

## П Р И К А З

от 10 января 2020 года

№ 4

г. Москва

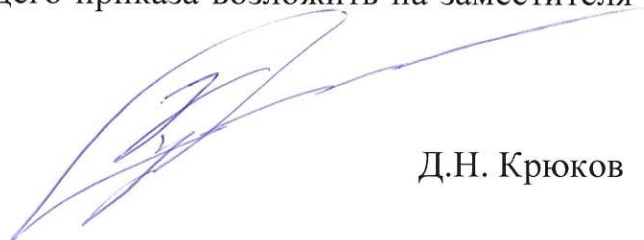
**Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению форм отчетов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий**

В целях реализации соглашения о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий (далее – соглашение), в части обеспечения контроля за использованием средств гранта и средств софинансирования и мониторинга исполнения получателем гранта условий соглашения, **приказываю:**

1. Утвердить Методические рекомендации по заполнению форм отчетов, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора А.А. Макаренко.

Генеральный директор



Д.Н. Крюков

Приложение  
к приказу Российского фонда  
развития информационных технологий  
от 10.01.2020 г. № 4

**Методические рекомендации по заполнению форм отчетов,  
предусмотренных соглашением о предоставлении гранта на государственную  
поддержку проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и  
платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых  
технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации  
дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых  
технологий**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают правила заполнения форм отчетности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта на государственную поддержку проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий получателями грантов Российского фонда развития информационных технологий (далее – отчетность, соглашение, получатель гранта, Фонд).

1.2. Отчетность составляется на основе данных о ходе реализации проекта, а также данных бухгалтерского учета, первичных и отчетных документов бухгалтерского учета получателя гранта.

1.3. Отчетность должна в полном объеме содержать сведения, предусмотренные в формах отчетности получателя гранта (далее – формы отчетности).

1.4. Формы отчетности предусмотрены приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 октября 2019 г. № 577, являются приложениями к соглашению и состоят из следующих форм отчетности:

- отчет о достижении контрольных точек по проекту по форме в соответствии с приложением № 4 к соглашению;

- отчет о расходовании гранта и средств софинансирования на реализацию проекта, о выполнении мероприятий календарного плана этапа проекта по форме в соответствии с приложением № 5 к соглашению;

- отчет о достижении плановых показателей реализации проекта по форме в соответствии с приложением № 6 к соглашению.

1.5. При заполнении форм отчетности необходимо учитывать следующее:

- не допускается изменять смысловое содержание показателей, указанных в формах отчетности;

- не допускается исключать или изменять установленную последовательность форм отчетности;

- не допускается отражать несколько показателей в одной графе отчетности, тем самым, нарушая логическую структуру формы отчетности;

- не допускается вносить исправления, оставлять незаполненными поля форм отчетности.

1.6. Формы отчетности заполняются получателем гранта в личном кабинете на сайте Фонда в сети Интернет по адресу: <https://рфрит.рф/> и направляются в Фонд в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписанные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя гранта (далее - личный кабинет). Полномочие лица на подписание отчетности подтверждается официальным письмом получателя гранта, направленным в адрес Фонда, с указанием должности, ФИО и полномочиями указанного лица.

1.7. В случае невозможности представления отчетности получателем гранта в срок, установленный пунктом 7.1 соглашения, получатель гранта не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления установленного срока представления отчетности направляет в адрес Фонда официальное письменное уведомление, составленное в произвольной форме, с указанием причин невозможности предоставления отчетности и планируемого срока ее предоставления. Указанное уведомление направляется письмом в адрес Фонда на почтовый адрес, указанный на официальном сайте Фонда, а также в целях

оперативного взаимодействия на адрес официальной электронной почты Фонда с обязательным дублированием на адрес электронной почты кураторов проектов, персональное закрепление которых определено соответствующим приказом.

## II. Рекомендации по заполнению формы отчета

### «Отчет о достижении контрольных точек по проекту»

2.1. Отчет о достижении контрольных точек по проекту (далее – отчет № 1) предоставляется получателем гранта не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты достижения соответствующей контрольной точки в соответствии с календарным планом.

2.2. При подготовке отчета № 1 получатель гранта:

а) указывает наименование организации, номер и дату подписания соглашения о предоставлении гранта;

б) в пункте 1 отчета № 1 указывает этап реализации проекта, в соответствии с календарным планом реализации проекта, в период действия которого была достигнута указанная в календарном плане контрольная точка;

в) в пункте 2 отчета № 1 необходимо указать календарные даты начала и окончания текущего этапа реализации проекта;

г) заполнение данных в форме отчета № 1 обеспечивается в соответствии с нижеприведенным образцом в таблице № 1:

Таблица № 1

Наименование мероприятия «контрольной точки»	Дата достижения «контрольной точки»		Расходы по достижению «контрольной точки», руб.	
	план	факт	план	факт
Указывается выполненное и завершённое мероприятие контрольной точки, в соответствии с календарным планом реализации проекта	Указывается дата реализации мероприятия контрольной точки, которая была установлена календарным планом реализации проекта	Указывается фактическая дата реализации мероприятия «контрольной точки»	Необходимо внести данные по запланированным сметой расходов затратам для выполнения мероприятия контрольной точки	Необходимо внести фактические затраты Получателя гранта для выполнения мероприятия контрольной точки

д) в пункте 3 отчета № 1 может быть указана необходимая по мнению получателя гранта информация, позволяющая представить дополнительную информацию, связанную с выполнением отчетного мероприятия «контрольной точки»;

е) в соответствии с пунктом 4 отчета № 1 получателю гранта необходимо прикрепить к отчету документы, подтверждающие выполнение мероприятия контрольной точки (договоры, акты выполненных работ, счет-фактуры, товаротранспортные накладные, платежные поручения и иные документы, подтверждающие выполнение мероприятия и расходы по достижению контрольной точки). При формировании указанного перечня рекомендовано руководствоваться методическими рекомендациями по составу документов, подтверждающих целевое использование гранта и средств софинансирования проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий, утвержденными приказом Российского фонда развития информационных технологий от 13 марта 2020 г. № 25 (далее- методические рекомендации по составу документов).

2.3. В завершении подготовки отчет № 1 подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника получателя гранта и отправляется посредством личного кабинета на рассмотрение в Фонд.

### III. Рекомендации по заполнению формы отчета

#### «Отчета о расходовании гранта и средств софинансирования на реализацию проекта, о выполнении мероприятий календарного плана этапа проекта»

3.1. Отчет о расходовании гранта и средств софинансирования на реализацию проекта, о выполнении мероприятий календарного плана этапа проекта (далее – отчет № 2) предоставляется получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения соответствующего этапа календарного плана реализации проекта.

3.2. При подготовке отчета № 2 получатель гранта:

а) указывает наименование организации, номер и дату подписания соглашения о предоставлении гранта;

б) в пункте 1 отчета № 2 указывает этап реализации проекта, мероприятия которого выполнены, в соответствии с календарным планом реализации проекта;

в) в пункте 2 отчета № 2 необходимо указать календарные даты начала и окончания выполненного и завершенного этапа реализации проекта;

г) заполнение данных таблицы в форме отчета № 2 обеспечивается в соответствии с нижеприведенным образцом в таблице № 2:

Таблица № 2

№	Описание мероприятий, указанных в Календарном плане	Достигнутые результаты	Подтверждающие документы	Комментарии (достигнуты или нет запланированные результаты, пояснения отклонений)
n	Необходимо перечислить выполненные мероприятия завершенного этапа реализации проекта, в соответствии с календарным планом реализации проекта	По каждому выполненному мероприятию необходимо указать достигнутые результаты в рамках решения задач проекта и календарного плана реализации проекта	Указывается наименование и идентификационные данные документов, подтверждающих факт выполнения мероприятий завершенного этапа реализации проекта (копии данных документов прикрепляются к отчету)	Даются пояснения выявленных отклонений и недочетов в ходе реализации мероприятий завершенного этапа проекта

д) в пункте 3 отчета № 2 необходимо сделать подробное описание выполненных работ и достигнутых результатов реализации завершеного этапа проекта;

е) в пункте 4 отчета № 2 необходимо указать недостатки, выявленные в ходе реализации завершеного этапа проекта;

ж) в соответствии с пунктом 5 отчета № 2 требуется заполнение сводная таблица в разрезе статей затрат с отражением фактических и плановых показателей

и с детализацией на расходы за счет средств гранта и средств софинансирования проекта.

3.3. При определении состава фактических затрат рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями по определению состава затрат, допустимых для включения в состав расходов при формировании отчетности о реализации проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий, утвержденными приказом Фонда от 13 марта 2020 г. № 26 (далее – методические рекомендации по составу затрат).

3.4. Заполнение данных обеспечивается в соответствии с нижеприведенным образцом в таблице № 3:

Таблица № 3

№	Наименование расходов	Сумма, руб.				Доля фактических расходов за счет Гранта, %
		За счет средств Гранта		За счет иных (внебюджетных) средств		
		План	Факт	План	Факт	
1	Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта	Указывается плановое значение показателя статьи расходов Затраты на оплату труда	Отражается фактический показатель статьи расходов Затраты на оплату труда работников,	Указывается плановое значение показателя статьи расходов Затраты на оплату труда работников,	Отражается фактический показатель статьи расходов Затраты на оплату труда работников, связанных с	

		<p>работников, связанных с реализацией проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, утвержденные сметой расходов на реализацию проекта за отчетный этап за счет средств гранта</p>	<p>связанных с реализацией проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, за отчетный этап за счет средств гранта.</p>	<p>связанных с реализацией проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, утвержденные сметой расходов на реализацию проекта за отчетный этап за счет иных (внебюджетных) средств</p>	<p>реализацией проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, за отчетный этап за счет иных (внебюджетных) средств</p>
2	<p>Накладные расходы (но не более 20% от сметы)</p>	<p>Указывается плановое значение показателя статьи расходов Накладные расходы, утвержденные сметой расходов на реализацию проекта за отчетный этап</p>	<p>Отражается фактический показатель статьи расходов Накладные расходы за отчетный этап за счет средств гранта. Перечень расходов по данной статье</p>	<p>Указывается плановое значение показателя статьи Накладные расходов, утвержденное сметой расходов на реализацию проекта за отчетный этап за счет иных (внебюджетных)</p>	<p>Отражается фактический показатель статьи расходов Накладные расходы, за отчетный этап за счет иных (внебюджетных) средств. Перечень расходов по данной статье устанавливается</p>



		за счет средств гранта. Перечень расходов по данной статье определен методическим и рекомендациями по определению состава затрат, допустимых для включения в состав расходов при формировании отчетности о реализации проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в	устанавливается Оператором и публикуется на официальном сайте	средств. Перечень расходов по данной статье устанавливается Оператором и публикуется на официальном сайте.	я Оператором и публикуется на официальном сайте.	
3	Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта	Указывается плановое значение показателя статьи расходов «Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта», утвержденное сметой расходов на реализацию проекта за отчетный этап за счет средств гранта. Перечень расходов по	Отражается фактический показатель статьи расходов Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта за отчетный этап за счет средств гранта. Перечень расходов по данной статье устанавливается Оператором и публикуется	Указывается плановое значение показателя статьи расходов Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта, утвержденное сметой расходов на реализацию проекта за отчетный этап за счет иных (внебюджетных) средств. Перечень расходов по	Отражается фактический показатель статьи расходов Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта за отчетный этап за счет иных (внебюджетных) средств. Перечень расходов по данной статье устанавливается Оператором и публикуется на официальном сайте.	

		<p>данной статье определен методическим и рекомендациями по определению состава затрат, допустимых для включения в состав расходов при формировании отчетности о реализации проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных» цифровых технологий, утвержденным и приказом Российского фонда развития информационных технологий от 13 марта 2020 г. № 26</p>	<p>на официальном сайте</p>	<p>Оператором и публикуется на официальном сайте</p>		
--	--	--	-----------------------------	--	--	--

4	Расходы на приобретение нефинансовых активов	Указывается плановое значение показателя статьи расходов Расходы на приобретение нефинансовых активов, утвержденное сметой расходов на реализацию проекта за отчетный этап за счет средств гранта. Перечень расходов по данной статье устанавливается Оператором и публикуется на официальном сайте	Отражается фактический показатель статьи расходов Расходы на приобретение нефинансовых активов, утвержденное сметой расходов на реализацию проекта за отчетный этап за счет средств гранта. Перечень расходов по данной статье устанавливается Оператором и публикуется на официальном сайте	Указывается плановое значение показателя статьи расходов Расходы на приобретение нефинансовых активов, утвержденное сметой расходов на реализацию проекта за отчетный этап счет иных (внебюджетных) средств. Перечень расходов по данной статье устанавливается Оператором и публикуется на официальном сайте	Отражается фактический показатель статьи расходов Расходы на приобретение нефинансовых активов, утвержденное сметой расходов на реализацию проекта за отчетный этап за счет иных (внебюджетных) средств. Перечень расходов по данной статье устанавливается Оператором и публикуется на официальном сайте	
5	Иные статьи	(не предусмотрено за счет средств гранта)	(не предусмотрен о за счет средств гранта)			
Итого:		Сумма сметы расходов на реализацию этапа проекта за счет гранта (план)	Сумма фактических затрат на реализацию этапа проекта за счет гранта (факт)	Сумма сметы расходов на реализацию этапа проекта за счет иных (внебюджетных) средств (план)	Сумма фактических затрат на реализацию этапа проекта за счет иных (внебюджетных) средств (факт)	Определяется как отношение суммы фактических расходов за счет средств гранта на сумму фактических расходов за счет средств гранта и иных (внебюджетных) средств

В составе отчета № 2 подлежат заполнению формы расшифровок к статьям сметы расходов на реализацию проекта в соответствии с нижеприведенным образцом в таблицах № 4-8.

### РАСШИФРОВКА СТАТЬИ

«Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта»

Таблица № 4

№	Наименование должности	Фактическая численность, чел.	Сумма расходов, руб.
1	Указываются конкретные должности штатных работников получателя гранта (отдельно для каждой должности), фактически занятых в процессе реализации завершеного этапа проекта	Указывается фактическая численность задействованных в реализации проекта работников, числящихся в штате получателя гранта	Указываются фактические затраты получателя гранта на оплату труда и расходы на оплату обязательных страховых взносов в разрезе должностей задействованного персонала
n	...	...	...
Итого:			Суммируются фактические затраты (кассовые расходы на оплату наличным или безналичным расчетом) получателя гранта на оплату труда и расходы на оплату обязательных страховых взносов работников, связанных с реализацией проекта

### РАСШИФРОВКА СТАТЬИ

«Накладные расходы»

Таблица № 5

№	Статья расходов	Сумма расходов, руб.
1	Указываются конкретные статьи в составе накладных расходов в соответствии с рекомендованным перечнем, определенным в методических рекомендациях по составу затрат	Указываются фактические затраты получателя гранта в разрезе каждого вида затрат, отнесенных к группе расходов «Накладные расходы»
n	...	...
Итого:		Суммируются фактические затраты (кассовые расходы на оплату наличным или безналичным расчетом) получателя гранта, отнесенные к группе расходов «Накладные расходы»

## РАСШИФРОВКА СТАТЬИ

«Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта»

Таблица № 6

№	Наименование работ/ услуг	Поставщик	Сумма расходов, руб.
1	Указываются конкретные работы (услуги), выполненные в соответствии с утвержденным календарным планом и сметой расходов на реализацию проекта	Указывается наименование поставщика и его организационно-правовая форма собственности, а также основные реквизиты (ИНН и ОГРН)	Указываются фактические затраты получателя гранта по каждой принятой и оплаченной работе (услуге)
n	...	...	...
Итого:			Суммируются фактические затраты (кассовые расходы на оплату наличным или безналичным расчетом) получателя гранта по каждой принятой и оплаченной работе (услуге)

## РАСШИФРОВКА СТАТЬИ

«Расходы на приобретение нефинансовых активов» реализации Проекта»

Таблица № 7

№	Статья расходов	Сумма расходов, руб.
1	Необходимо указать перечень приобретенных нефинансовых активов, в соответствии с утвержденным календарным планом и сметой расходов на реализацию проекта	Указывается фактически оплаченная стоимость конкретного приобретенного имущества
n	...	...
Итого:		Суммируется фактически оплаченная (кассовые расходы на оплату наличным или безналичным расчетом) стоимость приобретенного имущества

**РАСШИФРОВКА  
иных статей**

Таблица № 8

№	Статья расходов	Сумма расходов, руб.
1	Указывается конкретный вид затрат, в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта и необходимых для выполнения мероприятия календарного плана, но не включенных в другие статьи расходов, допустимые к осуществлению за счет средств софинансирования	Указывается фактически оплаченная стоимость (кассовые расходы на оплату наличным или безналичным расчетом) приобретенного имущества/работы/услуги
n	...	...
	Итого:	Суммируется фактически оплаченная стоимость (кассовые расходы на оплату наличным или безналичным расчетом) приобретенного имущества/работы/услуги, отнесенные в затрата по статье расходов «Иные статьи»

з) в пункте 6 отчета № 2 требуется заполнение таблицы, содержащей сведения о достижении плановых значений показателей реализации проекта достижения плановых значений показателей реализации проекта. Заполнение данных обеспечивается в соответствии с нижеприведенным образцом в таблице № 9:

Таблица № 9

№	Показатель	Единица измерения	Значения в течение срока реализации Этапа		
			План	Факт	Отклонение
<b>Социально-экономические показатели</b>					
1	Указываются наименование показателей, утвержденных приложением № 3 к соглашению	Указываются единицы измерения результатов достижения показателей	Указываются плановые значения показателей, утвержденных приложением № 3 к соглашению	Указываются фактические значения показателей, утвержденные приложением № 3 к соглашению, достижение которых обеспечено на отчетную дату составления отчета № 2	Аналитический относительный показатель. Определяется как разница между фактическим и плановым значением показателя.
n	...				

Показатели достижения задач дорожных карт					
n	Указываются наименование показателей, утвержденных приложением № 3 к соглашению	Указываются единицы измерения результатов достижения показателей	Указываются плановые значения показателей, утвержденных приложением № 3 к соглашению	Указываются фактические значения показателей, утвержденные приложением № 3 к соглашению, достижение которых обеспечено на отчетную дату составления отчета № 2	Аналитический относительный показатель. Определяется как разница между фактическим и плановым значением показателя.
Прочие показатели					
n	Указываются наименование показателей, утвержденных приложением № 3 к соглашению	Указываются единицы измерения результатов достижения показателей	Указываются плановые значения показателей, утвержденных приложением № 3 к соглашению	Указываются фактические значения показателей, утвержденные приложением № 3 к соглашению, достижение которых обеспечено на отчетную дату составления отчета № 2	Аналитический относительный показатель. Определяется как разница между фактическим и плановым значением показателя.

и) в пункте 7 отчета № 2 может быть размещена необходимая по мнению получателя гранта информация, позволяющая представить дополнительную информацию, связанную с выполнением этапа реализации проекта;

к) пункт 8 отчета № 2 предусматривает изложение общих выводов по результатам реализации этапа проекта: описание выполненных работ, достигнутых результатов; сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на реализацию проекта и ставящих под угрозу выполнение условий соглашения о предоставлении гранта и своевременное достижение показателей реализации проекта, заявленных в календарном плане и смете расходов на реализацию проекта (включают в себя информацию о причинах возникновения, существе указанных обстоятельств, предложения о способах их преодоления, о действиях получателя гранта, направленных на минимизацию негативных

последствий возникновения указанных обстоятельств), прочие выводы по итогам реализации этапа проекта;

л) пункт 9 отчета № 2 предусматривает изложение перечня прилагаемых документов, подтверждающих:

- целевое использование средств гранта и средств софинансирования, включая документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учетные документы), оплаченных за счет средств гранта и средств софинансирования (платежные поручения);

- документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет средств гранта и средств софинансирования, уплаты страховых взносов за счет средств гранта и средств софинансирования;

- расчет суммы гранта, подлежащей возврату в соответствии с соглашением;

- иные документы и сведения, содержащие информацию о ходе реализации отчетного этапа проекта.

Указанные документы предоставляются получателем гранта в электронной форме.

При формировании перечня прилагаемых к отчету № 2 рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями по составу документов.

#### **IV. Указания по заполнению формы**

##### **«Отчета о достижении плановых показателей реализации проекта»**

4.1. Отчет о достижении плановых показателей реализации проекта (далее - отчет № 3) предоставляется по истечении 1 (одного) календарного года, но не позднее 1 марта года, следующего за годом завершения реализации последнего этапа проекта.

4.2. При подготовке отчета № 3 получатель гранта:

а) в заголовке отчета № 3 указывает: наименование организации, номер и дату подписания соглашения о предоставлении гранта;



б) в пункте 1 отчета № 3 указывается отчетный период, который устанавливается начиная с даты реализации проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта и завершается датой отчетного периода, установленного для отчета № 3, в соответствии с пунктом 4.1. настоящих методических рекомендаций;

в) заполнение данных в отчете № 3 обеспечивается в соответствии с образцом в таблице № 9.