исполнении сметы расходов необходимо руководствоваться принципом экономного и рационального расходования средств.

9. В состав отчетности не допускается включение расходов, запрет на осуществление которых установлен в пункте 5.2 соглашения.

За счет средств софинансирования проекта указанный выше запрет действует только в отношении расходов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21 пункта 5.2 соглашения.

Допускается приобретение за счет средств софинансирования иностранной валюты и (или) размещение на депозитах в кредитных организациях временно свободного остатка денежных средств на отдельном счете в период реализации проекта. В ходе реализации проекта получатель гранта, для целей обеспечения уровня софинансирования реализации проекта, обязан восстановить отвлеченные на приобретение иностранной валюты и (или) размещенные на депозитах в кредитных организациях денежные средства и произвести их расходовании на

цели, установленные сметой расходов, с учетом утвержденного распределения расходов по этапам реализации проекта.

10. Перераспределение затрат по статьям расходов допускается в пределах и в порядке, определенных пунктом 5.3 соглашения о предоставлении гранта, с учетом установленных пунктом 5.2 соглашения запретов на расходование средств на отдельные виды расходов.

11. Группировка затрат по статьям расходов должны производиться в зависимости от их целевого назначения. При этом могут использоваться как прямые, так и косвенные методы отнесения затрат.

12. Затраты, включаемые в состав отчетности определяются кассовым методом.

13. Основанием для включения затрат в отчетность является их принадлежность и направленность на реализацию проекта.

Исключением являются накладные расходы получателя гранта, включенные в состав сметы расходов в пределах, не превышающих 20% от общей суммы всех затрат по смете расходов.

14. Отражаемые в отчетности затраты в разрезе источников финансирования (за счет средств гранта и средств софинансирования) должны быть распределены по всем статьям расходов в объеме средств, достаточном для исполнения требования о соблюдении установленного предельного уровня софинансирования проекта (не менее 50 процентов от общей суммы расходов, запланированных на реализацию проекта) по каждому этапу реализации проекта.

15. Затраты, включенные в состав статей расходов должны быть подтверждены первичными документами, фиксирующими факты хозяйственной деятельности, правоустанавливающими документами, а также документами, фиксирующими факты гражданско-правовых отношений получателя гранта с поставщиками и исполнителями работ и услуг, перечень которых определен и рекомендован к применению в методических рекомендациях по составу документов, подтверждающих целевое использование гранта и средств софинансирования проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и

платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий, утвержденных приказом Российского фонда развития информационных технологий от 13 марта 2020 г. № 25.

## II. Состав затрат по статьям расходов

16. К затратам по статье расходов «Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта» относятся:

- суммы, начисленные по должностным окладам в соответствии с трудовыми договорами, при условии, что такие трудовые договоры отвечают следующим требованиям:

а) заключены с работниками, состоящими в штате получателя гранта (работавшими до получения гранта и вновь принятыми);

б) предусматривают трудовую функцию, выполняемую работником в рамках реализации проекта<sup>1</sup>;

- оплата отпусков и денежные компенсации за неиспользованный отпуск в части, пропорциональной отработанному времени по проекту по отношению ко всему рабочему времени работника за период, за который рассчитывается выплата, и только для проектов длительностью свыше 6 (шесть) месяцев);

- выплата пособий по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы за первые три дня такой нетрудоспособности (при утрате трудоспособности в период работы по проекту);

- оплата начисленного вознаграждения работникам, не состоящим в штате получателя гранта (привлеченными специалистами), за услуги, необходимые для реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера (осуществляются только за счет средств софинансирования проекта);

---

<sup>1</sup>В случае, если трудовая функция, описанная в трудовом договоре, заключенном до момента объявления организации получателем гранта, соответствует функционалу работника в проекте, изменение такого трудового договора не требуется. В обратном случае рекомендуется заключить дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора. С вновь принятыми в штате получателя гранта работниками заключаются трудовые договоры, включающие соответствующую трудовую функцию.

- оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Пример расчета затрат по статье расходов «Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта» приведен в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

17. К затратам по статье расходов «Накладные расходы» (не более 20% от сметы расходов на реализацию проекта) относятся:

17.1. Затраты по статье расходов «Оплата труда административно-управленческого персонала» включают:

- суммы, начисленные по должностным окладам в соответствии с трудовыми договорами, при условии, что такие договоры отвечают следующим требованиям:

а) заключены с работниками, состоящими в штате получателя гранта (работавшими до получения гранта и вновь принятыми);

б) предусматривают выполняемую административно-управленческую и хозяйственную трудовую функцию в организации получателя гранта.

- оплата отпусков и денежные компенсации за неиспользованный отпуск в части, пропорциональной отработанному времени по проекту по отношению ко всему рабочему времени работника за период, за который рассчитывается выплата, и только для проектов длительностью свыше 6 (шесть) месяцев);

- выплата пособий по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы за первые три дня такой нетрудоспособности (при утрате трудоспособности в период работы по проекту);

- оплата начисленного вознаграждения работникам, не состоящим в штате получателя гранта (привлеченными специалистами), за услуги, необходимые для реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера (осуществляются только за счет средств софинансирования проекта);

- оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

17.2. Затраты по статье расходов «Командировочные расходы» включают:

- оплата услуг за проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы:

а) воздушным транспортом – по тарифу экономкласса (рекомендуется заблаговременная покупка билетов по наиболее выгодной цене);

б) железнодорожным транспортом – в купейных вагонах (с 4-местными купе), в вагонах с местами для сидения стандартной компоновки (экономкласса) или вагонах классом ниже;

в) расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, электропоездом (аэроэкспрессом) в вагоне с местами для сидения стандартной компоновки (экономкласса) или на автобусе, маршрутном такси.

Расходы на проезд такси могут быть допустимы только в ночное время, в случае, когда невозможно добраться до аэропорта или вокзала аэроэкспрессом, автобусами-экспрессами, маршрутными такси, либо в случаях, когда стоимость проезда в такси на одного пассажира не превышает стоимость проезда в аэроэкспрессе. Допускаются расходы по аренде автомобиля сотрудниками получателя гранта, а также использование личного транспорта в период командировки, связанной с реализацией проекта.

- оплата услуг за проживание в период командирования:

а) стоимость проживания в стандартном однокомнатном номере или найму (аренде) квартиры, комнаты в жилом доме или квартире, при этом при найме (аренде) квартиры, комнаты в жилом доме или квартире стоимость рекомендуется соблюдать в пределах 4500 рублей на человека в сутки;



б) суточные в размерах, установленных локальным нормативным актом получателя гранта, но не более 700 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации;

Указанные расходы могут возмещаться за счет средств гранта работникам, состоящим в штате получателя гранта и занятым в реализации проекта, по авансовым отчетам или путем прямой оплаты с расчетного счета получателя гранта. Цель командировки должна быть непосредственно связаны с реализацией проекта, о чем должно быть указано в отчете о командировке.

Указанные выше расходы могут возмещаться за счет средств софинансирования работникам, не состоящим в штате получателя гранта, но привлеченным к реализации проекта по договорам гражданско-правового характера, путем включения суммы произведенных расходов в сумму вознаграждения по таким договорам.

По статье расходов «Командировочные расходы» за счет средств гранта не могут возмещаться расходы, связанные с обслуживанием в барах и ресторанах, дополнительным обслуживанием в номере, использованием рекреационно-оздоровительными объектами.

17.3. К затратам по статье расходов «Офисные расходы» относятся:

- оплата за оказанные коммунальные услуги (электроэнергия, теплоэнергия, водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов) при условии, коммунальные услуги за содержание и эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, принимаются только в части помещений, занимаемых и используемых административно-управленческим и хозяйственным персоналом получателя гранта, участвующим в реализации проекта;

- оплата за аренду помещений за счет средств софинансирования проекта (за исключением помещений для проведения отдельных мероприятий) в случаях, если такие помещения используются для реализации проекта;

- расходы на содержание арендуемых помещений (электроэнергия, теплоэнергия, водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов) и оплату других эксплуатационных услуг в части

арендуемых площадей указанных помещений, используемых для реализации проекта, если такие расходы предусмотрены договором аренды;

- приобретение офисной техники, оборудования, мебели, в том числе расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования, офисной мебели;

- приобретение офисного программного обеспечения, в том числе расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи независимо от вида договора, в том числе в виде экземпляров программы для ЭВМ или базы данных, прав использования программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ получателя гранта или без размещения программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ получателя гранта с использованием посредством информационно-телекоммуникационных сетей);

- услуги по ремонту, аренде офисной техники, оборудования, мебели;

- услуги связи, услуги почты;

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для офисной техники;

- расходы на оплату услуг, связанных с использованием электронного документооборота;

- расходы на оплату кредитным организациям за расчетно-кассового обслуживания.

17.4. К затратам по статье расходов «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы» относятся расходы, связанные с оплатой аудиторских, информационных, консультационных, юридических услуг, за совершение нотариальных действий, уплатой государственных пошлин, судебных расходов и процессуальных издержек и необходимых для реализации проекта и требующих профессиональные знания и специальную компетенцию.

Расходы, связанные с оплатой аудиторских, информационных, консультационных, юридических услуг, производятся по гражданско-правовым договорам, предусматривающим оказание соответствующих услуг.

Оплата за совершение нотариальных действий может производиться по выставленным счетам без заключения отдельного договора.

Пример расчета затрат по статье расходов «Накладные расходы» приведен в приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям.

18. К затратам по статье расходов «Оплата работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта» относятся:

- оплата за аренду (лизинг), ремонт специализированного оборудования, инвентаря;
- оплата услуг по содержанию и ремонту специализированного оборудования;
- приобретение инвентаря, расходных материалов для специализированного оборудования, необходимого для реализации проекта или являющегося неотъемлемой ее частью;
- оплата работ и (или) услуг по ремонту, доставке, монтажу специализированного оборудования, инвентаря;
- оплата услуг по обслуживанию, транспортировке, монтажу, настройке и ремонту специализированного оборудования, инвентаря, непосредственно связанных с реализацией проекта.
- оплата за проведение экспертизы и получение экспертных заключений допускается только за счет средств софинансирования в отношении экспертиз, проведенных аккредитованными организациями, в соответствии с технической документацией и календарным планом реализации проекта, с целью получения соответствующих заключений по проекту;
- оплата за услуги и (или) работы по доработке, внедрению решения, в том числе за организацию работы по введению в опытную, опытно-промышленную, промышленную эксплуатацию в соответствии с задачами проекта и в целях его

реализации, согласно техническому заданию и утвержденной смете расходов на реализацию проекта;

- оплата за услуги по проведению инструктажа персонала по работе с внедряемым программным продуктом, а также на оборудовании, эксплуатация которого предполагается по итогам внедрения решения в соответствии с проектом и в целях его реализации.

Пример расчета затрат по статье расходов «Оплата работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта» приведен в приложении № 3 к настоящим методическим рекомендациям.

19. К затратам по статье расходов «Приобретение нефинансовых активов» относятся:

19.1. Затраты на приобретение специализированного оборудования (оборудование необходимое для целей реализации проекта), инвентаря и расходных материалов для использования специализированного оборудования включают:

- оплата за приобретение специализированного оборудования (технологического, лабораторного, медицинского, и иного), расходных материалов для его использования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов при наличии экономической целесообразности приобретения актива, исходя из срока полезной эксплуатации в целях реализации проекта;

- оплата услуг по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту специализированного оборудования.

19.2. Затраты на приобретение комплектующих изделий, необходимых для эксплуатации специализированного оборудования в ходе реализации проекта.

19.3. Затраты на приобретение программного обеспечения в целях реализации проекта (приобретение лицензии (права) на его использование).

19.4. Затраты на приобретение сырья и материалов для тестовых образцов проектного решения в соответствии с календарным планом реализации проекта и сметой расходов на реализацию проекта.

При принятии решения относительно приобретения нефинансового актива отечественного или зарубежного производства рекомендуется исходить из приоритетного выбора в пользу нефинансового актива отечественного производства. При этом рекомендуется руководствоваться распределением приобретаемых нефинансовых активов, в соответствии с приложением 1 к приложению № 2 соглашения, но с учетом более выгодного соотношения цены и технических и эксплуатационных качеств отечественного в сравнении с зарубежным аналогом, если требование об использовании нефинансового актива только отечественного производства не является условием соглашения.

В случае, если в целях реализации проекта необходимо приобретение нефинансового актива зарубежного производства, аналог которого отсутствует на отечественном рынке, данная информация также указывается в комментариях к расчету. При этом расчет стоимости импортного оборудования за счет средств валюты производится исходя из его рыночной стоимости в пересчете на рублевый эквивалент по курсу ЦБ России, действующий на момент приобретения нефинансового актива. В этом случае, в расчете в качестве дополнительной информации указывается курс конвертации, используемый при расчете расходов по данной статье расходов.

Пример расчета затрат по статье расходов «Расходы на приобретение нефинансовых активов» приведен в приложении № 4 к настоящим методическим рекомендациям.

20. К затратам по статье расходов «Иные статьи» относятся расходы, направленные на реализацию проекта, но не включенные в другие группировки расходов. При этом данная категория расходов в соответствующей расшифровке статьи иных расходов, являющейся частью отчета о расходовании гранта должна быть детализирована. Указание таких позиций, как непредвиденные расходы или с аналогичным значением, не рекомендуется.

Затраты по данной статье расходов может производиться только за счет средств софинансирования с учетом запретов, установленных пунктом 5.2 соглашения.

Пример расчета затрат по статье расходов «Иные расходы» приведен в приложении № 5 к настоящим методическим рекомендациям.

Приложение № 1  
к Методическим рекомендациям  
по определению состава затрат,  
допустимых для включения в состав  
расходов при формировании отчетности  
о реализации проектов по внедрению  
отечественных продуктов, сервисов и  
платформенных решений, созданных на  
базе «сквозных» цифровых технологий,  
в субъектах Российской Федерации в  
рамках реализации дорожных карт по  
направлениям развития «сквозных»  
цифровых технологий

**Пример расчета затрат по статье расходов  
«Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта»**

Таблица 1. Расчет затрат на оплату труда штатных работников получателя гранта, трудовая деятельность которых связана с реализацией проекта

Должность	Зарботная плата в месяц, руб., в т.ч. НДФЛ	Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)	Общая сумма расходов на ФОТ, руб.	В том числе:		Комментарий
				За счет средств софинансирования, руб.	За счет средств гранта, руб.	
	Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев занятости работника в проекте	Вычисляется автоматически и по формуле $\langle \text{Столбец 2} \rangle * \langle \text{Столбец 3} \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Следует описать основной функционал работника
ИТОГО:						x

Таблица 2. Расчет расходов на оплату за услуги и (или) работы по гражданско-правовым договорам на услуги и (или) работы

Наименование (содержание) услуг (работ)	Вознаграждение по договору, руб. (включая НДФЛ)	Комментарий
Указывается вид услуги или работы	Указывается размер вознаграждения по договору	Следует кратко описать назначение услуг (работ) в привязке к конкретным мероприятиям «контрольным точкам», рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг привлекаемых специалистов
ИТОГО:		x

Таблица 3. Расчет расходов на оплату обязательных страховых платежей

Наименование взноса	Общая сумма расходов, руб.	В том числе:		Комментарий
		За счет средств софинансирования, руб.	За счет средств гранта, руб.	
Страховые взносы с выплат штатным работникам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации			Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.2 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам
ИТОГО:				х



Приложение № 2  
к Методическим рекомендациям  
по определению состава затрат,  
допустимых для включения в состав  
расходов при формировании отчетности  
о реализации проектов по внедрению  
отечественных продуктов, сервисов и  
платформенных решений, созданных на  
базе «сквозных» цифровых технологий, в  
субъектах Российской Федерации в  
рамках реализации дорожных карт по  
направлениям развития «сквозных»  
цифровых технологий

**Пример расчета затрат по статье расходов  
«Накладные расходы»**

Таблица 1. Расчет оплаты труда административно-управленческого персонала (АУП)

Должность	Зарботная плата в мес, руб, в т.ч. НДФЛ	Количество во месяцев (не более количество ва месяцев реализации проекта)	Общая сумма расходов, руб.	В том числе:		Комментарий
				За счет средств софинансирования, руб.	За счет средств гранта, руб.	
Указывается должность работника	Указывается зарботная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев занятости работника в проекте				Следует описать основной функционал работника
ИТОГО:						х

Таблица 2. Расчет расходов на оплату обязательных страховых платежей по АУП

Наименование	Общая сумма расходов, руб.	В том числе:		Комментарий
		За счет средств софинансирования, руб.	За счет средств гранта, руб.	

Страховые взносы с выплат АУП	Указывается абсолютный показатель за весь отчетный период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 2.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда АУП	Указывается абсолютный показатель за весь период	Указывается абсолютный показатель за весь период	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда АУП
ИТОГО:				х

Таблица 3. Расчет командировочных расходов по АУП

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника, руб.	Численный состав работников	Общая сумма расходов, руб.	В том числе		Комментарий
				За счет софинансирования, руб.	За счет гранта, руб.	
Цель+ место /проезд	Указывается стоимость билетов туда и обратно		Вычисляется автоматически и по формуле <Столбец2>* *<Столбец 3>			Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия
Цель+ место /проживание	Указывается стоимость проживания за весь период командировки		Вычисляется автоматически и по формуле <Столбец2>* *<Столбец 3>			Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки
Цель+ место /суточные	Указывается размер суточных за весь период командировки		Вычисляется автоматически и по формуле <Столбец2>* *<Столбец 3>			Следует указать количество дней и размер суточных в день
Цель+ место /транспортные расходы	Указывается общий размер на одного сотрудника в данной командировке		Вычисляется автоматически и по формуле <Столбец2>* *<Столбец 3>			Следует привести обоснование расчета

Таблица 4. Расчет расходов на оплату расходов за коммунальные услуги по помещениям, занятым персоналом АУП

Наименование	Ед изм.	Объекты потребления коммунальных услуг			
		Объект 1 (указывается название объекта)	Объект 2 (указывается название объекта)	Объект 3 (указывается название объекта)	Объект 4 и тд. (указывается название объекта)
Характеристики объекта и его предназначение в проекте	х				
Потребление электроэнергии					
в месяц	кВт/ час				
	руб.				
за отчетный период	мес.				
Потребление теплоты					
в месяц	Гкал				
	руб.				
за отчетный период	мес.				
Водоснабжение и водоотведение					
в месяц	куб.м				
	руб.				
за отчетный период	мес.				
Газоснабжение					
в месяц	куб.м.				
	руб.				
за отчетный период	мес.				
Вывоз твердых коммунальных отходов					
в месяц	куб.м.				
	руб.				
за отчетный период	руб.				
ВСЕГО:	руб.				
за счет средств софинансирования	руб.	Указывается сумма всех коммунальных расходов за расчетный период по всем объектам за счет средств софинансирования			
за счет средств гранта	руб.	Указывается сумма всех коммунальных расходов за расчетный период по всем объектам за счет средств гранта			

Таблица 5. Расчет расходов на оплату аренды помещений, занятых персоналом АУП

Наименование	Ед из м.	Объекты аренды			
		Объект 1 (указывается название объекта)	Объект 2 (указывается название объекта)	Объект 3 (указывается название объекта)	Объект и тд. (указывается название объекта)
Характеристики объекта и его предназначение в проекте	х				
Площадь помещения	кв.м.				
Ставка аренды в месяц (включая эксплуатационные платежи)	руб./ кв.м.				
Арендная плата в мес.	руб.				
Арендная плата за расчетный период (указать период)	руб.				
ИТОГО по всем объектам за отчетный период	руб.	Указывается сумма расходов на аренду по всем объектам за расчетный период за счет средств софинансирования проекта			

Таблица 6. Расчет расходов на оплату приобретение основных средств, расходных материалов, нематериальных активов, оплату услуг и (или) работ, для деятельности персонала АУП

Наименование	Цена за ед., руб.	Количество единиц	Сумма, руб	В том числе:	
				за счет средств софинансирования, руб.	за счет средств гранта, руб.
Указывается конкретное наименование товара, услуги, работ					
ИТОГО:					

Таблица 7. Расчет расходов на оплату услуг связи и почтовые услуги для АУП

Наименование услуги	Тариф за ед., руб.	Количество единиц	Сумма, руб	В том числе:	
				за счет средств софинансирования, руб.	за счет средств гранта, руб.
Доступ сети Интернет:					
- в месяц					
- за отчетный период					

Городская телефонная сеть: - в месяц - отчетный период					
Услуги почты - за отчетный период					
ИТОГО:					

Таблица 8. Расчет расходов на оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные услуги для деятельности АУП

Наименование услуги	Стоимость, руб	В том числе		Комментарий
		за счет средств софинансирования, руб.	за счет средств гранта, руб.	
				Указывается необходимость приобретаемых услуг для реализации мероприятия «контрольной точки»
ИТОГО:				

Приложение № 3  
 К Методическим рекомендациям  
 по определению состава затрат,  
 допустимых для включения в состав  
 расходов при формировании отчетности о  
 реализации проектов по внедрению  
 отечественных продуктов, сервисов и  
 платформенных решений, созданных на  
 базе «сквозных» цифровых технологий, в  
 субъектах Российской Федерации в рамках  
 реализации дорожных карт по  
 направлениям развития «сквозных»  
 цифровых технологий

**Пример расчета затрат по статье расходов  
 «Затраты на оплату за работы (услуги) сторонних организаций,  
 непосредственно привлекаемых к реализации проекта»**

Таблица 1. Расчет расходов на оплату услуг за аренду, лизинг, ремонт, доставку спецоборудования и (или) инвентаря, проведение работ и оказание услуг, необходимых для реализации проекта

Наименование работ/услуг	Стоимость оказания услуги и проведения работ, руб.					Комментарий
	за ме с.	Коли честв о меся цев	за расчетный период	в том числе		
				за счет средств софинан- сирования	за счет средств Гранта	
Указывается конкретный перечень работ и (или) услуг						Кратко пояснить назначение и необходимость работы и(или) услуги для реализации мероприятия «контрольной точки» проекта
ИТОГО:						x

Таблица 2. Расчет расходов на оплату работ (услуг) на проведение экспертиз и (или) получение заключений экспертов и экспертных организаций

Наименование экспертизы и (или) заключения	Стоимость, руб	Комментарии
Указывается перечень необходимых экспертиз и заключений		Кратко пояснить назначение и необходимость проведения экспертиз и получения заключений для решения задач проекта
ИТОГО:		x

Приложение № 4  
 К Методическим рекомендациям  
 по определению состава затрат,  
 допустимых для включения в состав  
 расходов при формировании отчетности  
 о реализации проектов по внедрению  
 отечественных продуктов, сервисов и  
 платформенных решений, созданных на  
 базе «сквозных» цифровых технологий,  
 в субъектах Российской Федерации в  
 рамках реализации дорожных карт по  
 направлениям развития «сквозных»  
 цифровых технологий

**Пример расчета затрат по статье расходов  
 «Расходы на приобретение нефинансовых активов»**

Наименование расходов	Цена за ед, руб.	Количество, ед.	Общая стоимость, руб.	В том числе		Комментарий
				за счет средств софинансирования, руб.	за счет средств гранта, руб.	
Указывается конкретное наименование приобретаемого оборудования, комплектующих, инвентаря, расходных материалов, программного обеспечения, сырья и материалов для тестовых образцов						Указывается наименование мероприятия в соответствии с календарным планом, для реализации которого приобретен нефинансовый актив
<b>ИТОГО:</b>						х

Приложение № 5  
к Методическим рекомендациям  
по определению состава затрат,  
допустимых для включения в состав  
расходов при формировании отчетности о  
реализации проектов по внедрению  
отечественных продуктов, сервисов и  
платформенных решений, созданных на  
базе «сквозных» цифровых технологий, в  
субъектах Российской Федерации в  
рамках реализации дорожных карт по  
направлениям развития «сквозных»  
цифровых технологий

**Пример расчета затрат по статье расходов «Иные расходы»**

Наименование расходов	Стоимость единицы товара/продукции/работ/услуг, руб.	Количество, ед	Общая стоимость, руб.	В том числе		Комментарий
				за счет средств софинансирования, руб.	за счет средств Гранта, руб.	
Указывается конкретное наименование, вид расходов						Указывается назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта
<b>ИТОГО:</b>						х